

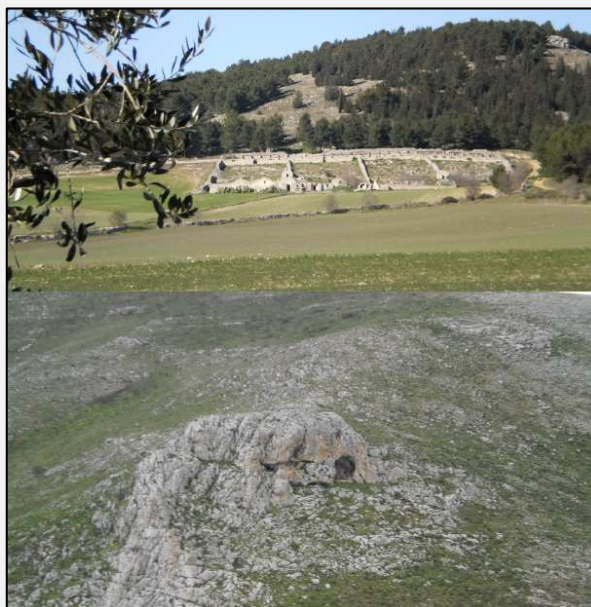


**“AGRO-ECOSISTEMI DALLA QUALITÀ DELL’AMBIENTE**

**ALLA QUALITÀ DELLE PRODUZIONI”**

**“3° SAL (8.09.13-07.01.14)”**

**Verbale tecnico del 07/01/14**



**AGRISTUDIO S.r.l.**  
AGRICOLTURA • GEOLOGIA • AMBIENTE

*Direttore Tecnico del Progetto: Fabio Papini*

PRESENTATO DA:  
FEBBRAIO 2014



OFFICINA DEL PIANO  
parco nazionale dell'alta murgia

*Direttore di esecuzione del contratto: Luciana Zollo*



# **AGRO-ECOSISTEMI dalla qualità dell'ambiente alla qualità delle produzioni**

## **ANIMAZIONE DEL PROGETTO**

### **RELAZIONE SULLE ATTIVITA' DELL'AZIONE 4**

#### **TERZO PERIODO DI ATTIVITA' – SAL CONCLUSIVO**

## Sommario

1 – INTRODUZIONE.....	4
2 – ATTIVITA' .....	4

### Allegati:

Attività svolta  
Riunione con il PNAM per il Progetto Agroecosistemi

# **RELAZIONE SULLE ATTIVITA' DEL "LABORATORIO DEL PARCO" NEL TERZO ED ULTIMO PERIODO DI ATTIVITA' (8 SETTEMBRE 2013 – 7 GENNAIO 2014) - SAL CONCLUSIVO - NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AGROECOSISTEMI DALLA QUALITA' DELL'AMBIENTE ALLA QUALITA' DELLE PRODUZIONI".**

## **1 – INTRODUZIONE**

Per "Laboratorio del Parco", si intende la segreteria tecnica e logistica operante presso l'Officina del Piano "Don Francesco Cassol" posta a Ruvo di Puglia in via Valle Noè n. 5. Il "laboratorio del Parco, pensato nell'ambito del progetto "AGROECOSISTEMI dalla qualità dell'ambiente alla qualità delle produzioni" si è occupato sin dall'inizio del progetto, della complessiva organizzazione logistica dello stesso.

## **2 – ATTIVITA'**

In questo terzo ed ultimo periodo di attività (8 settembre – 7 gennaio), come previsto dal crono programma, la segreteria logistica si è occupata di:

- gestire le prenotazioni e l'organizzazione delle escursioni programmate in questa terza fase di attività nell'ambito dell'azione 3.
- garantire la realizzazione del Progetto coordinando le azioni previste;
- gestire i contatti con le ultime 14 aziende da monitorare in questa ultima fase di attività;
- raccogliere e catalogare tutte le informazioni e le idee che sono state espresse dai titolari delle aziende campionate e da tutti gli altri portatori di interesse che operano all'interno del Parco Nazionale dell'Alta Murgia

In particolare, il laboratorio del Parco, negli ultimi cinque mesi di attività afferenti al periodo conclusivo di lavori, si è occupato della complessiva organizzazione logistica delle escursioni programmate nell'ambito del suddetto progetto. Le due persone (dott. Carlucci Giuseppe e dott.ssa Antolino Graziana), quotidianamente presenti presso la sede dell'Officina del Piano hanno fornito chiarimenti ed informazioni sia ai titolari di aziende agricole ricadenti nell'area del Parco Nazionale dell'Alta Murgia che ai turisti ed alle varie associazioni che durante quest'ultimo periodo si sono rivolte personalmente o hanno telefonato al "Laboratorio del Parco".

Nello specifico in questa ultima fase di lavori sono state effettuate le seguenti attività:

Sistemazione della documentazione consegnata per il II SAL copie cartacee dei verbali di consegna, preparazione dei CD, sistemazione e numerazione delle schede aziendali dell'azione 1, sistemazione e relazione dei dati sulla flora; raccolta delle adesioni per le escursioni nell'ambito degli Open Days, rinominazione delle foto scattate nel corso dell'azione 1 sia sulle schede dell'azione 1 che sullo shape file relativo all'azione 1. Revisioni e modifiche alle relazioni sui rilievi floristici. Dal giorno 9 al giorno 13 settembre raccolta delle adesioni relative alle escursioni "Open Days" e rinominazione delle foto dell'azione 1 e sistemazione degli shape file relativo all'azione 1 comprensivo delle aziende esaminate nel corso del I SAL. In data 16 settembre invio del materiale relativo agli Open Days alla Regione Puglia ed invio delle schede revisionate relative ai primi due SAL al dott. Papini. In data 19 settembre riunione con lo staff dell'azione 3 per definire le date dei sopralluoghi delle successive escursioni in calendario ed eventuale aggiunta dell'escursione dall'azienda Lofrese. In data 20 settembre elaborazione del volantino informativo per l'escursione del 13 ottobre prevista dall'azienda Lofrese. Dal giorno 23 al giorno 27 settembre sistemazione delle tabelle sui dati della flora raccolte da varie pubblicazioni. Elaborazione grafici di gradimento per il sito del Parco, scelta foto per sito Officina del Piano, e preparazione file per il sito stesso, elaborazione e catalogazione delle foto scattate nel corso dell'inaugurazione della ciclovía, visita ad aziende per effettuare altre foto per il catalogo del progetto Agroecosistemi, rilettura delle schede in excel e delle agrostorie consegnate per il II SAL del progetto Agroecosistemi, revisione schede excel delle aziende da esaminare nel corso dell'ultimo SAL e lettura per agrostorie, sistemazione delle tabelle dei dati della flora rilevati da varie pubblicazioni, in data 11 ottobre relazione finale per l'attività svolta nell'ambito del progetto "Erasmus into the Park", in data 21 ottobre preparazione e divulgazione del comunicato stampa per l'escursione del 3 novembre, in data 22 ottobre raccolta adesioni per l'escursione del 3 novembre e preparazione della liberatoria fotografica da far firmare ai partecipanti delle escursioni per la pubblicazione delle relative foto sul sito del Parco. In data 23 ottobre sopralluogo in campo per l'escursione del 3 novembre, in località Lama Viola e Graviglione. In data 28 ottobre raccolta adesioni per l'escursione del 3 novembre, e sistemazione dei file per il sito ufficiale dell'Officina del Piano, nelle date del 29, 30, 31 ottobre raccolta adesioni per l'escursione del 3 novembre. In data 4 novembre archiviazione dei dati raccolti nel corso della escursione tenutasi in data 3 novembre; in data 6 novembre rielaborazione e sistemazione dei file per l'allestimento del sito dell'Officina del Piano; in data 11 novembre revisione ed invio al dott. Papini delle agrostorie per catalogo PAM: 5 – 6 – 7 e redazione della liberatoria da consegnare ai titolari delle aziende esaminate nel corso del progetto. In data 12 novembre revisione ed invio al dott. Papini delle agrostorie PAM: 8 – 9 – 10. In data 13 novembre

preparazione della scheda riepilogativa delle aziende ad oggi esaminate e revisione ed invio al dott. Papini delle agrostorie per catalogo PAM: 11 - 12 - 13. In data 14 novembre sintesi aziende per catalogo e revisione ed invio al dott. Papini delle agrostorie per catalogo PAM: 14 - 15 - 16; sistemazione dei dati floristici raccolti da varie pubblicazioni. In data 15 novembre revisione ed invio al dott. Papini delle agrostorie per catalogo PAM: 17 - 18 - 19. In data 18 novembre revisione ed invio al dott. Papini delle agrostorie per catalogo PAM: 20 - 21 - 22. In data 19 novembre revisione ed invio al dott. Papini delle agrostorie per catalogo PAM: 23 - 24 - 25; preparazione e divulgazione del comunicato stampa per l'escursione dell'otto dicembre. In data 20 novembre revisione ed invio al dott. Papini delle agrostorie per catalogo PAM: 26 - 27 - 28; sistemazione dei dati florofaunistici suddivisi per aziende. In data 21 novembre arrivo dott. Papini, e revisione e consegna allo stesso dott. Papini delle agrostorie PAM: 29 - 30 - 31 - 32 - 33 - 34; sistemazione dei dati florofaunistici suddivisi per singole aziende. In data 22 novembre lavoro con dott. Papini e revisione delle agrostorie delle aziende PAM: 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 40 - 41 - 42. Riunione tecnica con il gruppo di lavoro con la dott.ssa Zollo in merito al prosieguo del progetto e compilazione del verbale della riunione con la dott.ssa Zollo. In data 25 dicembre raccolta delle prenotazioni per l'escursione del giorno 8 dicembre. In data 26 novembre rilettura e consegna delle agrostorie PAM dalla 43 alla 49 revisionate con tabelle. In data 27 novembre rilettura e consegna delle ultime 7 agrostorie revisionate con l'inserimento delle tabelle riassuntive, consegna al dott. Papini del file definitivo della suddivisione dei dati florofaunistici suddivisi per azienda. In data 28 novembre rielaborazione della liberatoria da far firmare ai titolari delle aziende sulla base delle correzioni effettuate dalla dott.ssa Zollo. Stampa delle 56 schede riepilogative delle aziende esaminate in duplice copia, stampa di 70 liberatorie in duplice copia da far firmare ai titolari delle aziende. Sistemazione ed invio timesheet dei primi tre mesi del SAL conclusivo del progetto Agroecosistemi. In data 29 novembre uscita in campo per sopralluogo escursione progetto Agroecosistemi del giorno 8 dicembre 2013. In data 2 dicembre preparazione e stampa delle schede aziendali e delle liberatorie da far firmare ai titolari delle singole aziende, contatti con le aziende per la firma delle liberatorie inerenti l'azione 1, contatti con il consorzio Puglia in Masseria per l'escursione dell'otto dicembre, inizio preparazione elaborazione grafici sintetici del totale delle escursioni realizzate., in data 3 dicembre raccolta firme per le liberatorie delle agrostorie da pubblicare per il catalogo delle aziende amiche del Parco. Incontro con il sig. Caputi presso gli uffici dell'officina del Piano per la firma della liberatoria. Incontro con il sig. Tarricone a Gravina presso la sede dell'Ente Parco per la firma della liberatoria. Incontro con il sig. Verna S. ed il sig. Mangano L. per la firma della liberatoria presso la sede dell'Officina del Piano a Ruvo di Puglia. In data 4 dicembre raccolta firme per le liberatorie delle agrostorie da pubblicare per il catalogo delle

aziende amiche del Parco. Incontro con il sig. Ventura ed il sig. Lofrese a Poggiorsini presso il Roxi Bar per la firma delle rispettive liberatorie. In data 5 dicembre Raccolta firme per le liberatorie delle agrostorie da pubblicare per il catalogo delle aziende amiche del Parco, contatti con le aziende per la firma delle liberatorie dell'azione 1, raccolta adesioni per escursione 8 dicembre, stampa e preparazione del materiale per l'escursione dell'otto dicembre. . Incontro con il dott. Chicco ad Andria presso gli uffici della sua azienda per la firma della liberatoria. Incontro con il sig. De Benedittis Franco ed il sig. Tarantini presso gli uffici dell'Officina del Piano a Ruvo di Puglia per la firma della liberatoria. In data 6 dicembre invio email informativa ai partecipanti dell'escursione 8 dicembre, contatti azienda per la liberatoria azione 1, raccolta adesioni escursione 8 dicembre. controllo dati e sistemazione in apposito raccoglitore delle liberatorie sino ad oggi firmate. In data 7 dicembre raccolta delle firme per le liberatorie delle agrostorie da pubblicare per il catalogo delle aziende amiche del Parco. Incontro con il dott. Summo Roberto presso gli uffici dell'Officina del Piano a Ruvo di Puglia per la firma della liberatoria. In data 9 dicembre Incontro con l'avv. De Benedittis Michelangelo presso gli uffici dell'Officina del Piano per la firma della liberatoria inerente la sua azienda. In data 10 dicembre sistemazione materiale escursione 8 dicembre, stesura del comunicato stampa da pubblicare sul web riguardo il cambio di data delle ultime due escursioni, incontro con il sig. Cimadomo Francesco presso la sua azienda in località San Magno per la firma della liberatoria. . Incontro con il sig. Del Vecchio presso la sua azienda in località Ferratella per la firma della liberatoria. Incontro presso gli uffici dell'Officina del Piano con i sig. Solitario M. Maggiulli S. e Maggiulli A. per la firma delle rispettive liberatorie. Consegna alla dott.ssa Zollo delle agrostorie le cui liberatorie risultano ad oggi firmate. In data 11 dicembre incontro con il sig. Patruno presso la sua azienda in località Piano D'Annaia per la firma della liberatoria e correzione dei dati riportati. In data 12 dicembre controllo, correzione e consegna alla dott.ssa Zollo delle agrostorie le cui liberatorie risultano ad oggi firmate. In data 16 dicembre sistemazione dei file dei dati sui rilievi floristici svolti nell'ambito del progetto AGROECOSISTEMI, redazione grafici relativi alle ultime due escursioni svolte. In data 17 dicembre correzione e riordino delle prime 10 agrostorie validate dalla dott.ssa Zollo. Riunione progetto Assetto dalle ore 10 alle ore 13, sistemazione file, file dati rilievi floristici svolti nell'ambito del progetto AGROECOSISTEMI, redazione grafici relativi alle ultime due escursioni svolte. In data 19 dicembre verifica e sistemazione file relativi all'azione 1, consegna all'architetto Gadaleta delle agrostorie validate dalla dott.ssa Zollo. Riordino della zonizzazione delle aziende in base alla collocazione all'interno dell'area del Parco ed alle caratteristiche delle singole aziende. In data 20 dicembre verifica e sistemazione file relativi all'azione 1, verifica e sistemazione file azione 3 e redazione relazione azione 3, preparazione insieme al dott. Papini del materiale da consegnare in data 7 gennaio,

revisione dell'ordine di inserimento delle schede nel catalogo aziendale in base alla zonizzazione geomorfologica. In data 23 dicembre preparazione del CD con foto e dati per il progetto "Assetto".



## Allegati:

### Attività svolte

<b>RISULTATI ATTESI SAL CONCLUSIVO</b>	<b>MATERIALE PRODOTTO</b>
Contributo logistico per la pianificazione e lo svolgimento di otto escursioni nel Parco Nazionale dell'Alta Murgia.	Elaborazione e produzione dei grafici di gradimento ricavati dalle risposte fornite dai partecipanti alle singole escursioni nei questionari loro sottoposti.
Sopralluoghi effettuati sugli itinerari previsti nell'ultimo SAL di attività. Gestione delle prenotazioni effettuate.	Relazione sui sopralluoghi effettuati, con difficoltà incontrate nel corso degli stessi.
Pubblicizzazione e divulgazione degli eventi previsti nei successivi cinque mesi di svolgimento del progetto (sei escursioni) sia via web attraverso il sito del Parco sia pubblicizzandoli sulla home page del sito dell'Officina del Piano che su vari social network come Facebook.	Elaborazione, produzione e stampa di n° 50 volantini in quadricromia in formato A4 riportanti le caratteristiche della escursione da effettuare in data 3 novembre 2013, presso Lama Viola e Graviglione (Altamura) in particolare, il tracciato e l'altimetria del percorso, la lunghezza totale e le foto dello stesso.
Supporto organizzativo per la realizzazione delle Successive 4 escursioni: raccolta adesioni, preparazione dell'elenco partecipanti, preparazione del materiale da fornire ai partecipanti. Elaborazione, redazione e traduzione in lingua inglese di questionari di "customer satisfaction" da sottoporre ai partecipanti alle escursioni.	Elaborazione, produzione e stampa di n° 50 volantini in quadricromia in formato A4 riportanti le caratteristiche della escursione da effettuare in data 8 dicembre 2013 in località Pulicchio di Toritto (Toritto), in particolare: il tracciato e l'altimetria del percorso, la lunghezza totale e le foto dello stesso.
Raccolta dei questionari compilati, archiviazione e catalogazione dei dati ed elaborazione statistica degli stessi. Collaborazione con l'azione 1 (Campochiaro e Direnzo), per l'immissione dei dati raccolti presso le aziende e riportati sulle schede excel nel database creato per la raccolta dei dati riportati nei fascicoli aziendali.	Elaborazione, produzione e stampa di n° 50 volantini in quadricromia in formato A4 riportanti le caratteristiche della escursione da effettuare in data 12 gennaio 2014 in località San Magno (Corato), partendo dall'azienda Summo, in particolare il tracciato e l'altimetria del percorso, la lunghezza totale e le foto dello stesso.
Collaborazione con il gruppo di lavoro dell'Azione 1 al fine di individuare il campione delle ulteriori 14 aziende da esaminare su base cartografica, scelte dall'elenco delle aziende amiche del Parco cercando di dare una distribuzione sia dimensionale in base alla estensione delle singole aziende che geografica e territoriale in base all'ubicazione all'interno dell'area del Parco.	Elaborazione, produzione e stampa di n° 50 volantini in quadricromia in formato A4 riportanti le caratteristiche della escursione da effettuare in data 26 gennaio 2014 in località Casette di Castigliolo (Altamura), partendo dall'azienda Picerno, in particolare il tracciato e l'altimetria del percorso, la lunghezza totale e le foto dello stesso.
Perfezionamento del database creato utilizzando il programma Microsoft Office Access e volto alla catalogazione dei dati raccolti durante le visite aziendali.	Tabelle riassuntive relative alle 56 aziende esaminate nel corso del lavoro.
Gestione dei contatti con le aziende coinvolte nel Progetto. Verifica dei dati raccolti durante le "visite" aziendali ed archiviazione delle informazioni.	Liberatorie (firmate dai titolari di tutte le aziende coinvolte nel progetto) alla pubblicazione dei dati e delle foto raccolte nel corso del lavoro svolto per la redazione del relativo catalogo.
Supporto alla realizzazione di tutte le azioni previste nei successivi cinque mesi di lavoro. (SAL CONCLUSIVO)	Coordinamento delle attività con i responsabili delle azioni progettuali e relative riunioni tecniche.
Revisione per la consegna dell'ultimo SAL.	Relazioni sulle azioni delle singole azioni

## RIUNIONE CON IL PNAM PER IL PROGETTO "AGROECOSISTEMI"

### PROGRAMMA DI LAVORO (MESE NOVEMBRE - DICEMBRE) PER LA CONSEGNA FINALE

**Riunione del 22/11/2013 presso il PNAM di Ruvo inizio ore 11,30 - fine ore 14,00**

**Presenti:** Dott.ssa L. Zollo, F. Papini, G. Carlucci.

In data 22 novembre 2013 presso la sede dell'Officina del Piano sita a Ruvo di Puglia in Via Valle Noè n. 5 alle ore 11,30, alla presenza del dott. Papini Fabio A.D. della società Agristudio Srl, della dott.ssa Zollo Luciana rappresentante dell'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia e del dott. Giuseppe Carlucci si è tenuta una riunione avente all'ordine del giorno i seguenti argomenti:

1. Problematiche inerenti l'azione 2 del progetto Agroecosistemi in merito alla individuazione degli indici da impiegare per la definizione degli indicatori di geodiversità e biodiversità nel territorio del Parco. Partecipazione della prof.ssa Vazzana Concetta dell'Università di Firenze, alla realizzazione degli obiettivi indicati dall'azione 2, criticità emerse dall'analisi dei dati ad oggi raccolti.
2. Problematiche emerse durante la raccolta dei dati aziendali (es. Az. Casiello).
3. Definizione dell'indice per lo sviluppo dei singoli paragrafi da inserire all'interno del catalogo aziendale e delle relative competenze (gruppo di lavoro ed Ente Parco).
4. Modalità per la creazione di aree omogenee al fine di definire "i paesaggi o elementi caratterizzanti il Parco" su base geomorfologica e geografica. Questo approccio è necessario per scegliere un metodo necessario al raggruppamento delle 56 aziende esaminate da inserire nel "Catalogo delle Aziende amiche del Parco".
5. Modalità per la firma delle liberatorie da parte dei titolari delle aziende da effettuarsi presso le aziende o le sedi del PNAM ad opera del gruppo di lavoro.
6. Finalizzazione del Database in access da integrare e validare per il completamento della immissione degli strati informativi relativi alle aziende del 3 SAL.

**Punto 1):** In merito al primo punto dell'ordine del giorno, dall'azione 2 è emersa una oggettiva difficoltà da parte della prof.ssa Vazzana alla condivisione della metodologia che hanno utilizzato il dott. Fracchiolla ed il dott. Iurilli nella individuazione degli indicatori utilizzati nelle 5 aziende campione, per tale ragione il dott. Papini di concerto con la dott.ssa Zollo hanno convenuto di procedere su due distinte linee di lavoro, l'una portata avanti dal dott. Fracchiolla e dal dott. Iurilli e l'altra dalla Prof.ssa Vazzana.

La Prof.ssa Vazzana procederà con una metodologia di carattere scientifico statistico sulla base delle esperienze maturate definendo quelli che ritiene gli indicatori "più rappresentativi" per lo

studio in atto. Il dott. Iurilli ed il dott. Fracchiolla procederanno sulla base degli indicatori già individuati adattandoli alle indicazioni fornite dalla prof.ssa Vazzana.

Si è rilevato come le 5 aziende esaminate siano solo un caso studio, e non possano da sole essere sufficienti a fornire delle risposte esaustive per l'individuazione di quella che sino ad oggi abbiamo definito "l'azienda ideale". I due gruppi di lavoro (Firenze e Ruvo di Puglia), procederanno di concerto nel cercare di elaborare i dati raccolti al fine di ottenere un risultato univoco e condiviso.

**Punto 2):** Viene fatto presente che la superficie utilizzata dall'azienda Casiello, rilevata dai dati provenienti da fonti ufficiali (dati Parco, catastale, ecc.), risulta differente da quanto dichiarato dall'Azienda stessa. Si richiede un approfondimento da parte del PNAM al fine di conoscere l'effettiva consistenza in ettari dell'azienda.

**Punto 3):** E' stato presentato un indice del "CATALOGO". Il dott. Papini fa presente alla dott.ssa Zollo che alcuni paragrafi sono di competenza dell'Ente Parco in particolare: la *presentazione*, *l'introduzione* ed il paragrafo inerente "*Gli Agroecosistemi per una agricoltura sostenibile*" composto da tre sottocapitoli. La dott.ssa Zollo si fa carico di parlare con il personale tecnico dell'Ente per la compilazione dei suddetti paragrafi. Circa lo sviluppo del sottocapitolo 4.4 dell'indice si conviene che i paragrafi da inserire nel catalogo per le singole aziende saranno: *a) prodotti aziendali*, *b) introduzione*, *c) posizione e raggiungibilità*, *d) aspetti paesaggistici e storici*, *e) aspetti naturalistici ed escursionistici*, *f) il proprietario racconta*, oltre ai singoli paragrafi per ciascuna azienda saranno inserite *ubicazione*, *contatti* ed una *tabella sintetica* con i dati essenziali della stessa azienda.

**Punto 4):** Sono state presentate alla dott.ssa Zollo tre diverse possibilità: la prima ipotesi si basa su di un raggruppamento delle aziende che tenga conto della loro "offerta di servizi e prodotti". Le 56 aziende esaminate dal progetto saranno inserite nel catalogo partendo da quelle che offrono maggiori servizi e prodotti sino a giungere alle semplici aziende agro zootecniche; considerando, però, che vi sono aziende che fanno riferimento allo stesso centro aziendale, o aziende molto vicine tra loro tanto da avere caratteristiche paesaggistiche e naturalistiche comuni, queste saranno inserite nel catalogo insieme alle precedenti.

La seconda ipotesi, invece, prevede che le singole aziende vengano comunque inserite sulla base della maggiore offerta di prodotti e servizi, senza che siano effettuate delle aggregazioni di aziende molto prossime tra loro. Questo presupposto, però, comporta il problema che per alcune aziende si dovrà rimandare ad altre in merito agli aspetti naturalistici e paesaggistici per non dover ripetere le medesime informazioni (paragrafi similari).

La terza ipotesi, formulata dalla dott.ssa Campochiaro prevede il raggruppamento delle singole aziende in base ad alcune caratteristiche comuni; vengono così individuate 13 “zone” diverse in cui far ricadere le aziende. Questa ipotesi presenta delle criticità perché porterebbe a riunire aziende molto diverse tra loro, ad esempio aziende a ridosso della Mediana delle Murge, la cui unica caratteristica comune è quella di trovarsi a ridosso di una stessa strada, pur essendo fisicamente distanti tra loro.

Dopo aver esaminato le varie possibilità il dott. Papini e la dott.ssa Zollo convengono di scegliere per la rappresentazione delle aziende all'interno del Catalogo il raggruppamento delle aziende secondo un ambito di appartenenza "geomorfologico-geografico" all'interno del quale verranno rappresentate le aziende secondo la "prima ipotesi" menzionata (ipotesi da validare con il Direttore del Parco).

**Punto 5):** Il dott. Papini e la dott.ssa Zollo convengono di far firmare ai titolari delle 56 aziende campionate una liberatoria sulla pubblicazione dei dati che verranno inseriti nel catalogo aziendale e presenti sulle schede excel utilizzate per il database del progetto Agroecosistemi. Le liberatorie saranno firmate in duplice copia dai titolari delle aziende allegando alle stesse la tabella sintetica riportante i dati aziendali, i contatti, l'ubicazione della stessa azienda e un documento d'identità del titolare (viene previsto di fotografare il documento e allegarne stampa successivamente).

**Punto 6):** Circa l'ultimo punto all'ordine del giorno inerente la revisione delle ultime schede excel rilevate relative al SAL 3 e sull'immissione dei dati contenuti nelle stesse all'interno del database ad oggi utilizzato, si conviene che la dott.ssa Zollo fornirà al dott. Carlucci il numero telefonico delle due stagiste che hanno svolto tale lavoro per poter procedere rapidamente al completamento della immissione dei dati su tutte le 56 aziende ad oggi esaminate.

Alle ore 14,00 ha termine la riunione.

Ruvo di Puglia, 22 novembre 2013.

Per presa visione ed approvazione:

Dott.ssa Zollo Luciana \_\_\_\_\_ Dott. Papini Fabio \_\_\_\_\_