



parco nazionale  
dell'**alta murgia**

**AVVISO PUBBLICO**

## **PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI**

### **PREMESSO:**

- che questo Ente intende realizzare la manifestazione denominata: “Festival della Ruralità e dell’Agricoltura”, con l’obiettivo di promuovere la nuova figura dell’imprenditore agroalimentare che abbia nel Parco il suo primo interlocutore, nel rispetto delle regole che consentono alla ruralità d’essere parte essenziale del Parco Nazionale dell’Alta Murgia.
- che con Determinazione Dirigenziale n. 94/2013 del 27/03/2013 sono stati avviati i procedimenti per le acquisizioni di servizi e forniture necessari alla realizzazione della manifestazione.

### **1. OGGETTO**

Il programma di eventi, allegato al presente Avviso, prevede una serie di iniziative divulgative e di comunicazione istituzionale, nonché di eventi di animazione e di intrattenimento per la cui realizzazione l’Ente Parco necessita di supporto ed assistenza tecnica da parte di un operatore economico in possesso di adeguate capacità per l’espletamento, in particolare, delle seguenti attività:

- a) Progettazione di una campagna di comunicazione a livello locale e nazionale dell’intera manifestazione, con indicazione di dettaglio sugli strumenti adoperati, progettazione della grafica ed indicazione delle quantità del materiale divulgativo stampato;
- b) Progettazione attività di promozione con sviluppo di soluzioni innovative per consentire un coinvolgimento attivo della popolazione a livello del territorio del Parco, del territorio regionale e nazionale;
- c) Coordinamento di tutte le iniziative, comprese quelle proposte dall’Ente, al fine del corretto andamento dell’intera manifestazione;
- d) Istituzione ufficio di segreteria per assistenza tecnica e logistica;
- e) Gestione contatti relativi a tutte le iniziative in programma;
- f) Reperimento fornitori;
- g) Allestimenti per n. 4 work-shop ed adattamento del materiale per allestimenti in possesso dell’Ente;
- h) Verifica di responsabilità e sicurezza di ogni iniziativa;
- i) Realizzazione dell’immagine coordinata della manifestazione, progettazione e realizzazione della grafica e della stampa del materiale informativo e promozionale con l’utilizzazione del logo ufficiale del “Festival della Ruralità e dell’Agricoltura”.
- j) Presenza di almeno n. 5 unità di personale durante tutte le giornate per la verifica del corretto andamento della manifestazione.

Le attività saranno espletate dall’affidatario in ausilio all’Ente Parco nell’attuazione di tutte le iniziative previste nel programma. La programmazione proposta sarà suscettibile di rettifiche qualora ritenute necessarie dall’Ente Parco, sempre nei limiti di spesa fissati dal proponente nel preventivo.



parco nazionale\*  
dell'**alta murgia**

## 2. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006.

## 3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E TERMINI

I plichi contenenti la documentazione di seguito specificata, devono recare la dicitura all'esterno ben visibile: "Festival della Ruralità e dell'Agricoltura. OFFERTA." dovranno pervenire, a pena d'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del **12 aprile 2013**, consegnate a mano o a mezzo corriere o servizio postale all'indirizzo del Parco Nazionale dell'Alta Murgia, Via Firenze, 10 – 70024 Gravina in Puglia –

Si terrà conto della data e dell'ora d'arrivo al protocollo dell'Ente, non farà fede la data del timbro di accettazione dell'ufficio postale.

La documentazione da far pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, è costituita da:

A) un plico contrassegnato da "A-Documentazione amministrativa" contenente:

- 1) Domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice dal legale rappresentante della Ditta/Società;
- 2) Dichiarazioni, rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, di insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e di regolarità della posizione contributiva, con allegato DURC vigente, qualora già disponibile (allegare copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante-legale rappresentante);
- 3) In caso di costituendo raggruppamento dichiarazione d'impegno a costituirsi in forma di R.T.I. o ATS, in caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione della convenzione.

B) un plico contrassegnato da "B- proposta progettuale" contenente la programmazione di dettaglio di tutte le attività di cui all'articolo 1. lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j).

C) un plico contrassegnato da "C-offerta economica" contenente:

- 1) Offerta economica a ribasso, sull'importo stabilito a base di gara di € 60.000,00 iva inclusa con dettaglio delle voci di uscita relative al costo totale delle attività e del costo di almeno n. 5 unità di personale durante tutte le giornate per la verifica del corretto andamento della manifestazione.

In caso di raggruppamento i requisiti richiesti al punto A) dovranno essere dichiarati e posseduti da tutti i componenti. La documentazione di cui al punto B) dovrà essere sottoscritta dal mandatario. L'offerta di cui al punto C) dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

## 4. COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Le proposte progettuali saranno valutate da una commissione a composizione interna all'Ente Parco. L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. n. 163/2006. La Commissione verificherà la completezza della documentazione prodotta ai fini della sussistenza dei requisiti di partecipazione, e procederà alla valutazione dei progetti ed all'assegnazione dei punteggi secondo i seguenti criteri:



parco nazionale\*  
dell'alta murgia

## **Proposta progettuale**

**fino ad un massimo di 70 punti così ripartiti:**

- a) Efficacia del piano di comunicazione **fino a 20 pt.**
- b) Adeguatezza delle attività promozionali **fino a 20 pt**
- c) Organigramma del personale impiegato (distribuzione e quantità delle unità lavorative impiegate per: Gestione contatti con i media e cura dell'ufficio stampa, Ufficio di segreteria per assistenza tecnica e logistica, cura degli allestimenti) **fino a 20 pt**
- d) Servizi aggiuntivi e proposte migliorative **fino a 10 pt**

## **Offerta economica**

**fino ad un massimo di 30 punti**

Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato nel seguente modo:

$PE = (OMIN/OI) \times 20$ , dove PE = Punteggio attribuito alla impresa concorrente; OMIN = Prezzo minimo offerto in gara;

OI = Prezzo offerto dalla impresa concorrente in esame.

Le offerte tecniche che riporteranno un punteggio inferiore a 42/70 saranno escluse dalla gara e non si procederà per le stesse all'apertura dell'offerta economica.

Nel caso in cui al procedimento *de quo* partecipi un solo concorrente, non si procederà all'apertura dell'unica offerta economica presentata laddove venga attribuito all'offerta tecnica un punteggio inferiore a 42/70.

A conclusione delle valutazioni sarà formata una graduatoria delle offerte ammesse.

L'Ente si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, valutata dalla Commissione giudicatrice e ritenuta completa e rispondente alle richieste formulate dall'Ente Parco. Alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte il giorno 15 aprile 2013, alle ore 09:30, potranno assistere i titolari e/o gli incaricati delle imprese concorrenti (al massimo due per ciascuna impresa, R.T.I. o Consorzio concorrente), purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

## **5. ALTRE INFORMAZIONI**

Le comunicazioni ai partecipanti, relative alla presente procedura, saranno effettuate a mezzo fax o posta elettronica certificata, ove possibile.

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti e del D.Lgs. 196/2003. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento, autorizzano l'Ente Parco, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.



parco nazionale\*  
dell'**alta murgia**

Il presente bando sarà pubblicato e sarà scaricabile dal sito web istituzionale dell'Ente [www.parcoaltamurgia.gov.it](http://www.parcoaltamurgia.gov.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Annabella Digregorio tel. 080/3262268.

Gravina in Puglia 29/03/2013

**Il Direttore f.f.**

Fabio Modesti