



parco nazionale
dell'**alta murgia**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 122/2015	del	16/04/2015
-------------	-----	------------

OGGETTO	REALIZZAZIONE DELLA IV EDIZIONE DI "UPI-FESTA DEL PARCO NAZIONALE DELL'ALTA MURGIA". APPROVAZIONE SCHEMA LETTERE D'INVITO.
----------------	---

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento e la relativa disponibilità finanziaria sul Bilancio di riferimento.

La spesa prevista con il presente atto trova copertura finanziaria sul Cap. _____ - UPB _____ del Bilancio di Previsione 2015.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Maria Rosaria Savino

1) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di

€ _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio 2015

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____

assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____

2) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di

€ _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio 2015

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____

assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____



parco nazionale
dell'**alta murgia**

IL DIRETTORE F. F.

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, approvato con Deliberazione Presidenziale n. 29/2014 del 18/12/2014, nel quale sono riportati, tra gli obiettivi fissati nella Nota Preliminare Allegato Tecnico, la realizzazione della IV Edizione di "UP! Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia", sulla scorta del successo delle edizioni precedenti;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 104/2015 del 26/03/2015 con la quale è stata avviata una procedura di cottimo fiduciario per l'individuazione dell'operatore più qualificato operante nel settore, per l'elaborazione di una proposta progettuale del programma della manifestazione e per l'acquisizione, in particolare, dei servizi di assistenza tecnica per l'espletamento delle seguenti attività: pianificazione degli eventi; piano di comunicazione, gestione contatti; reperimento fornitori; coordinamento e cura della logistica; verifica di responsabilità e sicurezza di ogni iniziativa; realizzazione di campagna di comunicazione; garanzia della presenza di almeno n. 5 unità di personale durante tutti gli eventi per la verifica del corretto andamento della manifestazione, per lo svolgimento delle attività correlate e per la gestione di un *info-point* nel corso delle tre giornate; la grafica e stampa del materiale informativo e promozionale;

CONSIDERATO che è stato pubblicato sul sito web dell'Ente un avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse rivolto ad operatori economici in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura di affidamento sopra specificata;

DATO ATTO che alla scadenza dei termini stabiliti nell'avviso pubblico sopra specificato sono pervenute n. 07 manifestazioni d'interesse;

DATO ATTO che in data 15/04/2015 il R.U.P. ha proceduto all'apertura delle buste con le manifestazioni d'interesse per verificare la sussistenza di tutti i requisiti in capo ai partecipanti alla procedura, ed ha stabilito di non applicare la limitazione degli inviti ai cinque concorrenti col maggiore fatturato, così come previsto dall'art. 5 dell'Avviso Pubblico, in considerazione del limitato numero di manifestazioni d'interesse pervenute;

RITENUTO per la motivazione sopra esposta di procedere, senza ulteriore indagine, ad invitare a presentare offerta tutti i partecipanti risultati in possesso dei requisiti;

RITENUTO di inviare le lettere di invito secondo lo schema allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante;

VISTO l'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 (codice degli appalti)

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente.

Tanto premesso, quale espletata istruttoria,

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di invitare a presentare offerta tutti i concorrenti che hanno trasmesso la manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento di servizi per la realizzazione della IV Edizione di "UP! Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia.
- 3) Di approvare lo schema di lettera d'invito allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante.



parco nazionale •
dell'**alta murgia**

- 4) Di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, in ragione della ristrettezza dei tempi necessari all'espletamento della procedura.

L'Istruttore Annabella Digregorio
Dott.ssa Annabella Digregorio

Il Direttore f.f. Fabio Modesti



parco nazionale*
dell'alta murgia

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente ed all'Albo Pretorio on-line dal 22/04/2015 e per 15 giorni consecutivi, fino al 07/05/2015
Gravina, 22/04/2015

L'incaricato
Albino

Registrato impegno di spesa n. ____ al capitolo _____ del bilancio di previsione anno _____ gestione residui/competenza.

Gravina, _____

L'incaricato

Emesso mandato di pagamento n. ____ in data _____ sul capitolo _____ del bilancio di previsione anno _____ gestione residui/competenza.

Gravina, _____

L'incaricato



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

Schema di lettera d'invito

e-mail a mezzo pec

Oggetto: procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento della proposta progettuale e della realizzazione della quarta edizione di "UP! – Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia". Invito a presentare proposta progettuale. CIG 61951596EE

◇ In riscontro alla manifestazione d'interesse trasmessa da codesta Società nella procedura specificata in epigrafe, si invita a presentare una proposta progettuale per la realizzazione della quarta edizione di "UP! – Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia", "tre giornate-evento nei centri urbani e nei territori dei Comuni di Cassano delle Murge (una giornata), Santeramo in Colle (una giornata), Grumo Appula (una giornata) da tenersi in un periodo compreso tra la seconda metà del mese di giugno ed il 31 luglio 2015. Si riporta di seguito il disciplinare della procedura di affidamento:

◇ Il progetto deve prevedere, in particolare: la pianificazione e la realizzazione degli eventi, la progettazione, la realizzazione e la posa in opera degli allestimenti degli spazi destinati alla manifestazione riutilizzando, previo necessari adattamenti, i materiali già in possesso dell'Ente relativi alla precedente edizione; la progettazione e la realizzazione della campagna di promozione e di comunicazione, la gestione dei contatti; l'acquisizione di tutti i pareri e le autorizzazioni necessari allo svolgimento della manifestazione e degli eventi; il reperimento dei fornitori, il coordinamento e la cura della logistica, la verifica di responsabilità e sicurezza di ogni iniziativa, la fornitura dei servizi di ospitalità, spese di viaggio e transfert per gli ospiti da/per porto, aeroporto o stazione ferroviaria, la messa a disposizione di almeno n. 5 unità di personale durante tutti gli eventi (per la verifica del corretto andamento della manifestazione, per lo svolgimento delle attività correlate, per l'allestimento e la gestione di un *info-point* nel corso delle tre giornate), la grafica e la stampa del materiale informativo e promozionale.

Nell'ambito della pianificazione degli eventi, si richiede la programmazione e la realizzazione di due eventi concertistici di artisti o band di livello nazionale o internazionale a titolo gratuito. Nell'ambito dell'organizzazione degli eventi concertistici dovranno essere coinvolti - mediante una selezione - alcuni artisti dell'Alta Murgia con esibizione nel corso degli spettacoli principali.

L'organizzazione degli eventi concertistici dovrà essere comprensiva di ogni aspetto legato alla produzione degli eventi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: allestimenti delle aree, pagamento dei compensi agli artisti e conseguenti adempimenti ENPALS e SIAE, assicurazione, autorizzazioni relative all'accesso e/o utilizzo degli spazi, presenza VV.FF e security.

E' richiesta altresì la pianificazione e la realizzazione di eventi di animazione con la programmazione di attività che promuovano e valorizzino le peculiarità ambientali, culturali, gastronomiche e storiche del territorio del Parco, quali: n. 3 workshop su argomenti da concordare



**parco nazionale
dell'alta murgia**

con l'Ente Parco, organizzazione di almeno n. 3 escursioni in notturna, percorsi didattici/fotografici, eventi espositivi e degustazioni di prodotti con il coinvolgimento delle aziende agro zootecniche del Parco. Si richiede altresì la pianificazione e realizzazione di attività promozionali, divulgative e di intrattenimento presso i restanti dieci comuni del Parco, nel corso delle giornate antecedenti alle tre date della manifestazione.

Inoltre, il progetto dovrà essere corredato da un adeguato piano di promozione e comunicazione della manifestazione attraverso manifesti, brochure, spot radio/TV ed attraverso il web. Dovrà essere realizzata l'immagine coordinata da utilizzare nella grafica e nella stampa del materiale informativo e promozionale, utilizzando, previo adattamento, il logo della I Edizione di "UP! Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia" dell'anno 2012, allegato alla presente nota.

La programmazione proposta sarà suscettibile di rettifiche qualora ritenute necessarie dall'Ente Parco, sempre nei limiti di spesa fissati dal proponente nell'offerta economica.

L'aggiudicatario potrà proporre sponsorizzazioni, che l'Ente si riserva di accettare, che potranno determinare variazioni migliorative al programma ed al relativo quadro economico, concordate con con lo stesso Ente.

◇ Il corrispettivo stabilito per l'affidamento è di € 130.000,00 oltre iva, con offerte al ribasso.

◇ La documentazione da far pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **entro le ore ____ del giorno _____**, (si terrà conto della data e dell'ora d'arrivo al protocollo dell'Ente, non farà fede la data del timbro di accettazione dell'ufficio postale) è costituita da:

A) un plico contrassegnato da "A-proposta progettuale" contenente:

- 1) Progetto tecnico/artistico con articolazione e pianificazione delle attività sopra indicate ed inoltre: 1a. programma dettagliato della manifestazione con indicazione del periodo/date di svolgimento; 1b. cast artistico con scheda descrittiva di ogni artista; 1c. individuazione delle location ritenute più idonee per lo svolgimento di ciascuna iniziativa, progettazione ed allestimento degli spazi per la realizzazione degli eventi; 1d. messa a disposizione di almeno n. 5 unità di personale durante tutti gli eventi per la verifica del corretto andamento della manifestazione, per lo svolgimento delle attività correlate, per l'allestimento e la gestione di un *info-point* nel corso delle tre giornate.
- 2) Progettazione e realizzazione della campagna di promozione e di comunicazione, con specificazione dei mezzi che si intendono utilizzare per la promozione della manifestazione a livello locale e nazionale ed indicazione di dettaglio del materiale informativo e promozionale da produrre.
- 3) Pass-OE

B) un plico contrassegnato da "B-offerta economica" contenente:

- 1) Offerta economica a ribasso, sull'importo stabilito a base di gara di € 130.000,00+IVA, con dettaglio delle voci di uscita relative al costo totale della manifestazione.

La distribuzione del budget dovrà prevedere, **a pena di esclusione** dalla procedura di affidamento, un investimento per la realizzazione degli eventi concertistici non superiore al 35% dell'offerta economica complessiva, escluse dal computo le eventuali sponsorizzazioni.



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

I due plichi dovranno essere contenuti in un'unica busta sigillata e siglata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: *Proposta progettuale per la realizzazione della quarta edizione di "UP! – Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia"* ed inviata a mezzo posta, corriere o a mani, presso la sede del Parco Nazionale dell'Alta Murgia a Gravina in Puglia, Via Firenze, 10.

◇ Tutti i concorrenti che hanno trasmesso la manifestazione d'interesse proponendosi in forma singola, hanno la facoltà di presentare la proposta progettuale anche eventualmente proponendosi come capofila di raggruppamento (in questo caso dovrà essere integrata, **a pena di esclusione**, la documentazione richiesta con la presente nota, con la ulteriore documentazione amministrativa già prevista nell'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse, relativamente al possesso dei requisiti dei mandanti nel raggruppamento)

E' consentito altresì ai raggruppamenti invitati a presentare la proposta progettuale di modificare la composizione dello stesso raggruppamento in questa fase della procedura, fermi restando l'assolvimento degli adempimenti previsti a pena di esclusione nel periodo precedente.

In caso di raggruppamenti, costituiti o costituendi, l'offerta economica di cui al punto B) dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

Infine, in caso di costituendo raggruppamento, deve essere prodotta la dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, di impegno a formalizzare con atto pubblico l'ATI in caso di aggiudicazione.

◇ Le proposte progettuali saranno valutate da una commissione a composizione interna all'Ente Parco. L'aggiudicazione avverrà col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. n. 163/2006. La Commissione procederà alla valutazione dei progetti ed all'assegnazione dei punteggi secondo i seguenti criteri:

Proposta progettuale **fino ad un massimo di 70 punti così ripartiti:**

- a) curriculum societario (esperienza maturata nell'ultimo triennio nel settore di attività oggetto della presente procedura) 15 pt.
- b) cast artistico 10 pt.
- c) esclusività della data sul territorio regionale/nazionale 8 pt.
- d) adeguatezza del programma alla promozione e valorizzazione del territorio del Parco Nazionale dell'Alta Murgia 13 pt.
- e) adeguatezza delle attrezzature e dei mezzi proposti 8 pt.
- f) efficacia del piano di comunicazione 10 pt.
- g) servizi aggiuntivi 6 pt.

Offerta economica **fino ad un massimo di 30 punti**

Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato nel seguente modo:

$PE = (OMIN/OI) \times 30$, dove PE = Punteggio attribuito alla impresa concorrente; OMIN = Prezzo minimo offerto in gara;



**parco nazionale
dell'alta murgia**

OI = Prezzo offerto dalla impresa concorrente in esame.

Le offerte tecniche che riporteranno un punteggio inferiore a 42/70 saranno escluse dalla gara e non si procederà per le stesse all'apertura dell'offerta economica.

A conclusione delle valutazioni sarà formata una graduatoria delle offerte ammesse.

L'Ente si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, valutata dalla Commissione giudicatrice e ritenuta completa e rispondente alle richieste formulate dall'Ente Parco. Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati delle imprese concorrenti (al massimo due per ciascuna impresa, R.T.I. o Consorzio concorrente), purchè muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia.

◇ Il soggetto aggiudicatario deve disporre della necessaria copertura assicurativa per i rischi connessi all'esecuzione delle attività di cui al presente Avviso Pubblico.

◇ I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti e del D.Lgs. 196/2003. I concorrenti, singoli o associati, autorizzano l'Ente Parco, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

II R.U.P.

Dott.ssa Annabella Digregorio