



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 12/2015

OGGETTO: Individuazione dell'Area Organizzativa Omogenea (AOO) e nomina del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e nomina del Responsabile della conservazione digitale a norma.

L'anno duemilaquindici, il giorno VENTINOVE del mese di OTTOBRE presso la sede dell'Ente Parco nazionale dell'Alta Murgia in Gravina in Puglia alla Via Firenze n. 10,

Il Presidente

Cesare Veronico, nominato con Decreto del Ministro dell'Ambiente n. DEC-2012-0000056 dell'15/03/2012, assistito dal Direttore f. f. Fabio Modesti;

VISTE le seguenti principali disposizioni normative e regolamentari in materia di protocollo informatico, di gestione dei flussi documentali, degli archivi e di conservazione dei documenti:

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*

D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*

D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii. *"Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137"*

D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. *"Codice dell'Amministrazione digitale"*

D.P.C.M. 3 dicembre 2013 recante *"Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"*

D.P.C.M. 3 dicembre 2013 recante *"Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"*

DATO ATTO che questo Ente ha adempiuto a quanto prescritto dalle normative sopra richiamate dotandosi di software già certificato ed in linea con le prescrizioni tecniche emanate dall'AGID ed attualmente vigenti;



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

VISTA la regolamentazione in materia, anche per quanto attiene la sottoscrizione elettronica dei documenti informatici;

RICHIAMATO il **DPCM 3 dicembre 2013** «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione» (G.U. 12 marzo 2014) il quale prevede:

l'adozione di un sistema di conservazione dei documenti informatici, dei fascicoli ovvero delle aggregazioni documentali informatiche con i metadati ad esso associati;

l'individuazione dei ruoli per la tenuta del sistema di conservazione;

l'individuazione del produttore, dell'utente e del responsabile della conservazione;

CONSIDERATO CHE:

la conservazione digitale a norma è una procedura legale/informatica regolamentata dalla legge italiana, in grado di garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico, inteso come una rappresentazione di atti o fatti e dati su un supporto sia esso cartaceo o informatico (delibera CNIPA 11/2004). Il documento digitale mantiene forma, contenuto nel tempo attraverso la firma digitale e la marca temporale. È infatti la tecnologia della firma digitale che permette di dare la paternità e rendere imm modificabile un documento informatico, affiancata poi dalla marcatura temporale che permette di datare in modo certo il documento digitale prodotto.

le pubbliche amministrazioni realizzano i processi di conservazione all'interno della propria struttura organizzativa o affidandoli a conservatori accreditati, pubblici o privati, di cui all'art. 44-bis, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale (Dlgs n. 82/2005) ai sensi dell'articolo 5 del Dpcm 3 dicembre 2013 («Regole tecniche in materia di sistema di conservazione»).

ai sensi degli articoli 43 e 44 del CAD, la conservazione dei documenti informatici si fonda su tre elementi:

1. Identificazione di chi realizza il documento
2. integrità del documento archiviato
3. Rispetto delle misure di sicurezza

a sovrintendere alle operazioni necessarie per la conservazione, il comma 1-bis dell'articolo 44 del Codice dell'amministrazione digitale, ha introdotto la figura del responsabile della conservazione dei documenti informatici, con cui si opera una omogeneizzazione con la figura del responsabile del trattamento dei dati personali e del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

EVIDENZIATO CHE l'attività del Responsabile della conservazione risulta determinante in diverse



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

fasi del processo di conservazione, in quanto tenuto, in estrema sintesi a:

implementare e mantenere un idoneo sistema hardware e software, curandone i necessari adeguamenti tecnologici e gli eventuali aggiornamenti;

definire il sistema di conservazione, ovvero le procedure informatiche ed organizzative in grado di gestire, in piena conformità con la normativa in vigore, il processo di conservazione digitale a norma;

verificare costantemente il corretto funzionamento tecnico dei processi di conservazione, definire requisiti del sistema e procedure interne (con particolare attenzione ai profili di sicurezza e tracciabilità);

adottare le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema preposto al processo di conservazione digitale a norma e delle copie di sicurezza dei supporti di memorizzazione;

verificare nel tempo disponibilità ed accessibilità dei programmi di conservazione e dei supporti di memorizzazione, nonché la leggibilità dei documenti conservati, provvedendo, se necessario, al riversamento diretto o sostitutivo del contenuto dei supporti;

definire ed implementare le procedure organizzative ed informatiche atte ad esibire, in caso di necessità, la documentazione conservata;

STABILITO che l'Ente, ai sensi del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, è obbligato ad attuare il processo di conservazione digitale a norma ai sensi delle regole tecniche attualmente in vigore e che pertanto occorre nominare il Responsabile del procedimento di conservazione;

CONSIDERATO che il Responsabile del procedimento di conservazione digitale a norma può delegare, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività ad una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni ad esse delegate e che il procedimento di conservazione digitale a norma può essere affidato, in tutto o in parte, ad altri soggetti, pubblici o privati, i quali sono tenuti ad osservare quanto previsto dalla presente deliberazione;

VISTO che, nelle amministrazioni pubbliche, il ruolo di pubblico ufficiale è svolto dal dirigente dell'ufficio responsabile della conservazione dei documenti o da altri dallo stesso formalmente designati, fatta eccezione per i casi nei quali è previsto l'intervento di soggetto diverso della stessa amministrazione;

PRESO ATTO del fatto che sotto il profilo organizzativo ed archivistico le Amministrazioni, ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013 «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione» (G.U. 12 marzo 2014), devono:

- individuare le Aree Organizzative Omogenee (AOO)
- nominare il Responsabile del procedimento di conservazione digitale
- nominare il Responsabile del servizio documentale per la tenuta del protocollo informatico
- adottare il manuale di gestione di cui all'art. 5 del Dpcm 31.10.2000;

RITENUTO di dover effettuare la nomina delle seguenti figure propedeutiche alla gestione dei



parco nazionale®
dell'**alta murgia**

procedimenti digitali di cui al D.P.C.M. 3 dicembre 2013:

Responsabile del procedimento di conservazione, dandogli mandato per l'attivazione del processo di conservazione digitale a norma per questo Ente e di tutti gli atti necessari allo stesso

Responsabile della gestione documentale, dandogli mandato di elaborazione e predisposizione del Manuale di Gestione Documentale e dei relativi allegati con particolare riferimento al registro di protocollo digitale da inviare in CDaN.

DATO ATTO che non occorre il parere del Responsabile del Servizio finanziario in quanto il presente provvedimento con comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente;

VISTO l'art. 9, comma 3, della legge 394/91 e s.m.i., il quale dispone che il Presidente adotta i provvedimenti urgenti ed indifferibili, che sottopone alla ratifica del Consiglio direttivo nella prima seduta utile;

DELIBERA

CHE le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

DI APPROVARE l'avvio del processo di conservazione digitale a norma dei documenti ai sensi delle regole tecniche attualmente in vigore.

DI INDIVIDUARE una sola Area Organizzativa Omogenea (AOO), coincidente con l'intera struttura organizzativa dell'Ente, denominata "**Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia**" afferente ad un unico sistema di gestione documentale per tutte le unità operative dell'Ente.

DI INDIVIDUARE per la gestione unica e coordinata dei documenti, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del Testo Unico 445/2000, la Direzione dell'Ente.

DI RICONDURRE, alla Direzione il "Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi" ai sensi dell'art. 61, comma 1 del Testo unico 445/2000.

DI INDIVIDUARE nella persona del Direttore dell'Ente, il Responsabile del procedimento di conservazione digitale a norma.

DI INDIVIDUARE nella persona del Direttore dell'Ente, il Responsabile della Gestione documentale.

DI DARE ATTO che il Responsabile sopra individuato potrà delegare, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività ad una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni ad esse delegate.



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

DI DARE INCARICO al Responsabile della Gestione documentale di redigere, a norma del DPCM 3 dicembre 2013, il "Manuale di Gestione documentale" provvedendo in tempi rapidi al successivo invio alla Sovrintendenza ai beni culturali competente per territorio, al fine di ottenere il nulla osta all'adozione che verrà effettuata al termine dell'iter procedurale.

DI INCARICARE il Direttore dell'Ente per gli adempimenti di nomina di ciascun Responsabile sopra individuato, quale conseguenza del presente atto deliberativo.

DI ADOTTARE il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 9 comma 3 della legge n. 394/1991 del 06/12/1991, stante l'urgenza di provvedere all'avvio del processo di conservazione digitale a norma, e di sottoporlo a ratifica del Consiglio Direttivo che sarà nominato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, nella prima seduta utile.

DI DICHIARARE la presente deliberazione, considerata l'urgenza, immediatamente esecutiva.

L'Istruttore

Maria Bartolomeo

Il Direttore f.f.

Fabio Modesti

Il Presidente

Cesare Veronico



parco nazionale
dell'**alta murgia**

Parere di regolarità tecnica/amministrativa

Il Dirigente dell'Ente Parco attesta la correttezza tecnica ed amministrativa del presente schema di atto deliberativo.

Il Direttore f.f.
Fabio Modesti

Per quanto su riportato si esprime parere di regolarità contabile del presente atto.

Favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Maria Rosaria Savino

La presente deliberazione è stata affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio della sede legale dell'Ente Parco in data _____ e vi rimarrà per giorni 15.

La presente deliberazione è stata trasmessa al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota prot. n. _____ del _____.

La presente Deliberazione è stata trasmessa al Presidente della Comunità del Parco con nota prot. n. _____ del _____.