



**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI  
ALL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO “AGRO-ECOSISTEMI 2 DALLA QUALITA’  
DELL’AMBIENTE ALLA QUALITA’ DELLE PRODUZIONI”.**  
**CODICE CIG: 6990843225**

**1. Amministrazione aggiudicatrice:** Ente Parco Nazionale dell’Alta Murgia, sede Via Firenze 10 – 70024 Gravina in Puglia (BA) – tel.

+39 (0) 803262268, fax +39 (0) 803261767; e-mail: info@parcoaltamurgia.it.

**2. Oggetto.** Il presente disciplinare ha ad oggetto l’affidamento dei servizi per l’attuazione del progetto denominato “Agro-ecosistemi 2 dalla qualità dell’ambiente alla qualità delle produzioni”, analiticamente descritto nell’allegato al presente Disciplinare di gara, ha ad oggetto l’attuazione di progetti previsti nell’ambito delle attività dell’Ufficio del Piano per il Parco con la finalità della valorizzazione delle produzioni e dell’ambiente ed il monitoraggio e la valutazione delle aziende attraverso indicatori sintetici, per favorire la conoscenza della funzione ecologica e produttiva degli agro ecosistemi nell’economia del Parco. E’ ammessa la possibilità di proroga del contratto ai sensi dell’art. 106 commi 11 e 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

L’importo dell’appalto: € 163.934,42 + iva.

**3. Descrizione delle attività oggetto dell’affidamento:** come da allegato “PROGETTO AGRO-ECOSISTEMI 2 "Dalla qualità dell’ambiente alla qualità delle produzioni" – Linee Guida”.

**4. Durata della prestazione:** Il tempo utile per l’espletamento del servizio è di 730 (settecento trenta) giorni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

**5. Soggetti ammessi a partecipare alla gara:**

- Liberi professionisti
- Società di professionisti
- Soggetti di cui all’art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016
- Associazioni e Cooperative anche no-profit.

**a) Ai fini dell’attestazione della sussistenza dei requisiti di idoneità alla partecipazione:**

- produrre documentazione attestante l’iscrizione alla C.C.I.A.A. ove prevista;
- dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall’art. 80 del D.lgs 50/2016, nonché dalla normativa antimafia di cui all’art.7, comma 9, della Legge n°55/90 e s.m.i;
- dichiarare il nominativo del rappresentante dell’impresa e l’idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
- attestare di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all’art. 2359 del codice civile;
- attestare di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- dichiarare, qualora partecipi come Consorzio, per quali ditte consorziate il Consorzio concorre. In tal caso i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dalle ditte per le quali il consorzio partecipa;
- dichiarare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge del 12 marzo 1999 n°68) o in alternativa, che il concorrente non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;



- dichiarare di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi richiesti e di aver esaminato in ogni sua parte il Bando di gara, il presente Disciplinare, l'Allegato e lo schema di convenzione e di accettare senza riserve tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni in essi contenute. In caso di raggruppamento, tale dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente;

**b)** Ai fini dell'attestazione della sussistenza dei requisiti di capacità tecnica e professionali si richiede:

**b) 1.** dichiarazione autentica del legale rappresentante, o dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per i concorrenti non residenti in Italia, che il soggetto richiedente ha realizzato nell'ultimo triennio un fatturato, per servizi assimilabili a quelli di cui al presente Bando, (rilevazione e monitoraggio di agroecosistemi, animazione, divulgazione, elaborazione modelli matematici per la valutazione degli interventi di tutela della geodiversità e biodiversità, sostenibilità agro ambientale delle aziende agricole) per un importo almeno pari ad € 150.000,00, commissionate da Enti pubblici o privati; nel caso di raggruppamento temporaneo i requisiti devono essere posseduti in misura del 60% dalla capofila ed in misura minima del 20% da ciascuna delle mandanti.

**b) 2.** dichiarazione di messa a disposizione, per tutta la durata del progetto, di un gruppo di lavoro così composto:

**b) 2. A.** un Direttore di Progetto (o Responsabile di progetto) con almeno dieci anni di esperienza nel campo dei servizi alla P.A. con particolare attenzione a quelli di cui all'oggetto del presente bando e nel settore della pianificazione territoriale e agroambientale.

Il Direttore di Progetto coordinerà le attività del gruppo di lavoro e rappresenterà l'interfaccia dell'Ente Parco nell'assunzione delle scelte strategiche inerenti il servizio ed assicurerà i necessari collegamenti tecnici con gli altri soggetti, interni ed esterni all'Ente Parco, coinvolti nel progetto; è importante, per l'esperto in questione, che venga rispettato un principio di continuità di rappresentanza presso l'Ente Parco.

**b) 2. B** Il gruppo dovrà essere composto da almeno le seguenti figure: agronomo, naturalista, geologo, forestale, esperto economista nel settore dell'agroalimentare e marketing territoriale, della comunicazione, della progettazione grafica. Titolo preferenziale sarà il possesso di una specifica conoscenza del territorio del Parco.

Nell'offerta tecnica dovrà essere illustrato il gruppo di lavoro che realizzerà il servizio, indicando per ciascun componente la qualifica, l'esperienza pregressa e il tipo di attività che ciascuno esperto svolgerà nell'esecuzione del servizio, allegando i rispettivi curricula vitae in originale, resi in formato europeo, corredati da documento di identità, datati e firmati dal soggetto che rende la dichiarazione e contenenti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

**b) 3.** Indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni.

**c)** Ai fini dell'attestazione della sussistenza dei requisiti di capacità economica e finanziaria si richiede:



c) **1.** idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 attestanti la consistenza economica dell'offerente. L'Ente Parco si riserva di chiedere al soggetto aggiudicatario una comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali e/o d'impresa, adeguata all'offerta aggiudicataria.

c) **2.** Fatturato medio annuo di almeno € 800.000,00 nel triennio 2014-2016 nel caso di raggruppamento temporaneo i requisiti devono essere posseduti in misura del 60% dalla capofila ed in misura minima del 20% da ciascuna delle mandanti, i concorrenti dovranno produrre copia dei bilanci relativi all'ultimo triennio in utile (regolarmente approvati).

#### **6. Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici servizi (D.lgs.n°50/2016), dovrà pervenire, a pena d'inammissibilità, entro le ore 12:00 dell'08 maggio 2017.

Farà fede esclusivamente la data di ricezione e l'offerta dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo posta con raccomandata a.r., a mani o con corriere autorizzato. Non farà fede la data del timbro postale.

L'offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione, in un unico plico sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura: *“Procedura aperta per l'affidamento dei servizi per l'attuazione del progetto “Agro-ecosistemi 2 dalla qualità dell'ambiente alla qualità delle produzioni”*

Il plico di cui al precedente capoverso conterrà al suo interno, a pena di esclusione, tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e della dicitura rispettivamente: “A-Documentazione Amministrativa”, “B-Offerta tecnica” e “C-Offerta economica”.

Nel plico **“A-Documentazione Amministrativa”** dovranno essere contenute, a pena di inammissibilità dell'offerta, le certificazioni o le dichiarazioni da prodursi in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Disciplinare, esenti da bollo, con sottoscrizione non autenticata da parte del legale rappresentante e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario. Dovrà inoltre essere allegato il PASS-OE.

Ove l'offerta provenga da un raggruppamento, di società o di professionisti o misto, si osservano le norme dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. Inoltre, qualora non ancora formalmente costituito, il raggruppamento dovrà presentare una attestazione sottoscritta in forma di autocertificazione, dai legali rappresentanti o dai professionisti componenti, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in forma giuridica, in caso di aggiudicazione dell'appalto, nonché l'indicazione della/del capogruppo. Il plico dovrà altresì contenere, a pena di inammissibilità dell'offerta, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara indicato all'art. 2 precedente da prestarsi mediante polizza fidejussoria, bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01 settembre 1993 n.385, incondizionata, con validità di 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia deve essere altresì conforme al disposto dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. Nel caso di raggruppamento temporaneo la cauzione è prestata dalla capogruppo.

Nel plico **“B-Offerta tecnica”** dovranno essere contenute:



1. la documentazione relativa all'offerta tecnica, completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente le attività ed a realizzarle in relazione alla tipologia di intervento in termini di approccio/contenuti/metodi/modalità di erogazione, stimolo e coinvolgimento dei destinatari/output e risultati attesi / ecc.

La proposta progettuale dovrà attenersi pedissequamente ai contenuti descrittivi delle Linee Guida allegate al presente Disciplinare per costituirne parte integrante.

2. gli strumenti e le modalità di programmazione e controllo operativo delle realizzazioni e di valutazione dei risultati ottenuti;
3. un prospetto di sintesi che indichi le professionalità che saranno impiegate in caso di aggiudicazione;
4. dichiarazione di messa a disposizione, per tutta la durata del progetto, del know how professionale indicato alla lettera b. 2) del presente disciplinare di gara; i curricula presentati dovranno essere sottoscritti ai sensi del DPR n°445/2000;
5. l'elenco di eventuali servizi aggiuntivi offerti dal concorrente;
6. il cronoprogramma delle attività: i candidati devono proporre una calendarizzazione delle attività.

L'offerta tecnica è da contenersi, pena l'esclusione, in un testo che non occupi più di 30 facciate formato A4, con non più di 30 righe per facciata, con corpo indicativo minimo dei caratteri 12 (Times New Roman).

Potranno essere in aggiunta allegati schemi illustrativi, diagrammi, tabelle, ecc, aventi stretta connessione con l'offerta e finalizzati a meglio esplicitare le attività da realizzare.

Tutta la documentazione contenuta nel plico "B-Offerta tecnica" di cui sopra dovrà essere siglata in ogni pagina dal legale rappresentante. Ogni elaborato sarà sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento, l'offerta tecnica e le schede dovranno essere siglate in ogni pagina da ciascun componente il raggruppamento e sottoscritto per esteso in modo leggibile, sempre da ciascun componente, all'ultima pagina di ciascun elaborato.

Nel plico "**C-Offerta economica**" dovrà essere contenuta l'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio, al netto dell'IVA, con apposizione di bollo, sottoscritta per esteso da parte del concorrente, con l'indicazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Una tavola riepilogativa fornirà la stima dei costi complessivi per l'insieme delle attività da svolgere. Dovranno essere descritti e quantificate tutte le principali voci di spesa da prevedere per la compiuta realizzazione delle attività da svolgere nonché l'indicazione delle professionalità impiegate, del numero di giornate/uomo di impegno per ognuna di esse, del costo unitario giornata/uomo.

Nel caso di raggruppamento, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti; dovrà inoltre, in tal caso, essere prodotta apposita dichiarazione in cui vengano individuate le parti di servizio eseguite dai singoli concorrenti, da includersi sempre nel plico "C-Offerta economica" e sottoscritta da tutti i componenti.

Non sono ammesse offerte in aumento o parziali.



## **7. Criteri di valutazione delle offerte**

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata in favore dell'offerta che raggiungerà la votazione più elevata, attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. n. 50/2016:

- 1) Qualità tecnica: punteggio max 90 punti.
- 2) Offerta economica onnicomprensiva: punteggio max 10 punti.

Gli elementi qualitativi considerati ai fini dell'aggiudicazione sono elencati nella tabella di seguito riportata:

Proposta di presentazione del piano di realizzazione delle attività:

Il Progetto Tecnico dovrà essere composto di 4 schede, una per azione, in cui vengono specificati i seguenti criteri motivazionali:



CRITERI MOTIVAZIONALI	Punteggio massimo per singoli elementi	Punteggio massimo per parametro
<b>A) Qualità tecnica ripartibile</b>		<b>90</b>
A.1. Contenuti generali e metodologici del progetto e coerenza con gli obiettivi del Bando e delle iniziative ed azioni dell'Ente. Max. 50 punti, ripartibili tra:	<b>50</b>	
▪ <i>Modalità di realizzazione del servizio proposto</i>	30	
▪ <i>Caratteristiche operative del gruppo di lavoro proposto</i>	10	
▪ <i>Controllo operativo del progetto, cronoprogramma e modalità di monitoraggio</i>	10	
A.2. Adeguatezza del progetto rispetto allo specifico contesto economico, sociale e istituzionale, qualità. Max 30 punti, ripartibili tra:	<b>40</b>	
▪ <i>Coinvolgimento di soggetti/istituzioni locali e modalità di interrelazione con l'Amministrazione committente</i>	15	
▪ <i>Descrizione delle attrezzature, degli strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio</i>	10	
▪ <i>Servizi aggiuntivi/migliorativi, non previsti nel capitolato ma strettamente funzionali alla realizzazione del progetto o al conseguimento dei risultati attesi</i>	10	
▪ <i>Piano della qualità e delle misure adottate per il controllo</i>	5	
<b>B) Offerta economica complessiva</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>100</b>

## 8. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La commissione di gara è composta da un Presidente (Dirigente dell'Ente) e da 2 commissari nominati ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs.n° 50 del 2016. L'inizio delle operazioni di gara sarà pubblicato sul sito web istituzionale con preavviso di almeno tre giorni. Il Presidente della Commissione di valutazione, in seduta pubblica, disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la



presenza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nel plico “**A-Documentazione**”.

La prima parte pubblica della gara sarà chiusa con la redazione del relativo verbale.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all’analisi dell’Offerta tecnica (plico “**B-Offerta tecnica**”), verbalizzando i risultati in seguito all’assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto previsto dalle *linee guida n. 2 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "offerta economicamente più vantaggiosa"*

I punteggi relativi all’offerta tecnica saranno assegnati secondo il metodo "discrezionale" pertanto, sugli elementi “A.1” e “A.2” i commissari esprimono discrezionalmente il proprio voto (coefficiente variabile tra zero ed uno). Il voto attribuito dalla commissione sarà la media dei voti dei vari commissari moltiplicato per il punteggio massimo.

Da ultimo, la Commissione aprirà, in seduta pubblica, il plico “**C-Offerta economica**” contenente l’offerta economica, assegnerà i relativi punteggi, procederà alla formulazione della graduatoria e all’aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato.

Il punteggio dell’offerta economica sarà calcolato attraverso un’interpolazione lineare tenendo conto della seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

Dove:

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) , variabile tra 0 e 1

$R_a$  = valore offerto dal concorrente

$R_{max}$  = valore dell’offerta più conveniente

Tale coefficiente andrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile

Le offerte tecniche che riporteranno un punteggio inferiore a 54/90 saranno escluse dalla gara e non si procederà per le stesse all’apertura dell’offerta economica.

La Commissione procede, ai sensi dell’art. 97 D.Lgs. 50/2016, alla individuazione delle offerte anomale e, in caso di riscontro positivo, alla sospensione della seduta, con conseguenziale comunicazione dei nominativi dei relativi concorrenti al responsabile del procedimento.

In caso di verifica dell’anomalia con esito negativo, la commissione comunica l’aggiudicazione provvisoria e forma la graduatoria finale attraverso la somma dei punteggi conseguiti all’offerta tecnica ed all’offerta economica da tutti i concorrenti ammessi alle varie fasi della procedura. Seguirà la trasmissione degli atti all’Ente Parco per l’aggiudicazione definitiva, previa verifica dei requisiti in capo all’aggiudicatario. Si applica l’art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

L’Ente si riserva di aggiudicare i servizi anche in presenza di una sola offerta valida.



**Si richiede che i soggetti partecipanti alla gara indichino con chiarezza il proprio indirizzo comprensivo di numero di telefono e posta elettronica certificata, ai quali si farà riferimento per comunicazioni inerenti alla procedura.**

**L'offerente è vincolato per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di apertura dell'offerta.**

### **9. CAUZIONE E PAGAMENTI**

La cauzione provvisoria di cui all'art. 6 precedente, che esclude espressamente il beneficio della preventiva escussione, dovrà avere la validità di sei mesi.

Per l'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari verrà restituita entro trenta giorni dalla richiesta.

A seguito della aggiudicazione, la società affidataria dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione già nelle more della stipula del contratto, mediante polizza fidejussoria o assicurativa incondizionata che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione e comunque ai sensi dell'art. 103 del D.lgs.n°50 del 2016.

Nel caso di raggruppamento temporaneo la cauzione viene prestata dal capofila.

Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà alla chiusura del contratto ed all'accettazione globale di tutti i servizi.

### **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m. ed integrazioni, i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Stazione Appaltante. Gli operatori economici che presentano domanda di partecipazione alla presente procedura autorizzano l'Amministrazione procedente al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Annabella Digregorio, tel. 080/3262268.

**Il Direttore f.f.**  
Fabio Modesti