



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI TECNICI-INFORMATICI

PREMESSO

- Che l’Ente ha la necessità di acquisire i servizi di assistenza tecnico-informatica volti ad assicurare l’efficienza e la continuità di erogazione dei servizi informatici presso la propria sede, l’Officina del Piano, la sede del C.T.A. del Parco e dei Comandi Stazione.
- Che con Determinazione Dirigenziale n. 28/2013 del 30/01/2013 è stato avviato il procedimento per la selezione di curricula finalizzato al successivo affidamento del servizio di gestione delle reti informatiche ai sensi dell’art. 125, comma 11, del D. lgs. n. 163/2006.

1. OGGETTO

Il presente avviso pubblico ha per oggetto l’individuazione di operatori economici interessati all’affidamento della fornitura di servizi tecnici-informatici ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria della rete interna e dei software dell’Ente, del C.T.A. del Parco e dei Comandi Stazione con riferimento, in particolare, all’espletamento delle seguenti attività: messa a punto e costante verifica del regolare funzionamento del sistema di rete e delle componenti che ne fanno parte (server web e mail, database, servizi FTP file transfer protocol) e modifica dello stesso, quando occorre, per adattarlo costantemente alle esigenze dell’Ente; - tempestivo intervento per ripristino della funzionalità del sistema di rete e delle componenti che ne fanno parte ogni qualvolta si renda necessario; - gestione ordinaria delle postazioni client per quanto riguarda il software (aggiornamento applicativi, sistemi operativi, antivirus, riconfigurazioni software). - Regolare attività di controllo e backup - Attribuzione incarico di responsabile della sicurezza per gli adempimenti relativi a tutte le attività che i servizi informatici dell’Ente dovranno garantire con riferimento al T.U. 196/2003 sulla tutela della Privacy e al Regolamento comunale per l’utilizzo del sistema informatico, approvato con deliberazione di C.C. n.38 del 03/07/2008; - valutazioni della congruità delle offerte e qualità dell’HW e SW; - certificazione della conformità delle forniture di strumenti informatici HW e SW in sede di collaudo.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Diploma di Perito Informatico o Perito Industriale con specializzazione elettronica, oppure Diploma di Ragioniere o Perito Commerciale ad indirizzo informatico, o altro titolo equipollente ai sensi di legge.
2. In carenza di uno dei titoli predetti, quale titolo assorbente, diploma di laurea in informatica, fisica, matematica, ingegneria o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso una



università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Università, dell'Istruzione e della Ricerca con decreto n. 270 del 22 ottobre 2004; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, superiore secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopra indicate;

3. aver prestato servizio presso un ente pubblico per un periodo minimo di un anno, anche non continuativo, presso servizi o ambiti affini a quello oggetto del presente avviso;
4. possesso della cittadinanza italiana o di uno dei membri dell'Unione europea;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

3. DURATA ED IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

I servizi che si intende affidare saranno espletati per la durata di 365 (trecentosessantacinque) giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione. L'importo dell'affidamento è di € 18.000,00 onnicomprensivi.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare: -domanda di candidatura, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera, cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore e specificato l'indirizzo, la posta elettronica o il numero di fax ai quali trasmettere validamente comunicazioni relative alla presente procedura; - curriculum vitae, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, da allegare obbligatoriamente alla domanda, a pena di esclusione. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Eventuali documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata. E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R.445/2000), in tal caso dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento di riconoscimento. - dichiarazione sostitutiva o documentazione attestante i servizi eventualmente prestati presso altre pubbliche amministrazioni, con indicazione specifica delle date, della tipologia di incarico e dell'ambito professionale nel quale sono stati prestati. – dichiarazione sostitutiva di assenza delle cause di incompatibilità ai fini dell'affidamento previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.



5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di candidatura, il curriculum e la documentazione allegata dovranno pervenire in un unico plico all'ufficio protocollo dell'Ente **entro le ore 12:00 del 20 febbraio 2013**. Il plico potrà essere consegnato a mano oppure essere inviato a mezzo del servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a Parco Nazionale dell'Alta Murgia – Via Firenze, 10 – 70024 Gravina in Puglia (BA) e pervenire entro il termine sopra indicato. Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Selezione pubblica per l'affidamento di servizi tecnico – informatici". Il soggetto che invia la domanda per posta è l'unico responsabile del suo arrivo presso la sede dell'Ente.

Non fa fede il timbro postale di accettazione.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli e dei requisiti di partecipazione dei candidati sarà curata da una commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti individuati tra il personale in servizio presso l'Ente, la quale valuterà i titoli di studio ed il curriculum vitae dei candidati che avranno presentato regolare istanza di partecipazione. Potranno essere attribuiti a ciascun concorrente fino ad un massimo di 30 punti così ripartiti:

Il titolo minimo del diploma di scuola media superiore richiesto per l'ammissione alla presente selezione non costituisce oggetto di valutazione. **a.** Diploma di Laurea nelle materie attinenti specificate all'art. 2 precedente **a.1.** fino ad un massimo di punti 6,00 per il possesso di Laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica così ripartiti: da 60 a 100 punti. 2,00 da 100 a 106 punti 3.00 da 107 a 109 punti. 4,00, 110 punti. 5,00, 110/110 con lode punti 6,00 **a.2.** fino ad un massimo di punti 4,00 per il possesso di Laurea di primo livello nelle materie richieste così ripartiti: da 60 a 105 punti. 2,00 da 106 a 109 punti 3.00 da 110 a 110 con lode punti. 4,00;

b. Corsi di perfezionamento post-diploma, Master e Specializzazione post - lauream in materie attinenti fino ad un massimo di punti 3,00;

c. Corsi di formazione fino a un massimo di punti 3. La commissione valuterà la tipologia di corsi in relazione al contenuto, alla durata ed all'istituto di formazione;

d. Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 15,00. La commissione valuterà solo le esperienze lavorative maturate in aggiunta ai periodi richiesti quali requisiti di partecipazione, in settori o ambiti attinenti competenze informatiche e di telecomunicazione, secondo i seguenti criteri: - Punti 0,50 per ogni mese di attività lavorativa presso Enti pubblici; - Punti 0,25 per ogni mese di attività lavorativa presso datori di lavoro privati. Si precisa che verranno considerate sole le esperienze di cui sarà fornita la durata ed il periodo esatto del rapporto di lavoro e prestate presso datori di lavoro di cui sarà indicata la ragione sociale, la sede legale e i recapiti. Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero;

e. Curriculum vitae fino ad un massimo di punti 3,00. Formerà oggetto di valutazione inscindibile, nell'ambito del curriculum, tutto ciò che non è altrimenti valutabile nell'ambito delle altre categorie



di titoli.

Qualora la commissione lo ritenga opportuno, alla valutazione dei curricula presentati potrà seguire un colloquio con i singoli candidati la cui data verrà comunicata ai candidati tramite posta elettronica o fax. Al colloquio potranno essere assegnati un massimo di 30 punti.

7. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori di commissione sarà elaborata una graduatoria di merito ed aggiudicati i servizi al primo classificato. La graduatoria verrà affissa all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicata sul sito web dell'Ente.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti.

Per acquisire informazioni e copia del presente bando è possibile rivolgersi ai seguenti indirizzi: - Parco Nazionale dell'Alta Murgia, Via Firenze, 10 – Gravina in Puglia (BA) – dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30.

Il R.U.P. è la dott.ssa Annabella Digregorio, tel. 080/3262268.

Gravina in Puglia, lì 30 gennaio 2013.

Il Direttore f.f.
Fabio Modesti