



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 104/2015 del 26/03/2015

OGGETTO

**REALIZZAZIONE DELLA IV EDIZIONE DI "UPI-FESTA DEL PARCO NAZIONALE DELL'ALTA MURGIA". AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI.
CIG 61951596EE**

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento e la relativa disponibilità finanziaria sul Bilancio di riferimento.

La spesa prevista con il presente atto trova copertura finanziaria sul Cap. 4320 - UPB 1.1.1 del Bilancio di Previsione 2015.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Maria Rosaria Savino

1) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di

€ _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio 2015

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____

assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____

2) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di

€ _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio 2015

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____

assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____



parco nazionale
dell'**alta murgia**

IL DIRETTORE F.F.

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, approvato con Deliberazione Presidenziale n. 29/2014 del 18/12/2014, nel quale sono riportati, tra gli obiettivi fissati nella Nota Preliminare Allegato Tecnico, la realizzazione della IV Edizione di "UP! Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia", sulla scorta del successo delle edizioni precedenti, fino ad un limite di spesa di € 100.000,00;

CONSIDERATO che è intendimento dell'Ente procedere alla realizzazione della IV Edizione di "UP!-Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia" durante tre giornate di eventi nei Comuni di Cassano delle Murge, Santeramo in Colle, Grumo Appula, nel mese di giugno-luglio c.a., seguendo anche per questo anno i medesimi obiettivi declinati negli atti delle procedure di affidamento avviate nelle scorse annualità per la realizzazione di "UP!-Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia" ove è prevista una spesa complessiva di € 150.000,00.

VISTO l'atto di indirizzo del 26/03/2015, protocollo n. 1213, col quale il Presidente dell'Ente autorizza il Direttore a reperire risorse ulteriori nella misura non superiore al 30%, oltre iva, rispetto all'importo di € 100.000,00 stimato in ribasso nei documenti di bilancio dell'Ente a causa dei limiti imposti dall'eccesso di residui passivi presenti;

RITENUTO di avviare una procedura di cottimo fiduciario per l'individuazione dell'operatore più qualificato operante nel settore, per l'elaborazione di una proposta progettuale del programma della manifestazione e per l'acquisizione, in particolare, dei servizi di assistenza tecnica per l'espletamento delle seguenti attività: pianificazione degli eventi; piano di comunicazione, gestione contatti; reperimento fornitori; coordinamento e cura della logistica; verifica di responsabilità e sicurezza di ogni iniziativa; realizzazione di campagna di comunicazione; garanzia della presenza di almeno n. 5 unità di personale durante tutti gli eventi per la verifica del corretto andamento della manifestazione, per lo svolgimento delle attività correlate e per la gestione di un *info-point* nel corso delle tre giornate; la grafica e stampa del materiale informativo e promozionale.

RITENUTO di approvare lo schema di avviso pubblico per indagine di mercato allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante;

CONSIDERATO che l'Ente Parco ha approvato il Bilancio di Previsione 2015 con Deliberazione Presidenziale n. 29/2014 del 18/12/2014 e che con nota del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare prot. 0003908/PNM - 03/03/2015 DIV V assunto a protocollo dell'Ente il 03/03/2015 prot. n.824 il provvedimento in parola è stato regolarmente approvato;

RITENUTO di dover effettuare la prenotazione di spesa dell'importo complessivo di € 130.000,00 oltre iva sul CAP 11320 "Campagna di comunicazione ed informazione sul Parco" in favore dell'operatore economico che sarà individuato a conclusione delle procedure di affidamento per l'acquisizione dei seguenti servizi relativi all'attuazione del progetto: ristorazione; ricettività; servizi di pronto soccorso; autotrasporto; nolo stand; affitto service audio e strumentistica; prestazioni artistiche; prestazioni di servizi per svolgimento attività escursionistiche e laboratoriali; diritti SIAE; spese per trasporti aerei e transfert aeroporti; spese vitto ed alloggio; organizzazione e coordinamento eventi; prestazioni di servizi per realizzazione attività sportive, polizza assicurativa per responsabilità civile, l'assistenza tecnica per l'espletamento delle attività di pianificazione degli eventi; di gestione contatti; di reperimento fornitori; di coordinamento e cura della logistica; di



parco nazionale°
dell'**alta murgia**

verifica di responsabilità e sicurezza di ogni iniziativa, di realizzazione di campagna di comunicazione; di presenza di almeno n. 5 unità di personale durante tutti gli eventi per la verifica del corretto andamento della manifestazione, di svolgimento delle attività correlate e della gestione di un *info-point* nel corso delle tre giornate; di grafica e stampa del materiale informativo e promozionale.

RITENUTO di riservarsi l'impegno definitivo a conclusione delle procedure di affidamento.

VISTO il D. Lgs. N. 163/2006 (Codice degli Appalti).

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente.

Tanto premesso, quale espletata istruttoria,

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di realizzare la IV Edizione di "UP!-Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia" durante tre giornate di eventi nei Comuni di Cassano delle Murge, Santeramo in Colle, Grumo Appula nel mese di giugno-luglio c.a.
- 3) Di avviare una procedura di cottimo fiduciario per l'individuazione dell'operatore più qualificato operante nel settore, per l'elaborazione di una proposta progettuale del programma della manifestazione e per l'acquisizione, in particolare, dei servizi di assistenza tecnica per l'espletamento delle seguenti attività: pianificazione degli eventi; piano di comunicazione, gestione contatti; reperimento fornitori; coordinamento e cura della logistica; verifica di responsabilità e sicurezza di ogni iniziativa; realizzazione di campagna di comunicazione; garanzia della presenza di almeno n. 5 unità di personale durante tutti gli eventi per la verifica del corretto andamento della manifestazione, per lo svolgimento delle attività correlate e per la gestione di un *info-point* nel corso delle tre giornate; la grafica e stampa del materiale informativo e promozionale.
- 4) Di approvare lo schema di avviso pubblico per indagine di mercato allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante.
- 5) Di effettuare la prenotazione di spesa dell'importo complessivo di € 130.000,00 oltre iva sul CAP 11320 "Campagna di comunicazione ed informazione sul Parco" in favore degli operatori economici che saranno individuati a conclusione delle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'acquisizione dei seguenti servizi relativi all'attuazione del progetto: ristorazione; ricettività; servizi di pronto soccorso; autotrasporto; nolo stand; affitto service audio e strumentistica; prestazioni artistiche; prestazioni di servizi per svolgimento attività escursionistiche e laboratoriali; diritti SIAE; spese per trasporti aerei e transfert aeroporti; spese vitto ed alloggio; organizzazione e coordinamento eventi; prestazioni di servizi per realizzazione attività sportive, polizza assicurativa per responsabilità civile, l'assistenza tecnica per l'espletamento delle attività di pianificazione degli eventi; di gestione contatti; di reperimento fornitori; di coordinamento e cura della logistica; di verifica di responsabilità e sicurezza di ogni iniziativa, di realizzazione di campagna di comunicazione; di



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

presenza di almeno n. 5 unità di personale durante tutti gli eventi per la verifica del corretto andamento della manifestazione, di svolgimento delle attività correlate e della gestione di un info-point nel corso delle tre giornate; di grafica e stampa del materiale informativo e promozionale.

- 6) Di affidare i servizi sopra specificati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 7) Di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Annabella Digregorio.
- 8) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante la ristrettezza dei tempi per l'avvio delle attività.

L'Istruttore Annabella Digregorio
Dott.ssa Annabella Digregorio

Il Direttore f.f. Fabio Modesti



parco nazionale°
dell'**alta murgia**

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente ed all'Albo Pretorio on-line dal 20/04/2015 e per 15 giorni consecutivi, fino al 05/05/2015

Gravina, 20/04/2015

L'incaricato

Registrato impegno di spesa n. ¹⁶⁰⁰ 2 al capitolo 11320 del bilancio di previsione anno 2015 gestione residui/competenza.

Gravina, 06/04/2015

L'incaricato

Emesso mandato di pagamento n. _____ in data _____ sul capitolo _____ del bilancio di previsione anno _____ gestione residui/competenza.

Gravina, _____

L'incaricato



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

**PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI
AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO
CIG 61951596EE**

1: OGGETTO

L'oggetto del presente Avviso Pubblico è la raccolta di manifestazioni d'interesse, da parte di operatori economici qualificati, a partecipare alla procedura di affidamento della proposta progettuale e della realizzazione della quarta edizione di "UP! – Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia", tre giornate-evento nei centri urbani e nei territori dei Comuni di Cassano delle Murge (una giornata), Santeramo in Colle (una giornata), Grumo Appula (una giornata) da tenersi in un periodo compreso tra la seconda metà del mese di giugno ed il 31 luglio 2015.

Il progetto deve prevedere, in particolare: la pianificazione e la realizzazione degli eventi, la progettazione, la realizzazione e la posa in opera degli allestimenti degli spazi destinati alla manifestazione riutilizzando, previi necessari adattamenti, i materiali già in possesso dell'Ente relativi alla precedente edizione; la progettazione e la realizzazione della campagna di promozione e di comunicazione, la gestione dei contatti; l'acquisizione di tutti i pareri e le autorizzazioni necessari allo svolgimento della manifestazione e degli eventi; il reperimento dei fornitori, il coordinamento e la cura della logistica, la verifica di responsabilità e sicurezza di ogni iniziativa, acquisizione dei piani di sicurezza propedeutici alla realizzazione delle iniziative, la fornitura dei servizi di ospitalità, viaggio e transfert per gli ospiti da/per porto, aeroporto o stazione ferroviaria, la messa a disposizione di almeno n. 5 unità di personale durante tutti gli eventi (per la verifica del corretto andamento della manifestazione, per lo svolgimento delle attività correlate, per l'allestimento e la gestione di un *info-point* nel corso delle tre giornate), la grafica e la stampa del materiale informativo e promozionale.

Inoltre, il progetto dovrà essere corredato da un adeguato piano di promozione e comunicazione della manifestazione attraverso manifesti, brochure, spot radio/TV ed attraverso il web. Dovrà essere realizzata l'immagine coordinata da utilizzare nella grafica e nella stampa del materiale informativo e promozionale, utilizzando, previo adattamento, il logo della II Edizione di "UP! Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia" dell'anno 2013 che sarà reso disponibile a tutti i concorrenti con la lettera di invito. I servizi oggetto dell'affidamento rientrano negli allegati II A e II B (questi ultimi di valore prevalente) del D. Lgs. n. 163/2006.

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente Parco. Il presente avviso, quindi, costituisce mera indagine di mercato, e non genera alcuna aspettativa in capo ai soggetti interessati alla procedura in esame; l'Ente Parco potrà in qualunque momento decidere di non avviare la procedura negoziata. L'Ente Parco si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio e/o per sopravvenuto mancato interesse, la facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.



parco nazionale®
dell'**alta murgia**

L'invito a formulare offerta sarà esteso ad un numero di soggetti economici pari a **cinque**, per cui, se il numero dei soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse e risultate idonee è:

- inferiore a cinque: s'inviteranno i soggetti economici candidati senza ulteriore indagine e purché ne abbiano i requisiti; in tale ipotesi è, comunque, fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di invitare alla successiva procedura in economia altri soggetti economici ritenuti idonei, se sussistono, fino al raggiungimento di tale numero;
- superiore a cinque: la Stazione appaltante procederà all'individuazione dei soggetti economici da invitare tramite l'adozione del criterio di cui al successivo art. 5.

2. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006.

3. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il corrispettivo stabilito per l'affidamento è di € 130.000,00 oltre iva, con offerte al ribasso, di cui € 10.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E TERMINI

I plichi contenenti la documentazione di seguito specificata, devono recare la dicitura all'esterno ben visibile: "Manifestazione d'interesse per la realizzazione della IV Edizione di "UP!- Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia", dovranno pervenire, a pena d'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del _____** consegnate a mano o a mezzo corriere o servizio postale all'indirizzo del Parco Nazionale dell'Alta Murgia, Via Firenze, 10 – 70024 Gravina in Puglia –

Si terrà conto della data e dell'ora d'arrivo al protocollo dell'Ente, non farà fede la data del timbro di accettazione dell'ufficio postale.

La documentazione da far pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, è costituita da:

- 1) Manifestazione d'interesse da redigere in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta/Società;
- 2) Dichiarazioni, rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 (allegare copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante-legale rappresentante):
 - di insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
 - di regolarità della posizione contributiva, con allegato DURC vigente, qualora già disponibile, o specificando il codice della matricola INPS;
 - di essere iscritta/e alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato o in registro professionale o commerciale;



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

- 3) Curriculum societario o associativo (nel caso di raggruppamento costituito o costituendo deve essere prodotto da ciascun componente) dal quale si evinca una significativa esperienza maturata nell'ultimo triennio nel settore di attività oggetto della presente procedura;
- 4) Fatturato relativo ad affidamenti di servizi e/o incarichi analoghi, commissionati nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del presente Avviso, con l'indicazione degli IMPORTI, delle DATE e dei DESTINATARI.
- 5) Indicazione di indirizzo e-mail (preferibilmente pec) e numero di fax idonei per la valida trasmissione delle comunicazioni inerenti alla procedura.

In caso di raggruppamento le dichiarazioni richieste al punto 2) dovranno essere rilasciate da tutti i componenti; la manifestazione d'interesse di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti.

5. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

5. A) Verifica delle manifestazioni d'interesse e cause di esclusione.

La Stazione appaltante procederà all'apertura del plico e alla verifica della corretta produzione delle manifestazioni di interesse e delle connesse dichiarazioni.

Saranno escluse le manifestazioni d'interesse:

- a) non sottoscritte o recanti sottoscrizione non originale;
- b) sprovviste di fotocopia di documento di identità;
- c) pervenute in ora e data successiva ai termini indicati al precedente art. 4;
- d) dalla cui formulazione non possa desumersi il pieno possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3, fatta salva la facoltà di chiedere chiarimenti a seconda delle circostanze concrete, ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti;
- e) che presentino, secondo le circostanze concrete, situazioni di incertezza assoluta sul proprio contenuto o provenienza dell'istanza ovvero per difetto di altri elementi essenziali;
- f) contenenti dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento.

Le esclusioni verranno comunicate ai soggetti economici interessati secondo le modalità che ciascun partecipante dichiara e autorizza nella manifestazione d'interesse.

La verifica dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai concorrenti ammessi sarà effettuata in fase di gara attraverso il sistema AVCPpass, pertanto agli operatori economici sarà richiesta l'acquisizione del PASSoe.

5. B) Procedura per l'affidamento.

In esito alla verifica delle manifestazioni di interesse, sulla base della documentazione ricevuta, la Stazione appaltante darà corso alla procedura in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del Codice dei contratti, attraverso l'invio di apposita lettera d'invito a presentare offerta, unitamente alla documentazione tecnica, esclusivamente ai soggetti che abbiano



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

validamente manifestato il loro interesse e dichiarato il possesso dei requisiti secondo quanto disposto al precedente art. 4.

La lettera di invito a presentare offerta, corredata della documentazione tecnica, sarà inviata ai 5 soggetti idonei, a patto che sussistano in tale numero, o al minor numero di soggetti idonei senza ulteriore indagine e purché ne abbiano i requisiti; in tale ipotesi è comunque fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di invitare alla successiva procedura in economia altri soggetti economici ritenuti idonei, se sussistono, fino al raggiungimento di tale numero.

Qualora il numero dei soggetti idonei fosse superiore a 5, l'individuazione dei 5 soggetti da invitare sarà effettuata esclusivamente in base al seguente criterio:

maggior fatturato relativo ad affidamenti di servizi e/o incarichi analoghi, commissionati nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del presente Avviso, con l'indicazione degli IMPORTI, delle DATE e dei DESTINATARI.

La Stazione appaltante si riserva di procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché ritenuta valida.

La Stazione appaltante provvederà all'invio delle lettere di invito a presentare offerta e alla successiva aggiudicazione con procedura in economia, mediante cottimo fiduciario, e secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei contratti.

Nella lettera di invito e nell'unita documentazione tecnica verranno predeterminati i criteri ed i parametri di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione dei servizi.

6. ALTRE INFORMAZIONI

La verifica delle manifestazioni d'interesse avrà luogo in seduta pubblica la cui data sarà comunicata mediante pubblicazione di avviso sul sito web istituzionale: www.parcoaltamurgia.gov.it. Le comunicazioni ai partecipanti, relative alla presente procedura, saranno effettuate a mezzo fax o posta elettronica certificata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti e del D.Lgs. 196/2003. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento, autorizzano l'Ente Parco, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

Il presente bando sarà pubblicato e sarà scaricabile dal sito web istituzionale dell'Ente www.parcoaltamurgia.gov.it.



parco nazionale°
dell'**alta murgia**

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Annabella Digregorio tel. 080/3262268.

Gravina in Puglia _____

Il Direttore f.f.
Fabio Modesti

