

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DIGREGORIO ANNABELLA**

E-mail

**annabella.pnam@hotmail.it**

Nazionalità

ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 2007 AD OGGI**

Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia – Gravina in Puglia – Via Firenze, 10

Ente Pubblico non economico

Funzionario Cat. C3

Esperto in materie giuridico-amministrative

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 2001 – DICEMBRE 2006**

Studio Legale Pagliani – Carrara (Andria)

Consulenza e assistenza legale in materia civilistica, lavoristica, tributaria, studio legale domiciliatario dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato.

Avvocato.

Redazione di atti processuali, attività di udienza, cura delle attività contenziose e non su delega dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Anni scolastici 2001-2002 e 2002-2003**

Istituto Professionale Statale per i Servizi Commerciali ed il Turismo "R.Lotti" ANDRIA

Insegnante

Lezioni di Commercio Estero e Diritto del Lavoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1998-1999-2000**

Privati

Formazione e recupero esami universitari.

Insegnante.

Lezioni private a studenti universitari per la preparazione agli esami di diritto civile, scienza delle finanze, diritto commerciale e diritto amministrativo. Assistenza alla elaborazione di tesi di laurea.

- Date (da – a)

**Novembre 1997 – Giugno 2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Studio Legale Avv. Vincenzo Pizzilli – Matera -  
 Consulenza e assistenza legale in materia civilistica, lavoristica, amministrativa.  
 Collaboratrice.  
 Redazione di atti, sostituzione dei dominus nell'attività di udienza.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anni scolastici 1999-2000**  
 Istituto Scolastico Galileo Galilei, Piazza Imbriani n.5, ANDRIA
- Recupero anni scolastici  
 Insegnante  
 Lezioni di diritto ed economia Politica

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 26 Novembre 2003 a Luglio 2004**  
 ENAP Puglia, Via Fleming n.60 – 70031 ANDRIA -
- Organizzazione aziendale, legislazione sulla rintracciabilità e prodotti biologici, fad, fondi strutturali, elementi di contabilità, inglese commerciale, certificazione della qualità, marketing, partecipazione a fiere, nozioni di diritto internazionale, gestione risorse umane, analisi di mercato, ricerca partner commerciali, gestione contatti, project management. Gestione di contatti commerciali per l'esportazione della pasta al CIBUS ITALIA 2004. Stage della durata di due mesi presso la Assofruit
- Esperta di Project ed export management per la valorizzazione delle PMI agroalimentari e lo sviluppo del territorio
- Master
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 22 – 23 Aprile 2004**  
 APCO Associazione Professionale Italiana dei Consulenti di Direzione e Organizzazione  
 Corso Venezia n.49, 20121 Milano  
 Docente: Dott.ssa Eletta Michelon  
 Psicologia, esercitazioni pratiche sulla gestione di un colloquio professionale.
- Seminario formativo per liberi professionisti su “Il rapporto fiduciario con il cliente”
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 28 ottobre 1997**  
 Università degli Studi di Bari
- Giurisprudenza
- Laurea  
 Laurea con votazione di 106/110
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 17 Luglio 1990**  
 Istituto Tecnico Commerciale “A. Olivetti” di MATERA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### PATENTE O PATENTI

Ragioneria

Diplomata

Diploma di ragioniere con la votazione di 54/60

### 9 Aprile 2001

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, presso la Corte di Appello di Potenza.

### 22 Marzo 2001

Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche presso gli Istituti Scolastici Superiori Statali, conseguito col superamento del concorso a cattedra.

## ITALIANA

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE E20 DI ANDRIA, IN QUALITÀ DI MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO, DIRETTE A PROMUOVERE UNA SERIE DI INIZIATIVE QUALI CONCERTI, MOSTRE, VIAGGI CULTURALI.

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI ASSOCIAZIONI AMBIENTALISTE, ANCHE IN QUALITÀ DI SOCIA WWF.

USO DEL COMPUTER E DI TUTTI I PROGRAMMI IN AMBIENTE WINDOWS

Patente B