



parco nazionale
dell'**alta murgia**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (COPIA)

N. 262/2018	del 10-12-2018
-------------	----------------

OGGETTO	AVVIO DELLA PROCEDURA SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI DELL'ENTE. APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE ED IMPEGNO DELLA SPESA.
----------------	---

IL DIRETTORE

CONSIDERATO che l'Ente Parco ha approvato il Bilancio di Previsione 2018 con Deliberazione del Consiglio Direttivo n.31/2017 del 24/10/2017 e che con nota del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Divisione II prot. 0001505/PNM - 24/01/2018, assunta a protocollo dell'Ente il 25/01/2018 con n.307, il provvedimento in parola è stato regolarmente approvato;

PREMESSO CHE i contratti relativi al servizio di pulizia della sede dell'Ente e della sede dell'Officina del Piano, sono ormai scaduti (30 novembre 2018) e occorre, pertanto, procedere ad un nuovo affidamento;

VISTA la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, la quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D. Lgs. 165/2001, sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e, in particolare, l'art. 36 comma 2, lett.b che recita: *per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, (le stazioni appaltanti procedono) mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;*

VISTO il bando-tipo n. 2 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Deliberazione n. 2 del 10/01/2018;

VISTO l'art. 51 comma 1, D.Lgs. 50/2016, (suddivisione in lotti) che dispone, nel rispetto della

disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, sia nei settori ordinari che nei settori speciali, al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti possano suddividere gli appalti in lotti funzionali;

VISTO l'art. 95 comma 4 del d. lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che possa essere utilizzato, quale criterio di aggiudicazione, quello del minor prezzo:

a) per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

b) per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo;

VISTO lo schema di Disciplinare allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante;

DATO ATTO che la presente procedura attiene a un servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, caratterizzato da elevata ripetitività e che si tratta, altresì, di un servizio con caratteristiche standardizzate, e pertanto nulla osta a procedere all'aggiudicazione col criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. del d. lgs. 50/2016;

RITENUTO di impegnare la spesa di € 1.500,00 attualmente disponibile sul Cap. 4680 "Spese per pulizie locali, vigilanza notturna ed altri servizi di terzi" del bilancio 2018 per l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi dell'Ente, con riserva di impegnare la restante somma ad approvazione del bilancio 2019;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente.

Tanto premesso, quale espletata istruttoria,

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

DI AVVIARE la procedura sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), del D.lgs 50/2016, per l'affidamento dei servizi di pulizia ed igiene ambientale della sede dell'Ente Parco sita in Gravina in Puglia e della sede dell'Officina del Piano sita in Ruvo di Puglia, suddivisi in due lotti funzionali, per il periodo di due anni, eventualmente rinnovabili per ulteriori due annualità, con espressa riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

DI IMPEGNARE la spesa di € 1.500,00 attualmente disponibile sul Cap. 4680 "Spese per pulizie locali, vigilanza notturna ed altri servizi di terzi" del bilancio 2018 per l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi dell'Ente, con riserva di impegnare la restante somma ad approvazione del bilancio 2019.

DI APPROVARE lo schema di disciplinare di gara allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante.

DI DICHIARARE immediatamente esecutivo il presente provvedimento.

**IL DIRETTORE
F.TO DOMENICO NICOLETTI**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
(sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)**

**IL DIRETTORE
DOMENICO NICOLETTI**



parco nazionale
dell'**alta murgia**

DISCIPLINARE DI GARA

RELATIVO ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI PER LA SEDE DELL'ENTE E PER LA SEDE DELL'OFFICINA DEL PIANO

SOMMARIO

1. OGGETTO DELL'APPALTO
2. LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO
3. VALORE DELL'APPALTO
4. DURATA DELL'APPALTO
5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
6. DOCUMENTAZIONE DI GARA
8. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
9. PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO
10. REQUISITI RICHIESTI PER LAPARTECIPAZIONE ALLA GARA
11. SOPRALLUOGO
12. CAUZIONE
13. PENALI
14. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI
15. CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO
16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
17. AVVERTENZE ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE
18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

STAZIONE APPALTANTE

Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia – Via Firenze, 10 -70024 Gravina in Puglia (BA) –

Tel.0803262268 Fax 0803261767 -mail: info@parcoaltamurgia.it

Pec: protocollo@pec.parcoaltamurgia.it

Via Firenze n. 10 - 70024 - Gravina in Puglia (BA)

Tel: 080/3262268 - 080/3268678 - Fax 080/3261767 -

e-mail: info@parcoaltamurgia.it - sito web: www.parcoaltamurgia.gov.it

C.F. Part. IVA: 06339200724



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

PREMESSA

a) A seguito della determina a contrattare n. 262, in data 10/12/2018, è stata indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b, D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli Uffici della sede dell'Ente e della sede dell'Officina del Piano per la durata complessiva di anni due (24 mesi) .

b) il codice identificativo di gara è: 7728840887

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto, è l'esecuzione delle pulizie ordinarie giornaliere e periodiche degli Uffici della sede dell'Ente e della sede dell'Officina del Piano. L'appalto, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016, è articolato in due lotti funzionali.

2. LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.

L'esecuzione del servizio dovrà svolgersi presso la sede dell'Ente Parco e presso la sede dell'Officina del Piano che sono ubicate a:

- Gravina in Puglia, Via Firenze, 10, per una superficie complessiva di circa mq. 900;
- Ruvo di Puglia – Via Valle Noè, 5, per una superficie complessiva di circa mq. 380.

Il dettaglio delle caratteristiche, condizioni, requisiti e modalità alle quali dovranno rispondere i Servizi in parola è stabilito, nel presente Disciplinare e nell'allegato.

3. VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è di € 31.200,00 (IVA esclusa) comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenze pari ad € 1.000,00 (non soggetti a ribasso d'asta - art. 26 comma 3, o 90, comma 9, lettera a-, DLgs.81/2008) relativi al lotto n. 1 SEDE DI GRAVINA IN PUGLIA; e di € 14.400,00 (IVA esclusa) comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenze pari ad € 700,00 (non soggetti a ribasso d'asta - art. 26 comma 3, o 90, comma 9, lettera a-, DLgs.81/2008) relativi al lotto n. 2 SEDE OFFICINA DEL PIANO RUVO DI PUGLIA.

4. DURATA DELL'APPALTO.

La durata prevista dell'appalto è di anni 2 (24 mesi) decorrenti dalla data di sottoscrizione del documento di stipula. L'Ente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a due annualità da esercitare comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto originario. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto, ai sensi dell'art.51 del D.lgs. 50/2016, è articolato in due lotti funzionali. Le offerte possono essere presentate per uno o entrambi i lotti, con possibilità di aggiudicazione al medesimo offerente.

Nell'ipotesi in cui per uno o per più lotti non vi siano offerte da parte degli operatori economici precedentemente individuati, si selezioneranno altri operatori economici e si procederà ad una nuova gara, con le stesse modalità sopra indicate - La stazione appaltante aggiudicherà l'appalto per ogni lotto, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.L.gs.50/2016.

- La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 8 D.Lgs. 50/2016, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione

Via Firenze n. 10 - 70024 - Gravina in Puglia (BA)

Tel: 080/3262268 - 080/3268678 - Fax 080/3261767 -

e-mail: info@parcoaltamurgia.it - sito web: www.parcoaltamurgia.gov.it

C.F. Part. IVA: 06339200724



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Pertanto i fornitori che partecipano alla gara, insieme alla formulazione dell'offerta economica della RdO, pena l'inammissibilità, dovranno allegare nella dichiarazione inviata al Punto Ordinante i seguenti dati:

- 1) il numero degli addetti che intendono impiegare nell'esecuzione del servizio;
- 2) il livello retributivo contrattuale della manodopera impiegata;
- 3) il relativo costo orario;
- 4) monte ore mensile degli addetti al servizio.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione a base di gara, è costituita dal presente disciplinare che contiene le modalità di partecipazione alla gara ed il criterio di aggiudicazione, ed è integrato dall'allegato 1 e dai DUVRI. Tutti i documenti che disciplinano le norme di gara e l'esecuzione dell'appalto, sono trasmessi agli operatori economici invitati, attraverso il sistema del Mercato Elettronico in allegato alla Richiesta di Offerta (RdO).

Si rammenta, per i fornitori invitati, che oltre alla formulazione dell'offerta economica, devono far pervenire alla Stazione Appaltante, **pena l'inammissibilità dell'offerta**, la dichiarazione relativa ai punti da 1) a 4) del paragrafo 5 precedente con la copia del documento di identità di chi sottoscrive la dichiarazione.

7. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene". La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

8. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia con tutte le attività che dovranno essere eseguite, sono indicate nell'allegato al presente disciplinare per entrambi i lotti.

9. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- 1) L'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- 2) L'inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione ex art.67 del D.Lgs. 159/2011;

10. SOPRALLUOGO

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta, i concorrenti sono invitati, a proprie cure e spese, sia ad acquisire ogni utile informazione che ad effettuare il sopralluogo del lotto per il quale si vuole presentare l'offerta. Il sopralluogo, dovrà essere eseguito dal legale rappresentante della ditta ovvero da altra persona regolarmente munita di delega redatta nelle forme previste dalla legge. Del sopralluogo verrà redatto un apposito verbale che verrà allegato ai documenti di gara.

Allo scopo, dovrà essere richiesto un appuntamento presso gli uffici dell'Ente e della sede dell'Officina del Piano, agli indirizzi e-mail rispettivamente: info@parcoaltamurgia.it; officinadelpiano@parcoaltamurgia.it;

Il sopralluogo potrà essere effettuato non oltre il 7/01/2019.

Via Firenze n. 10 - 70024 - Gravina in Puglia (BA)

Tel: 080/3262268 - 080/3268678 - Fax 080/3261767 -

e-mail: info@parcoaltamurgia.it - sito web: www.parcoaltamurgia.gov.it

C.F. Part. IVA: 06339200724



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

11. CAUZIONE

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, é tenuto a prestare una cauzione definitiva, a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

12. PENALI

1. L'Ente potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

2. Le penali saranno applicabili per mancato rispetto delle condizioni di erogazione dei servizi previste nel Capitolato Speciale d'Appalto. Più dettagliatamente, l'Ente si riserva di applicare le seguenti penali, i cui importi sono da intendersi IVA esclusa:

- Mancato utilizzo da parte del personale della tenuta di lavoro e del cartellino di identificazione € **50,00** per ogni irregolarità
- Mancata o parziale pulizia di alcuni locali € **20,00** per ogni irregolarità
- Mancato rifornimento del materiale di consumo per i servizi igienici € **20,00** per ogni irregolarità
- Mancato rispetto dell'orario di lavoro previsto per singolo addetto € **50,00** per ogni irregolarità
- Utilizzo di prodotti o attrezzature non a norma o prodotti sprovvisti della scheda di sicurezza € **50,00** per ogni irregolarità

3. L'Appaltatore sarà soggetto all'applicazione di penalità sino al 10% di ciascuna rata del corrispettivo contrattuale, oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio non eseguito o male effettuato o degli obblighi non adempiuti. Qualora l'importo massimo della penale sia superiore al 10% dell'importo contrattuale si potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

4. La rifusione delle spese sostenute dall'Ente per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'Appaltatore, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione, mediante ritenuta sulla prima rata del corrispettivo da versarsi all'Appaltatore successivamente all'applicazione della penale.

13. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il corrispettivo d'appalto comprensivo dei costi di manodopera, materiali, attrezzature ed oneri per la sicurezza, resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

La fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza TRIMESTRALE posticipata.

La stazione appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto, previa verifica di regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa obbligatoria, nei confronti del personale addetto al servizio appaltato.

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato conforme alle specifiche tecniche dall'allegato A di cui all'art. 2 comma 1 del D.M. 55 del 3 aprile 2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il sistema di Interscambio (SDI), al codice **IPA UFCEBG** intestato **all'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia, C.F. 06339200724 – Via Firenze, 10 – Gravina in Puglia**, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato, il **CIG** e il numero della **RdO**.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", si precisa che il pagamento sarà effettuato a mezzo mandato di pagamento sul conto corrente

Via Firenze n. 10 - 70024 - Gravina in Puglia (BA)

Tel: 080/3262268 - 080/3268678 - Fax 080/3261767 -

e-mail: info@parcoaltamurgia.it - sito web: www.parcoaltamurgia.gov.it

C.F. Part. IVA: 06339200724



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

bancario o postale dedicato che l'impresa deve obbligatoriamente comunicare all'Ente con l'indicazione delle persone autorizzate ad operare sullo stesso.

14. CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art.32 comma 14, del Codice, la stipula del contratto avviene in modalità elettronica, secondo quanto previsto dall'art. 39 delle regole del Mercato Elettronico, che in caso di aggiudicazione, sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto (Allegato 2 al Bando SIA 104 "Servizi di Igiene Ambientale"), dal Capitolato Tecnico (Allegato 1 al Bando SIA 104 " Servizi di Igiene Ambientale", nonché dalle Condizioni Particolari predisposte ed inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta (RdO).

Ai sensi del comma 10, lett.b) dell'art.32 del Codice, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni stand still, per la stipula del contratto.

16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata A/R, ovvero p.e.c. (posta elettronica certificata) entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

2. L'Ente potrà inoltre risolvere il contratto per una delle seguenti cause risolutive espresse:

- a) grave inadempimento commesso successivamente a tre inadempienze, anche di diversa natura, oggetto di diffida ai sensi del comma 1;
- b) mancata reintegrazione della cauzione definitiva richiesta ai sensi dell'art. 14, comma 3, del presente capitolato;
- c) applicazione di penali per un importo totale superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo;
- d) cessione a terzi del contratto;
- e) inosservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 16 del presente capitolato;

3. La risoluzione in tali casi opera di diritto, allorché l'Ente comunichi per iscritto con raccomandata A.R. all'appaltatore di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

4. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'appaltatore il prezzo contrattuale delle giornate di servizio effettuate, detratte le eventuali penalità e spese di cui all'articolo precedente.

5. Mancato adeguamento da parte dell'Appaltatore dei corrispettivi, nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

17. AVVERTENZE ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio in conformità ai tempi e alle modalità previste dal contratto.

2. Dovrà essere assicurata una costante reperibilità del referente del servizio dell'appaltatore dalle ore 7:00 alle ore 18:00 di ogni giorno di durata dell'appalto (festivi compresi), fornendo all'Ente, anteriormente all'inizio del servizio, un contatto telefonico da utilizzare all'occorrenza. A fronte di eventi imprevedibili ed urgenti l'appaltatore dovrà intervenire entro 24 ore dalla chiamata.

3. L'appaltatore sarà responsabile in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati eventualmente alle persone ed alle cose, tanto all'Ente che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o negligenza nella esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto.

4. L'appaltatore si obbliga, per tutta la durata del contratto, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali,

Via Firenze n. 10 - 70024 - Gravina in Puglia (BA)

Tel: 080/3262268 - 080/3268678 - Fax 080/3261767 -

e-mail: info@parcoaltamurgia.it - sito web: www.parcoaltamurgia.gov.it

C.F. Part. IVA: 06339200724



parco nazionale
dell'**alta murgia**

normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL per i lavoratori delle imprese esercenti servizi di pulizia e ad osservare i conseguenti accordi integrativi territoriali. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del citato contratto collettivo e fino alla sua sostituzione e vincola l'appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione della società stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

5. E' fatto divieto assoluto di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte la fornitura oggetto del presente appalto, a pena di immediata risoluzione del contratto ed eventuale risarcimento danni.

6. Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del foro di Bari.

18. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 l'Ente, quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

2. In relazione al trattamento dei dati e informazioni personali di cui sopra, Vi sono riconosciuti i diritti indicati all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Gravina in Puglia, lì 13/12/2018

IL DIRETTORE
Prof. Domenico Nicoletti