



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

PROGRAMMA TRIENNALE 2011-2013 PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
(articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

0. Premessa

La trasparenza è un principio generale cui devono ispirarsi tutte le Pubbliche Amministrazioni per garantire il rispetto dei principi di imparzialità, efficienza e semplicità. Il Parco Nazionale dell'Alta Murgia intende favorire la massima accessibilità alle informazioni relative agli aspetti organizzativi dell'Ente.

In particolare, si vogliono mettere in chiaro le attività che si svolgono negli uffici, le decisioni che si assumono, i compiti che si eseguono per sostanziare le finalità espresse all'art. 1 della Legge quadro sulle aree naturali protette n. 394/1991, precisate nel provvedimento istitutivo dell'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia D.P.R. 10/03/2004 (G.U. 01/07/2004 n. 152) e in conformità alle norme del Piano per il Parco oggi nella fase pubblica di adozione e di approvazione da parte della Regione Puglia.

La Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) ha reso pubbliche le linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità secondo quanto indicato all'articolo 13, comma 6, lettera e), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, tramite la delibera n. 105/2010 del 14.10.2010, successivamente aggiornata l'11.11.2010. Sulla base di tale riferimento di indirizzo, ma nei limiti strettissimi del tempo a disposizione (rapportato al personale del tutto insufficiente dell'Ente), è stato redatto il presente documento.

La trasparenza "è intesa come accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione (...)" (D.L.vo n. 150/2009, art. 11, c. 1.). Si tratta di una nozione diversa da quella contenuta negli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241, dove la trasparenza è considerata nei più ristretti termini di diritto di accesso ai documenti amministrativi, qualificato dalla titolarità di un interesse e sottoposto a specifici requisiti e limiti.

L'accessibilità totale presuppone, invece, l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche", secondo il paradigma della "libertà di informazione" dell'*open government* di origine





parco nazionale*
dell'**alta murgia**

statunitense. Una tale disciplina è idonea a radicare, se non sempre un diritto in senso tecnico, una posizione qualificata e diffusa in capo a ciascun cittadino, rispetto all'azione delle pubbliche amministrazioni, con il principale "scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità" (articolo 11, comma 1. cit.).

L'Ente è teso a garantire un'organizzazione strutturata e flessibile. Si deve definire una ripartizione distintiva tra uffici per assegnare in modo equo i carichi di lavoro, fino ad attribuire a ciascun dipendente, sovente *ad personam*, compiti precisi. I singoli lavoratori sviluppano pertanto conoscenze, agiscono per competenze, assolvono adempimenti in un quadro di dotazione organica fortemente sottodimensionata.

L'obiettivo della trasparenza per l'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia si concretizza nei seguenti azioni:

1. migliorare l'interazione con il territorio;
2. rendere partecipi i fruitori delle iniziative e programmi intrapresi dall'Ente;
3. favorire un rapporto diretto con il cittadino;

1. Oggetto

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in attuazione dell'art. 11 comma 7 del D.Lgs 150/09 ha come oggetto la definizione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative volte a garantire la trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità dell'Ente.

2. Finalità

Come indicato in premessa, la trasparenza è un principio generale cui devono ispirarsi tutte le pubbliche amministrazioni per garantire il rispetto dei principi di imparzialità, efficienza e semplicità.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità ha come obiettivo di promuovere la trasparenza e l'integrità dell'Ente e di favorire un controllo sociale del suo operato, al fine di un miglioramento continuo dei servizi erogati.

3. Dati da pubblicare

All'interno del sito internet istituzionale dovranno essere presenti almeno i seguenti dati, alcuni dei quali sono già stati inseriti nello





parco nazionale*
dell'**alta murgia**

stesso sito **www.parcoaltamurgia.it**. (delibera Civit 105/2010, paragrafo 4.2.):

3.1. Dati informativi relativi al personale:

- a) *curriculum* e retribuzione del dirigente/direttore sottoscrittore del contratto di diritto privato con l'Ente ai sensi dell'art. 9, c. 11. della Legge n. 394/1991 e s.m.i., con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato (articolo 11, comma 8, lettere f) e g), del D. L.vo. n. 150/2009); indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale (articolo 21 della Legge n. 69/2009); personale nei ruoli dell'Ente nella fascia di appartenenza con data di primo inquadramento nell'amministrazione; decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex articolo 19, c. 3. e 4., del D. L.vo. n. 165/2001 (articolo 1, c. 7., del D.P.R. n. 108 del 2004);
- b) *curricula* dei titolari di posizioni organizzative (articolo 11, c. 8., lettera f), del D. L.vo. n. 150/2009);
- c) *curricula*, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di staff e di diretta collaborazione (articolo 11, c. 8, lettera h), del D. L.vo. n. 150/2009);
- d) nominativi e *curricula* dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance (articolo 11, c. 8, lettera e), del D. L.vo. n. 150/2009);
- e) tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale e non (articolo 21 della Legge n. 69/2009);
- f) ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (articolo 11, c. 8, lettera c), del D. L.vo. n. 150/2009);
- g) analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti (articolo 11, c. 8, lettera d), del D. L.vo. n. 150/2009);
- h) codici di comportamento (articolo 55, c. 2, del D. L.vo. n. 165/2001 così come modificato dall'articolo 68 del D. L.vo. n. 150/2009).

3.2. Dati relativi a incarichi e consulenze:

- a) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti (articolo 11, c. 8, lettera i), del D. L.vo. n. 150/2009 e articolo 53 del D. L.vo n. 165/2001).





parco nazionale*
dell'**alta murgia**

Gli incarichi considerati sono:

- incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private;
- incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione;
- incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni.

In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, *curriculum* di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi).

3.3. Dati informativi sull'organizzazione, la performance e i procedimenti:

- a) informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio, settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta - articolo 54, c. 1., lettera a), del D. L.vo. n. 82/2005);
- b) elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata (articolo 54, c. 1., lettera d), del D. L.vo. n. 82/2005);
- c) Piano e Relazione sulla performance (articolo 11, c. 8., lettera b), del D. L.vo. n. 150/2009);
- d) informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dell'articolo 11 del D. L.vo. n. 150/2009 e delle indicazioni della delibera Civit n. 88/2010);
- e) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (articolo 11, c. 8., lettera a), del D. L.vo. n. 150/2009);
- f) elenco delle tipologie di procedimento svolte, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (articolo 54, c. 1., lettera b), del D. L.vo. n. 82/2005);
- g) scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai

4





parco nazionale
dell'**alta murgia**

sensi degli articoli 2 e 4 della Legge n. 241/1990 (articolo 54, c. 1., lettera c), del D. L.vo n. 82/2005).

3.4. Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici:

- a) servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'articolo 10, c. 5., del D. L.vo. n. 279/1997), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento (articolo 11, c. 4., del D. L.vo. n. 150/2009), da estrapolare in maniera coerente dai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance;
- b) contratti integrativi stipulati con relazione tecnico-finanziaria e illustrativa certificata dagli organi di controllo; informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti; modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa (articolo 55, c. 4., del D. L.vo. n. 150/2009);
- c) dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.

3.5. Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi:

- a) indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (articolo 23, c. 5., della Legge n. 69/2009);
- b) buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico (articolo 23, commi 1. e 2., della Legge n. 69/2009).

3.6. Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica:

- a) istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica (articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 118/2000).





parco nazionale*
dell'**alta murgia**

3.7. Dati sul *public procurement*:

a) dati previsti dall'articolo 7 del D. L.vo. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ferma la **tassatività della previsione normativa dei dati di cui ai punti 3.1. e 3.2.**, nonché i limiti di cui alla protezione dei dati personali, si potrà provvedere alla pubblicazione di ulteriori dati che siano utili a garantire un adeguato livello di trasparenza.

4. Modalità di pubblicazione *on line* dei dati

L'indirizzo del sito istituzionale dell'Ente www.parcoaltamurgia.it verrà modificato con l'estensione www.parcoaltamurgia.gov.it prevista dalle Linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni.

L'Ente Parco ha dotato il proprio sito istituzionale di una apposita sezione "Trasparenza, valutazione e merito", raggiungibile da un link chiaramente identificabile presente nella homepage, in cui, come previsto dalla relativa normativa, pubblica le informazioni richieste.

4.1. Ulteriori iniziative

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, infine, prevede una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità (articolo 11, c. 2., del D. L.vo n. 150/2009). Informare la popolazione e garantire efficace continuità ai canali di comunicazione rivolti alle istituzioni, alle imprese, ai cittadini, rappresentano obiettivi primari.

Le funzioni dell'Ente vanno oltre i necessari interventi di vigilanza tesi al rispetto delle leggi e delle normative per la tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini; tali interventi vanno di pari passo con azioni coordinate e durature che rispondono a crescenti bisogni di informazione e partecipazione consapevole che i cittadini esprimono verso le prospettive dello "sviluppo sostenibile". Pertanto si è intrapresa l'apertura di info-point nei Comuni del Parco come si è già realizzato a Ruvo di Puglia con l'"Officina del Piano per il Parco" nata per realizzare al meglio quella vicinanza al territorio a cui questo programma tende.

4.2. Posta Elettronica Certificata

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un tipo speciale di posta

6





parco nazionale*
dell'**alta murgia**

elettronica che consente di inviare/ricevere messaggi di testo e allegati con lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento. La PEC fa risparmiare tempo e denaro, perché permette di cambiare documenti con valore legale, evitando sia di recarsi personalmente agli uffici, sia di spedire raccomandate postali. È per questo che la PEC è uno degli strumenti chiave per digitalizzare il lavoro delle amministrazioni pubbliche e favorire lo stretto rapporto con l'utenza.

L'Ente Parco si è dotato di caselle di Posta Elettronica Certificata per ogni servizio pubblicandole nella home page del sito istituzionale.

5. Strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative, coinvolgimento dei detentori di interessi (*stakeholders*) e giornate di trasparenza

I cittadini possono presentare suggerimenti, reclami o segnalazioni presso la sede dell'Ente in via Firenze, 10 a Gravina in Puglia (BA) e presso la sede dell'Officina del Piano per il Parco (ex convento dei Domenicani) in via valle Noè, 5 a Ruvo di Puglia (BA).

L'Ente si impegna a calendarizzare una serie di incontri (Giornate della trasparenza) che si svolgeranno a partire dalla seconda metà di settembre 2011 presso le sedi citate. In tali incontri si forniranno informazioni sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, stante lo stretto collegamento tra la disciplina della trasparenza e quella della performance e si fornirà l'occasione per condividere buone pratiche, esperienze e, una volta implementati i modelli e le indagini sul personale dipendente affidate agli OIV dall'articolo 14, c. 5., del D. L.vo n. 150/2009, i risultati delle rilevazioni relative al "clima" lavorativo, al livello dell'organizzazione del lavoro, oltre che al grado di condivisione del sistema di valutazione.



