



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (COPIA)

N. 214/2015	del 09-07-2015
-------------	----------------

<b>OGGETTO</b>	<b>RIMBORSO SPESE ALLA DOTT.SSA LUCIANA ZOLLO, DIPENDENTE DELL'ENTE PER MISSIONE EFFETTUATA AD OPORTO I GIORNI DAL 04 AL 08 MAGGIO 2015 PER INCONTRO EUROPEO BIENNALE DEI PARCHI CETS NEL PROSIEGUO DEL PROCESSO DI ADESIONE ALLA CARTA EUROPEA DEL TURISMO SOSTENIBILE E MISSIONI EFFETTUATE NEL TERRITORIO DEL PARCO – LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA SPESA.</b>
----------------	--

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2015, approvato con Deliberazione Presidenziale n. 29/2014 del 18/12/2014, e vista la nota del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare prot. 0003908/PNM - 03/03/2015 DIV V assunta al protocollo dell'Ente in data 03/03/2015 prot. n. 824 con la quale il provvedimento in parola è stato regolarmente approvato;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 421/2014 del 01/12/2014 con la quale è stato costituito il gruppo di lavoro interno all'Ente che coadiuvi il Direttore nel prosieguo del processo di adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile nelle persone dell'arch. Mariagiovanna Dell'Aglio, Responsabile del Servizio Tecnico e dott.ssa Luciana Zollo, naturalista in forza al Servizio Tecnico per l'Officina del Piano per il Parco sita in Ruvo di Puglia.

**CONSIDERATO** che con la su citata Determinazione è stata altresì impegnata la somma di € 10.000,00 sul Cap. 4600 "Spese per attività divulgative, promozione, educazione ambientale", appartenente all'U.P.B. 1.1.1.3, del Bilancio di Previsione 2014, in favore del gruppo di lavoro suddetto per supportare le attività necessarie e le spese correlate all'osservazione degli impegni intrapresi con l'ottenimento della certificazione CETS, ivi comprese le missioni e le trasferte per assicurare la presenza istituzionale richiesta per la Carta Europea del Turismo Sostenibile;

**CONSIDERATO** che in data 10/04/2015 la Federparchi ha comunicato a questo Ente che dal 04 al 07 maggio 2015 in Portogallo ci sarebbe stato l'incontro europeo biennale dei parchi CETS, importante incontro di scambio, di confronto e di conoscenza tra i parchi certificati, in via di certificazione e quelli interessati ad ottenere la CETS;

**CONSIDERATO** che l'Ente ha comunicato la propria adesione e che hanno partecipato a detto incontro il Direttore dell'Ente e la Dott.ssa Luciana Zollo, componente del gruppo di lavoro interno all'Ente che coadiuvi il Direttore nel prosieguo del processo di Adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile;

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Luciana Zollo, dipendente dell'Ente ha effettuato la missione ad Oporto per detto incontro dal 04/05/2015 al 08/05/2015 e che la stessa ha provveduto a rendicontare le spese sostenute per detta missione;

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Luciana Zollo, dipendente dell'Ente ha effettuato missioni nel territorio del Parco per il monitoraggio porta a porta delle attività previste dalla CETS come di seguito specificato:

- giorno 28/05/2015 – Ruvo Minervino Murge Ruvo
- giorno 09/06/2015 – Ruvo Cassano delle Murge Ruvo
- giorno 16/06/2015 – Ruvo Minervino Murge Ruvo
- giorno 30/06/2015 – Ruvo Altamua Ruvo

**CONSIDERATO** che la stessa ha provveduto a rendicontare le spese di viaggio sostenute per dette missioni, come da autorizzazioni sottoscritte dal Direttore, agli atti dell'Ente;

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Luciana Zollo ha richiesto l'anticipazione del 75% delle spese da sostenere per la missione da effettuare ad Oporto, ai sensi dell'art. 51 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

**CONSIDERATO** che l'Economo ha provveduto ad anticipare il 75% delle spese richieste, ai sensi dell'Art. 51 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente ed ammontanti ad € 894,00;

**VISTO** che la dott.ssa Zollo ha rendicontato le spese sostenute per le missioni su citate per un importo di € 908,17, come da giustificativi di spesa agli atti dell'Ente;

**CONSIDERATO** che occorre procedere all'impegno, alla liquidazione ed al pagamento della differenza delle spese di missioni sostenute dalla dott.ssa Zollo ed ammontanti ad € 14,17;

**DATO ATTO** che la somma di € 14,17 da liquidare e pagare con il presente provvedimento è già stata impegnata sul Cap. 4600 "Spese per attività divulgative, promozione, educazione ambientale", appartenente all'U.P.B. 1.1.1.3, del Bilancio di Previsione 2015;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ente che all'articolo 32 disciplina e la liquidazione delle spese;

Tutto ciò premesso, quale espletata istruttoria,

#### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che la somma di € 14,17, da liquidare e pagare con il presente provvedimento, è già stata impegnata sul Cap. 4600 "Spese per attività divulgative, promozione, educazione ambientale", appartenente all'U.P.B. 1.1.1.3, del Bilancio di Previsione 2015, in favore del gruppo di lavoro per supportare le attività necessarie e le spese correlate all'osservazione degli impegni intrapresi con l'ottenimento della certificazione CETS, ivi comprese le missioni e le trasferte per assicurare la presenza istituzionale richiesta per la Carta Europea del Turismo Sostenibile – Impegno definitivo n. 589/2014.

**DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore della dott.ssa Luciana Zollo, Dipendente dell'Ente, la somma di € 14,17, quale differenza delle spese sostenute per la missione effettuata ad Oporto i giorni dal 04 al 08 maggio 2015 per partecipare all'incontro europeo biennale dei parchi CETS, e le missioni effettuate nel territorio del Parco, come meglio descritte in narrativa, e l'anticipazione erogata dall'Economo, con bonifico bancario.

**DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento stante l'urgenza di provvedere al rimborso delle spese già sostenute dalla dipendente dell'Ente.

**IL DIRETTORE F.F.  
F.TO FABIO MODESTI**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**  
*(sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

**IL DIRETTORE F.F.  
FABIO MODESTI**