



Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia

Ente Capofila del S.A.C.

“ALTA MURGIA “Tracce nella roccia”

FESR – FONDO EUROPEO
DI SVILUPPO REGIONALE
“Investiamo nel vostro futuro”



P.O. FESR PUGLIA 2007-2013

Asse IV - Linea di Intervento 4.2 - Azione 4.2.2



Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia
AMMINISTRAZIONE CAPOFILA del SAC ALTA MURGIA “Tracce nella roccia”

AVVISO PUBBLICO

per l'affidamento dei servizi di comunicazione e animazione territoriale inerenti il Sistema Ambientale e Culturale SAC ALTA MURGIA “Tracce nella roccia”

C.I.G. Z76OF4ACB2, - C.U.P. F81G14000210001

Questa Amministrazione, in esecuzione della Deliberazione del Direttore F.F. n. 159/2014 del n. 19/05/2014, deve affidare i servizi di comunicazione ed animazione territoriale inerenti il Sistema Ambientale e Culturale SAC ALTA MURGIA “Tracce nella roccia”, così come specificato nel presente avviso, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 d.lgs. 163/2006. previo espletamento di gara ufficiosa con acquisizione di offerte segrete, mediante pubblicazione di avviso pubblico, ammettendo alla gara tutti i soggetti che presenteranno l'offerta ed in possesso dei requisiti richiesti (procedura aperta).

Ente appaltante

Denominazione ufficiale: Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia

Indirizzo postale: via Firenze, n. 10

Codice postale: 70024

Città: Gravina in Puglia

Paese: ITALIA

Sito Internet: www.parcoaltamurgia.gov.it

Punti di contatto

Arch. Mariagiovanna Dell'Aglio — R.U.P.

Telefono: 080/3262268

Fax: 080/326 1767

Posta elettronica: mariagiovannadellaglio@parcoaltamurgia.it

Oggetto dell'appalto

Affidamento in economia dei servizi di comunicazione e animazione territoriale inerenti il Sistema Ambientale e Culturale SAC ALTA MURGIA “Tracce nella roccia”.

Tutta l'attività, i prodotti e gli output connessi al presente affidamento devono essere elaborati e realizzati — per quanto compatibili per natura e tipologia di intervento - in conformità con le linee guida del progetto ABACO, promosso dalla Regione Puglia.

Descrizione dei SAC - Sistemi Ambientali e Culturali

I SAC — Sistemi Ambientali e Culturali della regione Puglia - sono aggregazioni di risorse ambientali e culturali del territorio, adeguatamente organizzate, messe in rete e gestite in ragione della loro capacità di promuovere percorsi di valorizzazione integrata, sviluppo sostenibile e cooperazione interistituzionale.

Attraverso la definizione dei SAC, si intende perseguire l'obiettivo di promuovere la gestione integrata e duratura del patrimonio culturale ed ambientale del territorio, sostenendo la fruizione coordinata e sostenibile dei beni.

I SAC integrano organicamente, ai fini della loro valorizzazione e gestione, una pluralità di beni differenti quali aree protette, beni monumentali e archeologici, musei, teatri storici, archivi storici e biblioteche.



Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia

Ente Capofila del S.A.C.

“ALTA MURGIA “Tracce nella roccia”

FESR – FONDO EUROPEO
DI SVILUPPO REGIONALE
“Investiamo nel vostro futuro”



P.O. FESR PUGLIA 2007-2013

Asse IV - Linea di Intervento 4.2 - Azione 4.2.2



Nell'ambito dei SAC vengono sviluppate le forme più idonee di collaborazione con il sistema produttivo, di attivazione delle energie dell'innovazione e della creatività, di mobilitazione delle imprese a fini di sviluppo e valorizzazione, di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza intorno ai temi dell'identità culturale e della salvaguardia ambientale.

Aspetti generali del SAC ALTA MURGIA “Tracce nella roccia”,

Il territorio del SAC Alta Murgia è composto da dieci Comuni: Poggiorsini, Gravina in Puglia, Altamura, Santeramo in Colle, Cassano delle Murge, Grumo Appula, Toritto, Ruvo di Puglia, Corato e Sannicandro di Bari. L'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia è soggetto capofila.

In questo territorio ricadono il Parco nazionale dell'Alta Murgia ed il SIC/ZPS 1T 9120007 “Murgia Alta” (vedasi planimetria allegata - Tav. A).

Aderiscono al partenariato istituzionale la Provincia di Bari, la Provincia di Barletta Andria Trani, il Politecnico di Bari, l'Università degli Studi di Bari e la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia.

Idea forza ed obiettivi strategici del SAC ALTA MURGIA “Tracce nella roccia”,

Il paesaggio è risorsa strategica collettiva, che conferisce attrattività a un territorio e comunica alle comunità locali e alle altre comunità che con esso vengono a contatto per lavoro, turismo, commercio, tempo libero, il senso dell'identità dei luoghi e un messaggio emotivo.

Su questo si basa, essenzialmente, il valore immateriale dei prodotti di un sistema economico e la cosiddetta “economia dell'esperienza”, potente motore delle scelte turistiche contemporanee, all'interno del quale particolare importanza rivestono le presenze paleontologiche, da ritenersi di consolidato interesse sovranazionale.

Esse pertanto rappresentano il filo conduttore nella valorizzazione delle risorse speleologiche, archeologiche, geologiche e naturalistiche del territorio del Parco, tanto da definire le linee strategiche tematiche del S.A.C. dell'Alta Murgia e rappresentare i grandi attrattori del Piano per il Parco (Uomo di Altamura, Cava dei Dinosauri, il Pulo di Altamura e Castel del Monte).

Strategia

Valorizzazione e ri-creazione dei rapporti tra i beni paleontologici, e quelli speleologici, archeologici, geologici e naturalistici del territorio dell'Alta Murgia, attraverso la Creazione di nuovi percorsi della transumanza in cui la rete delle percorrenze integrate (reti di solidarietà e accoglienze, reti ecologiche, della cultura della tradizione, dell'enogastronomia, della mobilità dolce...) ed i nodi delle città e dei valori diffusi sul territorio, siano a sistema attraverso azioni innovative, sperimentali e integrati.

Obiettivi

Obiettivo Generale 1

Ricostruire le relazioni tra il territorio secondo la strategia reticolare della transumanza dei tematismi individuati, come forma di costruzione, produzione e gestione del paesaggio murgiano e dei Beni, attraverso modelli innovativi di valorizzazione.

Obiettivo Specifico

1. Promuovere la valorizzazione delle antiche percorrenze come esplorazione narrativa del territorio e dei tematismi presenti, valorizzando le potenzialità del sistema infrastrutturale esistente;
2. Valorizzare il patrimonio paleontologico, e la sua relazione con i beni archeologici, ambientali, storici, artistici e culturali del territorio in maniera innovativa, attraverso strumenti virtuali e reali, anche attraverso l'avvio di un progetto sperimentale di valorizzazione innovativa basato sullo scambio di Contenitori e Contenuti per ricostruire tali rapporti.
3. Implementare la disponibilità di informazioni e contenuti ricostruendo i rapporti tra beni paleontologici, archeologici, geologici, ambientali e culturali.

Obiettivo Generale 2



Ente Parco Nazionale dell'Alta
Murgia

FESR – FONDO EUROPEO
DI SVILUPPO REGIONALE
“Investiamo nel vostro futuro”



Ente Capofila del S.A.C.

“ALTA MURGIA “Tracce nella roccia”

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013
Asse IV - Linea di Intervento 4.2 - Azione 4.2.2

Creazione di un'offerta integrata di fruizione lenta e sostenibile dei Beni, al fine di superare l'eccessiva frammentazione ed assenza di coordinamento dei servizi presenti sul territorio.

Obiettivo Specifico

1. Valorizzare il patrimonio paleontologico, archeologico, geologico, naturalistico, storico e culturale del territorio in maniera integrata, anche attraverso la creazione e personalizzazione di itinerari tematici;
2. promuovere il territorio ed i suoi tematismi attraverso percorsi guidati e l'utilizzo di mezzi sostenibili.

Obiettivo Generale 3

Migliorare l'offerta integrata dei Beni e delle attività culturali del SAC Alta Murgia, attraverso una loro innovativa valorizzazione integrata, un nuovo modo di fruirli e valorizzarli facendo vivere i tematismi individuati, ed maggiore implementare la capacità operativa del partenariato economico e sociale del SAC e, più in generale, del sistema socio-economico territoriale.

Obiettivo Specifico

1. potenziamento dell'offerta dei servizi culturali, attraverso l'attrezzamento delle attività di accoglienza, ospitalità, visite guidate, attività e servizi culturali (musei, pinacoteche, archivi, teatri, ecc.);
2. valorizzazione e gestione innovativa dei beni culturali del SAC Alta Murgia, tramite il coinvolgimento di capitali privati;
3. potenziamento dell'offerta privata di servizi ambientali finalizzati alla fruizione dei beni ambientali del SAC ed alla sensibilizzazione sulle tematiche della sostenibilità ambientale.

Descrizione dei servizi oggetto del presente avviso

I servizi oggetto del presente avviso sono le azioni di comunicazione e animazione territoriale. Esse riguardano lo sviluppo di azioni utili a condividere obiettivi, strategie, stato di avanzamento, ipotesi progettuali e risultati delle azioni SAC con gli attori locali.

Le azioni di comunicazione previste mirano ad orientare ed attivare negli attori locali meccanismi di partecipazione utili a definire i contenuti della progettazione esecutiva del SAC.

I servizi sono meglio specificati in dettaglio nella scheda di operazione n. 4 “Azioni di Animazione Territoriale”, allegata al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale.

E' a totale carico dell'aggiudicatario garantire ed assicurare il supporto tecnico alla progettazione esecutiva del SAC ed ogni onere organizzativo, servizio e/o attività connessa ed accessoria alla completa realizzazione dei servizi oggetto della presente procedura (spese per la divulgazione delle iniziative e per materiali di consumo per la coprogettazione, manifesti, locandine, palchi e service per eventi, strumentazioni accessorie, oneri organizzativi, autorizzazioni, nulla osta, etc., compresi i relativi oneri, tributi, tasse e quant'altro dovuto).

L'aggiudicatario si impegna sin d'ora a cedere a questa Amministrazione tutti i diritti inerenti opere, elaborati e attività, prodotti nell'ambito del presente affidamento.

Localizzazione dei servizi e delle attività

I servizi in oggetto dovranno essere espletati nei Comuni di Gravina in Puglia, Altamura e Corato.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di individuare altre diverse sedi per lo svolgimento dei servizi, a suo giudizio, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese circa la diversa localizzazione dei servizi in parola.

Periodo di svolgimento dei servizi

Il servizio completo come sopra descritto e come meglio specificato in dettaglio nell'allegata scheda tecnica, allegata, dovrà essere espletato nei mesi di Giugno e di Luglio 2014.



Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia

FESR – FONDO EUROPEO
DI SVILUPPO REGIONALE
"Investiamo nel vostro futuro"



Ente Capofila del S.A.C.

"ALTA MURGIA "Tracce nella roccia"

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013
Asse IV - Linea di Intervento 4.2 - Azione 4.2.2



E' facoltà dell'Amministrazione appaltante, in qualunque momento, concordare modalità organizzative che possano comportare anche lievi variazioni rispetto a quanto stabilito. Resta comunque l'obbligo dell'affidatario di garantire al meglio i servizi.

Importo posto a base di gara

L'importo complessivo a base di gara è pari ad euro **24.500,00** (euro ventiquattromilacinquecento/00), oltre IVA come per Legge, se e in quanto dovuta.

Oneri per la Sicurezza

L'Amministrazione Aggiudicatrice in merito alla presenza dei rischi da interferenze, come da art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123), vista la Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, di Lavori, Servizi e Forniture n. n. 3/2008 del 05/03/2008, dichiara che non essendoci potenziali interferenze, non vi sono costi per la prevenzione dei relativi rischi.

Resta inteso che permangono immutati gli obblighi a carico del Soggetto Aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

I costi sostenuti dal Soggetto aggiudicatario per mettere in atto le misure di sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, da evidenziare in sede di offerta, sono a carico dello stesso Soggetto aggiudicatario e devono quindi essere congrui rispetto a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato.

A riguardo, i Soggetti partecipanti all'appalto, ai sensi degli artt. 86, comma 3 bis ed 87, comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in sede di Offerta Economica, dovranno specificatamente dichiarare che l'offerta è comprensiva degli oneri di sicurezza interni all'impresa, dichiarandone, altresì, l'ammontare degli stessi.

Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 34 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

Requisiti di ordine generale

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1. d.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Requisiti di capacità tecnica

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio o equivalente registro professionale o commerciale del Paese di stabilimento, per attività rientranti in quelle oggetto della presente procedura.

In caso di operatori economici candidati in forma associata, i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti almeno dal soggetto capofila; i requisiti di ordine generale da tutti i componenti del raggruppamento. Sono esclusi dalla partecipazione al presente avviso i soggetti che si trovano in una delle condizioni di cui al comma I dell'art. 38 d.lgs. 163/2006 s.m.i.

Al fine di assicurare il sollecito svolgimento della procedura, si invitano i concorrenti, qualora ne fossero in possesso, a produrre copia della documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati.

Procedura di gara

Procedura scelta dalla S. A. : Procedura aperta.

Fattispecie contrattuale: Servizi in economia — Affidamento mediante cottimo ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il soggetto aggiudicatario sarà individuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e precisamente secondo quanto di seguito indicato.

I progetti saranno valutati e selezionati con riferimento agli elementi valutativi e correlati criteri Motivazionali, seguenti



Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia

Ente Capofila del S.A.C.

"ALTA MURGIA "Tracce nella roccia"

FESR – FONDO EUROPEO
DI SVILUPPO REGIONALE
"Investiamo nel vostro futuro"



P.O. FESR PUGLIA 2007-2013
Asse IV - Linea di Intervento 4.2 - Azione 4.2.2

Parte qualitativa max 80 punti così composti

Caratteristiche tecniche del proponente e qualità dell'offerta

Con riferimento al presente elemento di valutazione, la preposta commissione attribuirà il relativo punteggio in base ai seguenti criteri motivazionali:

- esperienza maturata da parte del soggetto proponente (max 10 punti),

punti 1,00 per ogni affidamento e/o esperienza maturata nell'organizzazione e realizzazione dei servizi di comunicazione e/o animazione territoriale, e/o di pianificazione territoriale, presso Pubbliche Amministrazioni;

- progetto tecnico (max 50 punti),

Il progetto, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto, dovrà comporsi di un numero massimo di 20 pagine. Dovrà contenere le modalità generali di svolgimento del servizio, il ruolo di ciascun componente del team di facilitatori, nonché ogni utile elemento informativo necessario per l'attribuzione del punteggio, che avverrà sulla base dei punti A, B, C e D seguenti:

- A. Modalità di organizzazione generale e realizzazione complessiva dei servizi (max 20 punti)
- B. Descrizione delle azioni di animazione del territorio —Modello "Debat Publiic" (max 10 punti)
- C. Descrizione del Piano d'Azione: inappature risorse e incontri territoriali (max 10 punti)
- D. Certificazioni di qualità e servizi innovativi applicati all'animazione territoriale (max punti 10)

- qualità professionale degli operatori (max 20 punti)

Personale in possesso di diploma di laurea (max 3 punti);

Personale con adeguate conoscenze di informatica e/o di lingua inglese (max 3 punti);

Personale in possesso di idoneità e/o titoli professionali inerenti la comunicazione e/o l'animazione territoriale (max 7 punti);

Personale in possesso di qualificazioni post laurea: dottorati di ricerca, master di II livello, specializzazioni universitarie nel campo della comunicazione e dell'animazione territoriale e nel campo della pianificazione territoriale e della progettazione (max 7 punti)

Parte quantitativa —Offerta economica (max 20 punti)

L'offerta economica sarà valutata come di seguito:

All'offerta con importo più basso verrà attribuito il punteggio massimo, pari a 20 punti.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{importo più basso offerto} \times 20}{\text{importo offerta}} = \text{punteggio da attribuire.}$$

Soggetti ammessi ad assistere all'apertura delle offerte

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega conferitagli dai legali rappresentanti dei soggetti concorrenti.

Modalità di presentazione e termine di ricezione delle offerte

I soggetti interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 giugno 2014, all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia - via Firenze, n. 10, 70024 Gravina in Puglia (BA). a mezzo di posta raccomandata A/R, celere, vettore autorizzato o tramite consegna a mano, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'esatta denominazione del soggetto mittente e la seguente dicitura: "NON APRIRE - Offerta per l'affidamento dei servizi di comunicazione e animazione territoriale inerenti il Sistema Ambientale e Culturale SAC ALTA MURGIA "Tracce nella roccia".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. **Non fa fede il timbro postale.**

Il plico deve contenere al suo interno tre buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:



Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia

Ente Capofila del S.A.C.

"ALTA MURGIA "Tracce nella roccia"

FESR – FONDO EUROPEO
DI SVILUPPO REGIONALE
"Investiamo nel vostro futuro"



P.O. FESR PUGLIA 2007-2013

Asse IV - Linea di Intervento 4.2 - Azione 4.2.2



A - "Documentazione amministrativa"

B - "Offerta tecnica"

C - "Offerta economica"

a) La busta A "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- istanza di ammissione alla gara (richiesta di partecipazione all'avviso prodotta in carta semplice e debitamente firmata dal titolare/legale rappresentante del soggetto concorrente);
- copia del presente bando e della scheda di operazione n. 4 "Azioni di Animazione Territoriale" (allegata al presente bando), firmate su ogni singola pagina a titolo di presa visione ed accettazione delle condizioni di svolgimento del servizio in affidamento;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore;
- evidenza documentale circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica;
- eventuale curriculum delle attività svolte negli ultimi cinque anni;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi di legge, nella quale siano inserite tutte le informazioni contenute nel DURC;
- ricevuta di deposito cauzionale provvisorio dovuto per la partecipazione alla gara ad eventuale copertura della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 163/06 e s.m.i, fissato nella misura del 2% dell'importo del servizio posto a base di gara. Tale cauzione provvisoria, da prestarsi a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, dovrà avere validità di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e prevedere l'impegno del fidejussore, in caso di aggiudicazione, a prestare anche quella definitiva. La fidejussione di cui sopra dovrà prevedere espressamente le rinuncia al beneficio delle preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

b) La busta B - "Offerta tecnica", dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico sottoscritto dal concorrente nelle medesime forme in cui ha sottoscritto l'istanza di partecipazione, così composto da:

- relazione tecnico/descritta va inerente caratteristiche tecniche del soggetto proponente, qualità dell'offerta proposta, esperienza maturata, progetto tecnico e qualità professionale degli operatori;
- ogni altra documentazione aggiuntiva utile ad illustrare i servizi offerti.

L'Amministrazione si riserva di autorizzare anche parte delle proposte contenute nel progetto tecnico.

e) La busta C - "Offerta economica", chiusa e sigillata accuratamente in modo idoneo ad assicurare la segretezza, a pena di esclusione, dovrà contenere l'offerta economica, debitamente datata e firmata, espressa in cifre e in lettere.

In particolare, la busta C deve contenere:

- dichiarazione redatta in lingua italiana ed in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o società (comunque sottoscritta dal concorrente nelle medesime forme in cui ha sottoscritto l'istanza di partecipazione) indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base gara. Tale ribasso dovrà essere espresso in cifre e in lettere, nell'intesa che, in caso di discordanza, prevale l'indicazione in lettere. Il ribasso sarà calcolato sino a due cifre decimali. Non sono ammesse offerte al rialzo.
- dichiarazione attestante che l'offerta economica è comprensiva degli oneri per la sicurezza interni all'impresa, ai sensi degli artt. 86, comma 3 bis ed 87, comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ed i relativi costi.

Apertura delle offerte e procedure di aggiudicazione

La prima seduta pubblica si terrà il giorno 11 giugno 2014 con inizio delle operazioni alle ore 10.30



Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia

Ente Capofila del S.A.C.

"ALTA MURGIA "Tracce nella roccia"

FESR – FONDO EUROPEO
DI SVILUPPO REGIONALE
"Investiamo nel vostro futuro"



P.O. FESR PUGLIA 2007-2013

Asse IV - Linea di Intervento 4.2 - Azione 4.2.2



presso la sede della stazione appaltante in via Firenze, n. 10 - 70024 Gravina in Puglia.

Il calendario delle eventuali sedute successive sarà deciso dalla Commissione nella riunione di insediamento. La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

- verificare che non hanno presentato offerte operatori economici concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo ed in caso affermativo escludere entrambi dalla gara.

La Commissione procede altresì ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte. La Commissione, concluse le suddette operazioni, provvede ad assumere le determinazioni del caso in relazione all'ammissione o non ammissione dei soggetti concorrenti al prosieguo delle operazioni di gara.

Nella stessa prima seduta pubblica, si procederà altresì all'apertura delle "Buste B — Offerta tecnica", al solo fine di verificare il contenuto per poi disporre la custodia presso gli Uffici della stazione appaltante. Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche, utilizzando i criteri e i sub criteri di valutazione sopra citati.

In seguito, la Commissione, in seduta pubblica previa comunicazione ai concorrenti tramite avviso sul sito web istituzionale dell'Ente, fornirà l'esito delle valutazioni inerenti l'offerta tecnica e procederà all'apertura delle "Buste C — Offerta economica", provvedendo a dare pubblica lettura di ciascuna offerta e calcolando i punteggi da attribuire.

Infine, la Commissione procederà ad attribuire il punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei criteri qualitativi con il punteggio ottenuto dalla valutazione dei criteri quantitativi, a stilare la graduatoria finale e ad aggiudicare la gara all'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (ottenuto dalla somma dei punteggi acquisiti per ciascun elemento valutativo); in caso di parità di punteggi, si procederà all'affidamento al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella parte qualitativa. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi e qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare la gara qualora, a proprio insindacabile giudizio, le offerte non risultassero congrue ed idonee a soddisfare le esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara ed alla successiva stipulazione del contratto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione sarà revocata qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false, ovvero negli altri casi previsti dalla norma. In tali casi, l'Amministrazione potrà aggiudicare l'affidamento del servizio utilizzando la graduatoria.

Termine, indirizzo e modalità di presentazione delle offerte

Termine di presentazione delle offerte: entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 giugno 2014;

Indirizzo: Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia — Ufficio Protocollo - via Firenze, n. 10, 70024 Gravina in Puglia (BA)



Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia

Ente Capofila del S.A.C.

"ALTA MURGIA "Tracce nella roccia"

FESR – FONDO EUROPEO
DI SVILUPPO REGIONALE
"Investiamo nel vostro futuro"



P.O. FESR PUGLIA 2007-2013

Asse IV - Linea di Intervento 4.2 - Azione 4.2.2



Modalità: l'offerta redatta in lingua italiana dovrà essere presentata nei modi sopra indicati.

Modalità di pagamento

Ai fini della liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni dei servizi e delle forniture di cui al presente appalto, l'Ente aggiudicatario si impegna a corrispondere pagamenti con le seguenti modalità:

- Somma pari al 30% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto, alla sottoscrizione del contratto, dietro presentazione di:
 - regolare fattura emessa nei modi di legge, con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, rilasciata dal Legale Rappresentante del Soggetto aggiudicatario, in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
 - Somma pari al 40% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto, a conclusione degli incontri pubblici di animazione, dietro presentazione di:
 - regolare fattura emessa nei modi di legge, con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, rilasciata dal Legale Rappresentante del Soggetto aggiudicatario, in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
 - relazione sullo stato di attuazione delle attività, opportunamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto aggiudicatario;
 - report fotografico comprovante la realizzazione di quanto dichiarato, con allegato ove possibile copia dei materiali e/o prodotti realizzati;
 - Somma a saldo pari al 30% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto, a completo espletamento dei servizi, dietro presentazione di:
 - regolare fattura emessa nei modi di legge, con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, rilasciata dal Legale Rappresentante del Soggetto aggiudicatario, in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
 - relazione finale, opportunamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto aggiudicatario, contenente le informazioni riepilogative in merito alle attività realizzate ed al rispetto degli obblighi contrattuali;
 - report fotografico comprovante la realizzazione di quanto dichiarato, con allegato ove possibile copia dei materiali e/o prodotti realizzati.

Modalità inerenti gli atti di aggiudicazione e avvio del servizio

A seguito dell'aggiudicazione, si procederà nelle forme di legge a porre in essere la determinazione di affidamento del servizio, alla quale, oltre che valore dispositivo, sarà dato anche valore negoziale. L'offerta presentata costituirà parte integrante dell'atto di affidamento.

Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà predisporre tutto quanto necessario per la concreta attuazione ed erogazione del servizio in oggetto.

Prima dell'attivazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- adeguata copertura assicurativa relativa ai rischi del servizio;
- atto d'obbligato a costituire, a titolo di cauzione definitiva, una garanzia fidejussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del servizio al netto del ribasso d'asta, in base a quanto stabilito dall'art. 113 del d.lgs. 163/06. Qualora il servizio venga aggiudicato con ribasso d'asta superiore al 20% (venti per cento), la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 20%.
- tutto quanto necessario e prescritto dalle disposizioni normative vigenti.



Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia

Ente Capofila del S.A.C.

“ALTA MURGIA “Tracce nella roccia”

FESR – FONDO EUROPEO
DI SVILUPPO REGIONALE
“Investiamo nel vostro futuro”



P.O. FESR PUGLIA 2007-2013

Asse IV - Linea di Intervento 4.2 - Azione 4.2.2



Coordinamento

L'affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di personale, in relazione alla forma contrattuale impiegata. Qualora l'affidatario non risulti in regola, l'Amministrazione ne chiederà la regolarizzazione e, in difetto, potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitati i maggiori costi e le spese sostenute.

L'affidatario è altresì tenuto a garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo e tutelandola da eventuali azioni di rivalsa.

Verifiche sul lavoro svolto — Inadempienze — Risoluzione del rapporto

L'Amministrazione ha ampie discrezionalità nell'esercizio del potere di controllo in ordine all'adempimento del servizio ed al rispetto di quanto contenuto nel presente avviso.

L'accertamento della regolare esecuzione del servizio è demandata all'Amministrazione sotto un duplice profilo: verifica e controllo dell'effettiva prestazione svolta; controllo della qualità e conformità della prestazione.

Qualora si verificassero, da parte dell'affidatario, inadempienze tali da far ritenere insoddisfacente il servizio o, più in generale, quando non adempia alle disposizioni contenute nel presente avviso o di qualsiasi normativa vigente in materia, l'Amministrazione potrà fissare un congruo termine entro il quale l'aggiudicatario si deve conformare, nonché produrre le proprie controdeduzioni; trascorso il termine stabilito e valutate non convincenti le giustificazioni addotte, l'Amministrazione risolve il rapporto, procedendo nei confronti dell'aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

Nel caso di risoluzione del rapporto per inadempimento dell'affidatario, l'Amministrazione al fine di garantire comunque la prosecuzione del servizio, è autorizzata, qualora non decida di gestirlo direttamente, ad instaurare un nuovo rapporto di collaborazione con quel soggetto che in sede di gara abbia presentato l'offerta più conveniente dopo quella prodotta dal soggetto dichiarato inadempiente. Tale nuovo rapporto avrà durata congrua a coprire il periodo di tempo necessario ad espletare una nuova gara.

Ipotesi di risoluzione del rapporto

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile, costituiscono motivo per la risoluzione espressa del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi: messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte dell'affidatario; abbandono del servizio o interruzione non motivata; subappalto del servizio; violazione delle norme di sicurezza e prevenzione; gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamenti nonché delle norme del presente avviso.

Nelle ipotesi suindicate, il rapporto sarà risolto di diritto, con effetto immediato. La risoluzione del rapporto per colpa comporta l'obbligo dell'affidatario al risarcimento dei danni, con conseguente incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione, fatto salvo il maggiore risarcimento dei danni.

Altre informazioni e disposizioni finali

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006 e s.m.i. e di cui alla legge 68/99 o che siano incorsi nelle sanzioni di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) DPR n. 231/2001 e che si siano avvalsi di piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 non conclusi.



Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia

FESR – FONDO EUROPEO
DI SVILUPPO REGIONALE
"Investiamo nel vostro futuro"



Ente Capofila del S.A.C.

"ALTA MURGIA "Tracce nella roccia"

P.O. FESR PUGLIA 2007-2013
Asse IV - Linea di Intervento 4.2 - Azione 4.2.2

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la professionalità del concorrente e di escluderlo dalla gara, qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. L'Ente di conseguenza provvederà alle opportune segnalazioni alle Autorità.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicatario è obbligato, ai sensi dell'art. 113 d.lgs. 163/2006 e s.m.i a costituire una garanzia fidejussoria pari al 10% del valore del contratto.

Ai sensi dell'art. 11 comma 12 d.lgs. 163/2006 e s.m.i, l'Amministrazione può autorizzare l'esecuzione anticipata del servizio immediatamente dopo l'aggiudicazione ma prima della stipulazione del relativo contratto, decorso il termine di cui all'art. 11 comma 10 d.lgs. 163/2006, subordinatamente all'acquisizione della necessaria documentazione ed alla consegna delle garanzie previste dal presente avviso, entro i termini che saranno successivamente comunicati al soggetto aggiudicatario. Si invitano i concorrenti a preconstituirsì la documentazione e le garanzie di cui sopra. E' esclusa la cessione, anche parziale del contratto.

E' fatto obbligo all'affidatario di osservare le leggi, i regolamenti e le disposizioni comunque vigenti, in materia assicurativa, assistenziale e previdenziale, nonché tutte le norme vigenti sulla prevenzione infortuni, in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, ai fini della procedura di affidamento si applica l'art. 140 d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e il servizio potrà essere affidato all'operatore economico concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme previste nel presente bando, con rinuncia ad ogni eccezione. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della stessa, l'Amministrazione non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara avranno conseguito piena efficacia giuridica. non previsto nel presente bando, si applica la normativa vigente in materia.

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente in conformità alle disposizioni in materia di pubblici appalti e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Gravina in Puglia , 23 maggio 2014

IL R. U. P.

Arch. Mariagiovanna Dell'Aglio

IL DIRETTORE F. F.

Fabio Modesti

SCHEDA DI OPERAZIONE 4

AZIONI 4.2.2 E 4.4.2 (LETTERE E-F) DEL PPA ASSE IV
POR FESR PUGLIA 2007-2013

A – Notizie generali

| | |
|---|---------------------------------------|
| Denominazione del SAC | ALTA MURGIA "Tracce nella roccia" |
| Beneficiario dell'operazione [Denominazione, indirizzo] | Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia |
| Referente tecnico dell'operazione [Nome, qualifica, indirizzo, telefono, fax, mail] | Arch. Mariagiovanna Dell'Aglio |

B – Informazioni sull'operazione

| | |
|---|---|
| Titolo dell'operazione | AZIONI DI ANIMAZIONE TERRITORIALE |
| Localizzazione | Tutti i Comuni |
| Natura dell'operazione [Servizi, forniture] | <i>Servizi e forniture</i> |
| Descrizione dell'operazione | <p>Sviluppo di azioni utili a condividere obiettivi, strategie, stato di avanzamento, ipotesi progettuali e risultati delle azioni SAC con gli attori locali.</p> <p><u>Le azioni di comunicazione previste mirano ad orientare ad attivare negli attori locali meccanismi di partecipazione utili a definire i contenuti della progettazione esecutiva SAC.</u></p> <p>Nello specifico, si intende sviluppare:</p> <p>>> AZIONI DI ANIMAZIONE DEL TERRITORIO – Modello "Debat Public"</p> <p>OBIETTIVI:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Riattivare le risorse del territorio intorno alle attività pianificate da ciascun SAC;○ Coinvolgere le energie "sommese" dei territori, estendendo l'invito a partecipare alla rete dei Principi Attivi, dei Laboratori Urbani e di tutti i soggetti realmente attivi nei territori perché diventino il motore di sviluppo reale delle attività SAC;○ Condividere con il territorio lo stato di avanzamento delle azioni SAC;○ Attivare un percorso di progettazione partecipata che fornisca agli enti la mappatura del sistema di bisogni, oltre a parole chiave e linee guida utili alla formulazione delle specifiche richieste ai fornitori;○ Garantire la sostenibilità nel tempo dei SAC mediante il coinvolgimento emotivo e operativo degli attori locali nel processo partecipato di costruzione delle azioni nei territori. <p>PIANO D'AZIONE</p> <ul style="list-style-type: none">○ Mappatura risorse territoriali○ Apertura verso il territorio: invito attori locali alla partecipazione (con diffusione informazioni sintetiche: quadro logico + schema stato di avanzamento SAC + schema sintetico gestionale: chi fa cosa) |

- o Incontro 01
- o Incontro 02
- o Incontro 03
- o Chiusura: piano operativo e linee guida

Il dibattito pubblico si prefigge di diffondere tutte le informazioni necessarie con la massima trasparenza e capillarità, in modo che la discussione possa svilupparsi su basi conoscitive solide e comuni, dando voce a tutti gli attori locali senza alcuna preclusione e favorendo il confronto con il Soggetto Capofila, in rappresentanza dell'Organismo di Coordinamento SAC.

Le informazioni dovranno essere facilmente reperibili e fornite con un linguaggio accessibile a tutti.

In seguito ad una **mappatura delle risorse territoriali**, che includa gli attori locali, compresi quelli desunti da Partenariato Economico e Sociale, rete dei Bollenti Spiriti (Laboratori Urbani e Principi Attivi), si procederà con la comunicazione degli appuntamenti di *animazione territoriale*.

A tutti gli attori locali invitati sarà richiesto di dotarsi di contributi progettuali esemplificativi pertinenti con il quadro logico del SAC (obiettivi, strategie e azioni) allegato all'invito, da condividere con il resto dei partecipanti già a partire dal primo dei tre incontri di co-progettazione.

Gli incontri infatti saranno impostati secondo i modelli di democrazia partecipata: subito dopo la condivisione dello stato di avanzamento delle azioni SAC da parte del Soggetto Capofila (vedi dettagli nel calendario incontri), relatore sarà ciascun attore locale che si farà portatore di ipotesi progettuali e suggerimenti utili e pertinenti con il quadro logico SAC. Gli attori locali partecipanti al Debat Public saranno suddivisi dal Team dei Facilitatori in gruppi facenti capo alle macro-aree di interesse del SAC e chiamati a produrre output operativi in modalità co-working, allo scopo di fornire al Soggetto Capofila del SAC le linee di indirizzo per la redazione della progettazione esecutiva e i parametri utili alla stesura dei bandi di gara per l'affidamento dei servizi e delle forniture delle azioni di valorizzazione integrata del SAC.

È possibile prevedere per ciascun gruppo di lavoro la presenza di ospiti e best practicers territoriali e nazionali che supportino operativamente le fasi di progettazione partecipata attraverso la condivisione di buone pratiche e del proprio know how.

La progettazione partecipata sarà sviluppata in maniera visuale e condivisa, attraverso la costante visualizzazione e organizzazione dei concetti su grandi "diari di bordo" di carta che consentano ai facilitatori in qualsiasi momento di condividere lo stato di avanzamento della co-progettazione anche con i partecipanti degli altri gruppi di lavoro.

Per ciascun territorio sono previsti 3 incontri, così strutturati:

INCONTRO 01

INPUT:

- _Quadro logico con riferimento alle operazioni pianificate e avviate
- _Schema visivo sintetico degli allegati 3 (per ciascuna azione: breve descrizione dell'azione ed elenco operazioni singole)
- _Schema sintetico programma gestionale (attori e ruoli)

01. Il SAC si presenta

- _ QUADRO LOGICO: idea forza, obiettivi, strategie, azioni
- _ STATO DI AVANZAMENTO: azioni e operazioni avviate, bandi in corso, azioni pianificate
- _ STRUMENTI DI COMUNICAZIONE e CONDIVISIONE (sito web, calendario attività animazione ...)

02. Macro-aree di intervento

(es. ambiente, archeologia, animazione, laboratori, cultura...)

03. Mappatura risorse del territorio

_ GLI ATTORI SI PRESENTANO (singolo / ente di appartenenza; cosa può fare per il SAC; input su azioni e macro-aree di riferimento)

_ RIPARTIZIONE degli ATTORI in GRUPPI DI LAVORO (in funzione delle linee guida del quadro logico e delle macro-aree di intervento stabilite con il team di facilitatori)

OUTPUT ATTESO:

_Schedatura risorse del territorio (chi sono - sogg.giuridico di riferimento/singolo - ambito di competenza - territorio di riferimento)

_Formazione macro-gruppi di lavoro per aree di interesse

_Formulazione di proposte progettuali per aree di interesse in forma di bozze

_Attivazione mailing list e forum tematici (anche attraverso pagine/gruppi FB)

INCONTRO 02

01. SAC: STATO DI AVANZAMENTO (azioni in progress, realizzate, bandi affidati...)

02. CO-PROGETTAZIONE: gli attori, divisi in gruppi di lavoro tematici, producono proposte di sviluppo delle azioni SAC fornendo esempi di best practices provenienti da altri territori e altri progetti, sotto la guida del team di facilitatori u che convoglia le informazioni nelle macro-aree di riferimento, supportando i gruppi nella redazione di proposte operative e pertinenti.

OUTPUT ATTESO:

_Visualizzazione bozza proposte di progetto e linee di indirizzo utili per la progettazione esecutiva delle azioni SAC e per la stesura delle linee guida da affiancare ai bandi per l'affidamento di servizi e forniture collegati alle azioni SAC.

INCONTRO 03

01. SAC: STATO DI AVANZAMENTO (azioni in progress, realizzate, bandi affidati...)

02. CO-PROGETTAZIONE: gli attori, divisi in gruppi di lavoro tematici, portano a termine le loro proposte, sotto la guida del team di facilitatori che convoglia le informazioni nelle macro-aree di riferimento.

OUTPUT ATTESO:

_Visualizzazione definitivo proposte di progetto e linee di indirizzo utili per la progettazione esecutiva delle azioni SAC e per la stesura delle linee guida da affiancare ai bandi per l'affidamento di servizi e forniture collegati alle azioni SAC.

RISORSE NECESSARIE:

02 Facilitatori: interfaccia tra attori locali e referente SAC, suddivisione macro-aree di intervento, in accordo con referente SAC e tavolo tecnico Regione (AT SAC), invito e coinvolgimento attori locali, raccolta e organizzazione informazioni per macroaree, affiancamento ai gruppi di lavoro durante la co-progettazione, stesura output (linee guida e proposte operative) per ciascun incontro, redazione relazione conclusiva in chiusura degli incontri.

Materiale di comunicazione: locandine e manifesti per call + programma appuntamento, materiale per co-progettazione (inserire esempi)

In loco: proiettore, computer, casse, microfono, post-it, penne, colori, carta, pannello/lavagna

In loco: proiettore, computer, casse, microfono, post-it, penne, colori, carta, pannello/lavagna

I verbali degli incontri e i materiali prodotti saranno messi a disposizione del pubblico su un sito web costantemente aggiornato e a cui i cittadini potranno inviare osservazioni e proposte sia mediante un forum.

| | | |
|--|---|-----------------|
| | <p>Dopo la chiusura del dibattito, il team di facilitazione redigerà una relazione finale in cui presentare le posizioni, gli argomenti e le proposte emerse nel corso del confronto pubblico, utili al Soggetto Capofila SAC a delineare la progettazione esecutiva e le linee guida per la stesura dei bandi per l'affidamento di servizi e forniture.</p> <p>Per massimizzare la partecipazione degli attori locali agli incontri programmati, le iniziative saranno comunicate in maniera integrata mediante i diversi canali di comunicazione regionali e locali: Regione: portale SAC, invio email invito, pubblicazione su pagina Facebook; enti locali: proprio portale, invio email invito, rete dei partner, affissioni manifesti e locandine, eventuale stesura mini-programma (flyer cartoline). Si suggerisce di utilizzare per gli incontri di animazione territoriale luoghi oggetto di azioni SAC per cominciare a costruire un legame a filo diretto con i beni ambientali e culturali fulcro delle azioni di promozione del territorio.</p> | |
| Tipologia di destinatari serviti dall'intervento | <p>Comunicazione "many to many" con il territorio: Gli incontri di animazione territoriale sono destinati alla popolazione residente e utente del SAC, con l'obiettivo di fare emergere le risorse locali sommerse e costruire una rete dinamica di co-progettisti delle azioni di valorizzazione del territorio.</p> <p>Comunicazione b2b: Il risultato degli incontri di animazione del territorio darà luogo a strumenti utili alla progettazione esecutiva e le linee guida per la redazione di bandi che il Soggetto Capofila condividerà con i fornitori di servizi e prodotti per le azioni di valorizzazione SAC.</p> | |
| Indicatori quantificati di realizzazione dell'operazione | <p>3 incontri</p> <p>4 risorse umane coinvolte</p> <p>200 manifesti</p> <p>300 locandine</p> <p>10.000 cartoline-invito e programmi</p> <p>1 pagina web dedicata e aggiornata</p> <p>1 pagina FB attivata e aggiornata</p> | |
| Indicatori quantificati di risultato dell'operazione | <p>15 input da attori locali (da incanalare all'interno delle 3 macro-azioni SAC)</p> <p>N ... linee guida (una per macro-azione) per progettazione esecutiva</p> <p>N ... report tematici (uno per macro azione) + 1 relazione finale</p> <p>n. ... attori locali coinvolti (n ... associazioni, n. ... aziende)</p> <p>n. ... post su canali social</p> <p>n. ... interventi su forum/web</p> <p>n. ... aggiornamenti pubblicati sul portale regionale SAC</p> | |
| Costo stimato dell'operazione | Costo totale | € 30.000 |
| | <i>Di cui: finanziamento a valere sul POR</i> | |
| | - sull'Azione 4.2.2 | € 25.410 |
| | - sull'Azione 4.4.2 (lettere e-f) | |
| | <i>Di cui: cofinanziamento locale pubblico o privato</i> | € 4.590 |
| Ripartizione presuntiva della spesa totale di investimento per anno | 2013 | € 5.000 |
| | 2014 | € 25.000 |
| | 2015 | |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Categorie di spesa | <ul style="list-style-type: none"> Spese per la realizzazione di attività ed eventi di analisi e ricognizione, informazione e divulgazione <p>Team di facilitazione (4 risorse umane: un coordinatore, due facilitatori jr., un tecnico): € 28.280,00 Spese per divulgazione iniziativa e materiali di consumo per co-progettazione : € 1.000 Oneri per la sicurezza € 500,00</p> <p>Tot. € 28.280,00+ € 1.000,00 * 1,22 (iva) +500,00 = € 30.000,00.</p> |
| Partner coinvolti nell'intervento | |

C – Coerenza, qualità ed efficacia dell'operazione (Discutere il merito dell'operazione rispetto al contributo al Progetto di valorizzazione del SAC e ai criteri di selezione del PPA)

| | |
|---|---|
| <p>Capacità dell'operazione di contribuire al miglioramento della fruibilità e accessibilità del sistema integrato di beni culturali ed ambientali del SAC</p> <p>+</p> <p>Capacità dell'operazione di contribuire all'inserimento di singoli beni in un "sistema" o in una "rete" di fruizione</p> <p>+</p> <p>Capacità del progetto di migliorare la qualità dell'offerta culturale</p> | <p>Le azioni di animazione del territorio consentiranno da un lato di mettere in rete gli attori locali tra loro e dall'altro, mediante la condivisione di informazioni e aggiornamenti sullo stato di avanzamento delle operazioni SAC sulla piattaforma web regionale, di operare un costante confronto positivo e propositivo con gli altri Sistemi Ambientali e Culturali.</p> <p>L'azione preventiva di comunicazione dello stato di avanzamento del SAC destinata alla popolazione locale consentirà inoltre di "tradurre" i tecnicismi legati alla burocrazia in messaggi più sintetici e immediati alla portata del singolo cittadino. Ciò aiuterà inoltre gli amministratori locali ad avere un quadro più chiaro sul processo di attuazione del SAC, visualizzando di volta in volta i risultati raggiunti, organizzati per step progressivi.</p> <p>Il coinvolgimento degli attori locali nel processo di co-progettazione operativa delle operazioni SAC approvate garantirà un follow-up più solido, in ragione del legame affettivo che si genererà durante le fasi di progettazione partecipata.</p> |
| <p>Grado di integrazione con altre operazioni finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale e paesaggistico.</p> | <p>Gli incontri con il territorio rappresentano la narrazione trasversale di tutte le operazioni SAC, mirata a coinvolgere l'intero territorio nel processo di valorizzazione condivisa delle risorse ambientali e culturali. I risultati degli appuntamenti di animazione territoriale saranno fortemente determinanti per l'attuazione delle singole operazioni, allineandole in fase esecutiva ai reali bisogni del territorio. La stesura dei capitolati di gara e dei progetti esecutivi sarà infatti influenzata dagli esiti dei summenzionati incontri.</p> |

D – Elementi di gestione

| | |
|---|---|
| <p>Descrivere il modello di gestione ed organizzativo dell'intervento</p> | <p>L'attuazione di questa operazione prevede l'affidamento ad uno o più soggetti attuatori dell'appalto per l'erogazione delle forniture per il materiale di supporto alla comunicazione e dei servizi di comunicazione e animazione territoriale.</p> <p>Nell'espletamento delle attività è richiesta la costituzione di un gruppo di lavoro dotato di un assetto organizzativo adeguato alle esigenze richieste per lo svolgimento delle attività.</p> <p>Il\i soggetto\i attuatore\i dovrà rapportarsi al Tavolo del SAC ed al Soggetto Gestore il quale avrà il ruolo di coordinamento di tutti i servizi (e dei loro soggetti attuatori) per l'animazione dei luoghi del SAC e la valorizzazione dei percorsi.</p> |
| <p>Descrivere l'assetto organizzativo del soggetto gestore e discutere le sue capacità tecniche e finanziarie. Identificare le professiona-</p> | <p>Le professionalità per le attività di animazione territoriale sono individuate sulla base dell'esperienza nel campo del mentoring e facilitazione nel campo dei processi di progettazione partecipata. Sarà inoltre oggetto di valutazione la capacità del team di facilitazione di attivare modalità e canali di comunicazione propri utili a instaurare un dialogo co-</p> |

| | |
|---|---|
| <p>lità che saranno impegnate nella gestione dell'intervento</p> | <p>struttivo e diretto con gli attori locali.</p> <p><i>In particolare, nel team di facilitazione, sono richiesti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - un coordinatore con il compito di gestire in modo organico tutte le fasi di realizzazione dell'operazione e fungere da interfaccia di comunicazione tra gli attori del territorio, il Soggetto Gestore SAC e la cabina di regia regionale; nello specifico, il coordinatore dovrà suddividere gli argomenti oggetto degli incontri in macro-aree di intervento,, in accordo con referente SAC e tavolo tecnico Regione (AT SAC), invitare e coinvolgere gli attori locali, raccogliere e organizzare informazioni per macroaree, affiancare i gruppi di lavoro durante le fasi di co-progettazione, produrre output (linee guida e proposte operative) per ciascun incontro, redigere una relazione conclusiva in chiusura degli incontri. - una figura di supporto alle attività di segreteria, raccolta e diffusione delle informazioni, reazione dei verbali, produzione e diffusione comunicati stampa, traduzione dei contenuti eccessivamente tecnici in informazioni sintetiche e immediate alla portata dei singoli cittadini. - una figura tecnico-operativa in grado di trasformare gli input raccolti dal territorio in linee guida concrete utili alla progettazione esecutiva e alla stesura dei capitolati dei bandi di gara. <p>In merito alla produzione del materiale di comunicazione per la diffusione delle informazioni inerenti gli incontri e alla fornitura di materiale di consumo per lo svolgimento delle attività di co-working durante gli incontri, nonché per l'attrezzatura temporanea degli spazi con impianti di diffusione audio-video, il Soggetto Gestore affiderà ad uno o più soggetti attuatori dell'appalto per l'erogazione delle forniture.</p> <p>HP cofinanziamento: da parte dei comuni SAC con forniture di materiale tipografico già incluso nelle forniture annuali messe a gara dai comuni + uso di service già affidatari di bandi annuali + costi affissione manifesti + uso di spazi già predisposti per conferenze</p> |
| <p>Identificare le principali voci di costo in fase di gestione (manutenzione ordinaria e straordinaria, spese di esercizio, etc.) e darne una valutazione quantitativa media annua su un arco temporale di 10 anni</p> | <p>Si ipotizza un costo inerente il personale che aggiornerà i contenuti multimediali sulla piattaforma web regionale e sugli strumenti online e social predisposti dal SAC in seguito agli incontri di animazione territoriale.</p> |
| <p>Identificare le principali voci di rientri tariffari e non tariffari, sulla base della domanda attesa e delle tariffe del servizio praticate, e darne una valutazione quantitativa media annua su un arco temporale di 10 anni</p> | <p>/</p> |
| <p>Discutere gli esiti dell'analisi finanziaria in termini di sostenibilità dell'intervento. Discutere le modalità di eventuale copertura dei costi di gestione eccedenti i rientri finanziari</p> | <p>L'intervento è totalmente sostenuto da risorse pubbliche</p> |
| <p>Sostenibilità organizzativa dei progetti nella fase a regime [Discutere la congruità del modello organizzativo adottato rispetto alle esigenze della gestione]</p> | <p>Nella fase a regime dell'azione realizzata, le azioni di comunicazione saranno realizzate direttamente dal SAC, nel rispetto degli indirizzi indicati dal tavolo di coordinamento (cfr. programma gestionale).</p> |

D – Cronogramma procedurale

| Identificare le fasi procedurali per l'attuazione dell'operazione (progettazione, appalto per la acquisizione dei servizi e delle forniture, realizzazione dell'intervento) e indicarne la tempistica | SETTIMANE | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | FASI DI ATTIVITA' | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 – acquisizione linee guida comunicazione da Regione | | | | | | | | | | | | | |
| 2 – appalto per servizi e forniture, soggetto attuatore | | | | | | | | | | | | | |
| 3 – mappatura risorse territorio + diffusione comunicazione incontri e invito attori locali | | | | | | | | | | | | | |
| 4 - animazione territoriale con gli attori locali / 3 incontri + pubblicazione estemporanea output parziali degli incontri | | | | | | | | | | | | | |
| 5 – stesura linee guida e progettazione esecutiva desunte da incontri di progettazione partecipata | | | | | | | | | | | | | |
| 6 – integrazione eventuale strumenti di supporto alla comunicazione prima di emanazione bando | | | | | | | | | | | | | |

E – Eventuale documentazione

