

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO “AGRO-ECOSISTEMI DALLA QUALITA’ DELL’AMBIENTE ALLA QUALITA’ DELLE PRODUZIONI” - CODICE CIG 1916692844

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Ente Parco Nazionale dell’Alta Murgia, sede Via Firenze 10 – 70024 Gravina in Puglia (BA) – tel. +39 (0) 803262268, fax +39 (0) 803261767; E-mail: info@parcoaltamurgia.it – R.U.P.: dott.ssa Annabella Digregorio (annabelladigregorio@parcoaltamurgia.it).

2. OGGETTO. Il presente disciplinare ha ad oggetto l’affidamento dei servizi per l’attuazione del progetto denominato “Agroecosistemi dalla qualità dell’ambiente alla qualità delle produzioni”. E’ analiticamente descritto nelle Linee Guida allegate al Disciplinare di gara, ha ad oggetto l’attuazione di progetti previsti nell’ambito delle attività dell’Officina del Piano per il Parco con la finalità della valorizzazione delle produzioni e dell’ambiente ed il monitoraggio e la valutazione delle aziende attraverso indicatori sintetici, per favorire la conoscenza della funzione ecologica e produttiva degli agroecosistemi nell’economia del Parco.
Importo dell’appalto: Euro 150.000,00 iva esclusa.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO: come da allegato “Linee Guida progetto ‘Agroecosistemi dalla qualità dell’ambiente alla qualità delle produzioni’”.

4. DURATA DELLA PRESTAZIONE: Il tempo utile per l’espletamento del servizio è di 365 (trecentosessantacinque) giorni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

- Liberi professionisti
 - Società di professionisti
 - Soggetti di cui all’art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006
 - Associazioni e Cooperative anche no-profit.
- a)** Ai fini dell’attestazione della sussistenza dei requisiti di idoneità alla partecipazione:
- produrre documentazione attestante l’iscrizione alla C.C.I.A.A. ove prevista;
 - dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall’art. 38 del D.lgs 163/2006, nonché dalla normativa antimafia di cui all’art.7, comma 9, della Legge n°55/90 e s.m.i. così come previsto dall’art. 247 del D.Lgs. n°163/2006;
 - dichiarare il nominativo del rappresentante dell’impresa e l’idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
 - attestare di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all’art. 2359 del codice civile;
 - attestare di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
 - dichiarare, qualora partecipi come Consorzio, per quali ditte consorziate il Consorzio concorre. In tal caso i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dalle ditte per le quali il consorzio partecipa;
 - dichiarare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge del 12 marzo 1999 n°68) o in alternativa, che il concorrente non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - dichiarare di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi richiesti e di aver esaminato in ogni sua parte il Bando di gara, il presente Disciplinare, l’Allegato e lo schema di convenzione e di

accettare senza riserve tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni in essi contenute. In caso di raggruppamento, tale dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente;

b) Ai fini dell'attestazione della sussistenza dei requisiti di capacità tecnica e professionali si richiede:

b) 1. dichiarazione autentica del legale rappresentante, o dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per i concorrenti non residenti in Italia, che il soggetto richiedente ha realizzato nel triennio 2008-2010 un fatturato, per servizi assimilabili a quelli di cui al presente Bando, per un importo almeno pari ad € 300.000,00, commissionate da Enti pubblici o privati;

b) 2. dichiarazione di messa a disposizione, per tutta la durata del progetto, di un gruppo di lavoro così composto:

b) 2. A. un Direttore di Progetto (o Responsabile di progetto) con almeno cinque anni di esperienza nel campo dei servizi alla P.A. con particolare riferimento alla pianificazione territoriale e ambientale ed a quelli di cui all'oggetto del presente bando. Il Direttore di Progetto coordinerà le attività del gruppo di lavoro e rappresenterà l'interfaccia dell'Ente Parco nell'assunzione delle scelte strategiche inerenti il servizio ed assicurerà i necessari collegamenti tecnici con gli altri soggetti, interni ed esterni all'Ente Parco, coinvolti nel progetto; è importante, per l'esperto in questione, che venga rispettato un principio di continuità di rappresentanza presso l'Ente Parco.

b) 2. B Il gruppo dovrà essere composto da agronomi, naturalisti, geologi, forestali ed esperti nel settore dell'agroalimentare e marketing territoriale, della comunicazione e della progettazione grafica, in possesso di una specifica conoscenza del territorio del Parco.

A supporto della dichiarazione di cui al c) 2., dovranno essere presentati i curricula con le modalità di cui al punto 6. seguente. E' considerata un'ulteriore referenza l'impiego di giovani professionalità nella composizione del gruppo di lavoro di cui al punto c) 2. precedente.

Per ciascuno dovrà essere indicata la responsabilità in riferimento alla singola azione ed il tempo in giornate lavoro dedicato a singola fase.

Dovranno essere descritti in modo dettagliato le attrezzature e gli strumenti di cui il soggetto proponente dispone.

b) 3. Indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;

c) Ai fini dell'attestazione della sussistenza dei requisiti di capacità economica e finanziaria si richiede:

c) 1. idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 attestanti la consistenza economica dell'offerente. L'Ente Parco si riserva di chiedere al soggetto aggiudicatario una comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali e/o d'impresa, adeguata all'offerta aggiudicataria.

c) 2. I concorrenti dovranno produrre copia dei bilanci relativi all'ultimo triennio in utile (regolarmente approvati).

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici servizi (D.lgs.n°163/2006), dovranno pervenire presso la sede dell'Ente di cui al punto 1., a pena d'inammissibilità, entro il termine delle ore 12:00 del 22 agosto 2011.

Farà fede esclusivamente la data di ricezione e l'offerta dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo posta con raccomandata a.r. o con corriere autorizzato. Non farà fede la data del timbro postale.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura: "procedura aperta per l'affidamento dei servizi per l'attuazione del progetto "Agroecosistemi dalla qualità dell'ambiente alla qualità delle produzioni".

Il plico di cui al precedente capoverso conterrà al suo interno, a pena di esclusione, tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e della dicitura rispettivamente: "A-Documentazione Amministrativa", "B-Offerta tecnica" e "C-Offerta economica".

Nel plico "A-Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenute le certificazioni o le dichiarazioni da prodursi in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Disciplinare, esenti da bollo, con sottoscrizione non autenticata da parte del legale rappresentante e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario. Ove l'offerta provenga da un raggruppamento, di società o di professionisti o misto, si osservano le norme dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. In tal caso, le dichiarazioni di cui al punto 5 del presente Disciplinare dovranno essere rilasciate da ciascun componente. Inoltre, qualora non ancora formalmente costituito, il raggruppamento dovrà presentare una attestazione sottoscritta in forma di autocertificazione, dai legali rappresentanti o dai professionisti componenti, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in forma giuridica, in caso di aggiudicazione dell'appalto, nonché l'indicazione della/del capogruppo. La ricevuta di cui al punto 5.a.8) dovrà essere intestata alla mandataria.

Il plico dovrà altresì contenere, a pena di inammissibilità dell'offerta, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara indicato all'art. 2 precedente da prestarsi mediante polizza fidejussoria, bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01 settembre 1993 n.385, incondizionata, con validità di sei mesi dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia deve essere altresì conforme al disposto dell'art. 75 commi 4, 5 e 8 del D. Lgs. 163/2006. Nel caso di raggruppamento temporaneo la cauzione è prestata dalla capogruppo.

Nel plico "B-Offerta tecnica" dovranno essere contenute:

1. la documentazione relativa all'offerta tecnica, completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente le attività da realizzare in relazione alla tipologia di intervento in termini di approccio/contenuti/metodi/modalità di erogazione, stimolo e coinvolgimento dei destinatari/output e risultati attesi / ecc.;
2. l'elenco di eventuali servizi aggiuntivi offerti dal concorrente;
3. gli strumenti e le modalità di programmazione e controllo operativo delle realizzazioni e di valutazione dei risultati ottenuti;
4. un prospetto di sintesi che indichi le professionalità che saranno impiegate in caso di aggiudicazione;
5. dichiarazione di messa a disposizione, per tutta la durata del progetto, del know-how professionale indicato alla lettera b.3), del punto 5. b) del presente disciplinare di gara; i curricula presentati dovranno essere sottoscritti ai sensi del DPR n°445/2000;
6. il cronoprogramma delle attività: i candidati devono proporre una calendarizzazione delle attività che deve essere sottoposta ed approvata dall'Ente in base alle esigenze dettate dai tempi di attuazione dei Progetti Missione.

L'offerta tecnica è da contenersi in un testo che non occupi più di 20 facciate formato A4, con non più di 30 righe per facciata, con corpo indicativo minimo dei caratteri 12 (Times New Roman).

Potranno essere in aggiunta allegati schemi illustrativi, diagrammi, tabelle, etc, aventi stretta connessione con l'offerta e finalizzati a meglio esplicitare le attività da realizzare.

Tutta la documentazione contenuta nel plico “B-Offerta tecnica” di cui sopra dovrà essere siglata in ogni pagina dal legale rappresentante. Ogni elaborato sarà sottoscritto all’ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento, l’offerta tecnica e le schede dovranno essere siglate in ogni pagina da ciascun componente il raggruppamento e sottoscritto per esteso in modo leggibile, sempre da ciascun componente, all’ultima pagina di ciascun elaborato.

Nel plico “C-Offerta economica” dovrà essere contenuta l’offerta economica proposta per l’espletamento del servizio, al netto dell’IVA, sottoscritta per esteso da parte del concorrente.

Una tavola riepilogativa fornirà la stima dei costi complessivi per l’insieme delle attività da svolgere. Dovranno essere descritte e quantificate tutte le principali voci di spesa da prevedere per la compiuta realizzazione delle attività da svolgere nonché l’indicazione delle professionalità impiegate, del numero di giornate/uomo di impegno per ognuna di esse, del costo unitario giornata/uomo.

Nel caso di raggruppamento, l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti; dovrà inoltre, in tal caso, essere prodotta apposita dichiarazione in cui vengano individuate le parti di servizio eseguite dai singoli concorrenti, da includersi sempre nel plico “C-Offerta economica” e sottoscritta da tutti i componenti.

L’Offerta Tecnica e l’Offerta Economica, a pena di inammissibilità della candidatura, dovranno essere formulate dettagliando le attività secondo il prospetto di cui all’art.2 del presente Disciplinare.

Non sono ammesse offerte in aumento o parziali.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L’aggiudicazione della gara verrà effettuata all’offerta che raggiungerà la votazione più elevata, attraverso la procedura che prevede l’attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti applicando i seguenti criteri di valutazione:

- 1) Qualità tecnica: punteggio max 80 punti.
- 2) Offerta economica onnicomprensiva: punteggio max 20 punti.

Il punteggio a ciascuno degli elementi di giudizio indicati sarà attribuito secondo la tabella di seguito riportata:

Proposta di presentazione del piano di realizzazione delle attività:

Il Progetto Tecnico dovrà essere composto di 4 schede, una per azione, in cui vengono specificati i seguenti parametri:

PARAMETRI	Punteggio massimo per singoli elementi	Punteggio Massimo per parametro
A) Qualità tecnica ripartibile		80
A.1. Contenuti generali e metodologici del progetto e coerenza con gli obiettivi del Bando e delle iniziative ed azioni dell’Ente: max. 50 punti, ripartibili tra:	50	
▪ Proposta nel suo complesso (le prestazioni che il proponente si impegna a realizzare)	30	
▪ Pregio tecnico (personale impiegato e modalità di realizzazione)	10	

▪ Controllo operativo del progetto, ripartizione oraria per singola fase e modalità del monitoraggio	10	
A.2. Appropriatelyzza della candidatura alla realizzazione del progetto rispetto allo specifico contesto economico, sociale e istituzionale: max 20 punti, ripartibili tra:	20	
▪ Proposte migliorative	10	
▪ Consociazione con altri gruppi di lavoro	10	
A.3. Eventuali servizi aggiuntivi offerti dal concorrente, max 10 punti relativamente a:	10	
▪ Qualità e caratteristiche aggiuntive	10	
B) Offerta economica complessiva*		20
TOTALE PUNTI		100

* Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato nel seguente modo:

$PE = (OMIN/OI) \times 20$, dove PE = Punteggio attribuito alla impresa concorrente; OMIN = Prezzo minimo offerto in gara; OI = Prezzo offerto dalla impresa concorrente in esame.

8. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La commissione di gara è composta da un Presidente (Dirigente dell'Ente) e da 2 commissari nominati ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs.n°163 del 2006 e dell'art. 281 del D.P.R. 207 del 5/10/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163". L'inizio delle operazioni di gara sarà comunicato a tutti i concorrenti a mezzo fax o mail con preavviso di almeno tre giorni. Il Presidente della Commissione di valutazione, in seduta pubblica, disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nel plico "**A-Documentazione**".

La prima parte pubblica della gara sarà chiusa con la redazione del relativo verbale.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'Offerta tecnica (plico "**B-Offerta tecnica**"), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

Da ultimo, la Commissione aprirà, in seduta pubblica, il plico "**C-Offerta economica**" contenente l'offerta economica, assegnerà i relativi punteggi, procederà alla formulazione della graduatoria e procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato.

La Commissione, successivamente alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio, trasmetterà le proprie valutazioni agli uffici dell'Ente Parco che, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 12, comma 1 del D. Lgs.n°163 del 2006, provvederanno all'aggiudicazione definitiva (artt. 11 e 12 della medesima norma).

Il Soggetto risultato Aggiudicatario al termine della procedura di selezione della Commissione di gara dovrà produrre, ai fini del perfezionamento del provvedimento di aggiudica, entro 5 giorni dalla notifica, a mezzo fax o telegramma, dell'esito di tale procedura, la documentazione in originale o copia conforme attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel bando di gara, ed in particolare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (art.38 del D.lgs 163/2006, comma 3); tale documentazione sarà chiesta anche ai Soggetti classificati al 2° ed al 3° posto della graduatoria provvisoria di aggiudica; qualora tale prova non sia fornita, ovvero il Soggetto invitato non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara; di conseguenza la Commissione di gara provvederà a scorrere la graduatoria, notificando il provvedimento di aggiudica provvisoria ed il rispetto del citato adempimento amministrativo. A tal proposito **si richiede che i soggetti partecipanti alla gara indichino con chiarezza il proprio indirizzo comprensivo di**

numero di telefono e fax, ai quali si farà riferimento anche per richiedere la documentazione al fine degli accertamenti previsti dalla normativa vigente.

Una volta perfezionatosi il provvedimento di aggiudica definitivo, il soggetto aggiudicatario sarà invitato, anche a mezzo telegramma, a produrre la documentazione occorrente per la stipula del contratto. L'affidamento dell'incarico è, comunque, subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'offerente è vincolato per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di apertura dell'offerta.

9. CAUZIONE E PAGAMENTI

La cauzione provvisoria di cui all'art. 6 precedente, che esclude espressamente il beneficio della preventiva escussione, dovrà avere la validità di sei mesi.

Per l'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari verrà restituita entro trenta giorni dalla richiesta.

A seguito della aggiudicazione, la società affidataria dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione già nelle more della stipula del contratto, mediante polizza fidejussoria o assicurativa incondizionata che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione e comunque ai sensi dell'art. 113 del D.lgs.n°163 del 2006.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento del contratto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo la cauzione viene prestata dal capofila.

Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà alla chiusura del contratto ed all'accettazione globale di tutti i servizi.

I pagamenti saranno così effettuati:

- 40% alla realizzazione dell'Azione 1;
- 50% alla realizzazione delle Azioni 2 e 3;
- 10% a conclusione delle attività previste dal progetto.

Le liquidazioni avverranno a seguito di presentazione di regolare fattura e di un dettagliato rapporto sull'attività svolta. In ogni caso l'erogazione sarà effettuata previa validazione ed approvazione da parte del Responsabile del Procedimento di tale documentazione.

10. SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappalto ad altre società di parti del servizio aggiudicato. In caso di violazione palese del presente articolo, sarà avviata la procedura di risoluzione del contratto.

11. RISERVATEZZA

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dall'Ente Parco, da Enti e Amministrazioni pubbliche e da Associazioni o altri Enti partecipanti al progetto e/o eventualmente interessati dalle attività.

12. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti e del D.Lgs. 196/2003. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento, autorizzano l'Ente Parco, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

13. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti è regolamentato dall'art. 13 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.