



parco nazionale
dell'**alta murgia**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. <u>110/2012</u>	del <u>05/04/2012</u>
--------------------	-----------------------

OGGETTO	ORGANIZZAZIONE DI TRE GIORNATE – EVENTO NEL COMUNE DI ALTAMURA. AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.
----------------	--

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento e la relativa disponibilità finanziaria sul Bilancio di riferimento.

La spesa prevista con il presente atto trova copertura finanziaria sul Cap. 11320 - UPB 1.2.1.1. del Bilancio di Previsione 2012.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa  Maria Rosaria Savino

1) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di

€ _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio 2010

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____

assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____

2) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di

€ _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio 2010

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____

assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____



parco nazionale
dell'**alta murgia**

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la Legge quadro sulle aree protette n. 394/91 che affida ai soggetti gestori delle aree protette il compito di garantire e promuovere la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, da perseguire anche attraverso la promozione di attività, di preminente importanza nei parchi naturali, di educazione, di formazione, di ricerca scientifica e ricreative;

CONSIDERATO che l'Ente ha intenzione di procedere alla realizzazione di un programma di attività volte a favorire la promozione del brand "*Parco Nazionale dell'Alta Murgia*" ed il coinvolgimento dei cittadini del Parco durante tre giornate di eventi nel Comune di Altamura durante l'ultimo fine settimana del mese di giugno 2012.

CONSIDERATO che la disponibilità finanziaria per l'attuazione del programma sopra descritto è di € 170.000,00 iva inclusa.

RITENUTO di richiedere preventivi di spesa ad almeno tre ditte selezionate tra quelle più qualificate operanti nel settore, per l'acquisizione dei servizi di assistenza tecnica per l'espletamento delle seguenti attività: pianificazione degli eventi; gestione contatti; reperimento fornitori; coordinamento e cura della logistica; verifica di responsabilità e sicurezza di ogni iniziativa, realizzazione di campagna di comunicazione; a garantire la presenza di almeno n. 5 unità di personale durante tutti gli eventi per la verifica del corretto andamento della manifestazione, per lo svolgimento delle attività correlate e per la gestione di un info-point nel corso delle tre giornate; la grafica e stampa del materiale informativo e promozionale, con richiesta di offerte al ribasso su un importo a base d'asta di € 38.000,00 + iva, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 163/2006.

RITENUTO di effettuare la prenotazione di spesa dell'importo complessivo di € 170.000,00 sul CAP 11320 "Campagna di comunicazione ed informazione sul Parco" che presenta la necessaria copertura finanziaria, in favore degli operatori economici che saranno individuati a conclusione delle procedure di affidamento per l'acquisizione dei seguenti servizi relativi all'attuazione del progetto: ristorazione; ricettività; servizi di pronto soccorso; autotrasporto; nolo stand; affitto service audio e strumentistica; prestazioni artistiche; prestazioni di servizi per svolgimento attività escursionistiche e laboratoriali; diritti SIAE; spese per trasporti aerei e transfert aeroporti; spese vitto ed alloggio; organizzazione e coordinamento eventi; prestazioni di servizi per realizzazione attività sportive, polizza assicurativa per responsabilità civile, l'assistenza tecnica per l'espletamento delle attività di pianificazione degli eventi; di gestione contatti; di reperimento fornitori; di coordinamento e cura della logistica; di verifica di responsabilità e sicurezza di ogni iniziativa, di realizzazione di campagna di comunicazione; di presenza di almeno n. 5 unità di personale durante tutti gli eventi per la verifica del corretto andamento della manifestazione, di svolgimento delle attività correlate e della gestione di un info-point nel corso delle tre giornate; di grafica e stampa del materiale informativo e promozionale.

RITENUTO di riservarsi l'impegno definitivo a conclusione delle procedure di affidamento.

VISTO il D. Lgs. N. 163/2006 (Codice degli Appalti).

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente.

Tanto premesso, quale espletata istruttoria,

DETERMINA

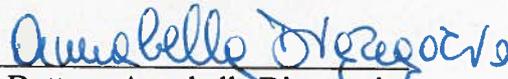
- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.



parco nazionale
dell'**alta murgia**

- 2) Di avviare le procedure per gli affidamenti dei servizi relativi all'attuazione del programma di attività volto a favorire la promozione del brand "Parco Nazionale dell'Alta Murgia" ed il coinvolgimento dei cittadini del Parco durante tre giornate di eventi nel Comune di Altamura durante l'ultimo fine settimana del mese di giugno 2012, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 163/2006.
- 3) Di affidare i servizi sopra specificati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante la sottoscrizione di lettere-contratto.
- 4) Di prenotare la spesa per l'attuazione del programma di eventi di € 170.000,00 iva inclusa, sul CAP 11320 "Campagna di comunicazione ed informazione sul Parco" del Bilancio di Previsione 2012 che presenta la necessaria copertura finanziaria, in favore degli operatori economici che saranno individuati a conclusione delle procedure di affidamento per l'acquisizione dei seguenti servizi relativi all'attuazione del progetto: ristorazione; ricettività; servizi di pronto soccorso; autotrasporto; nolo stand; affitto service audio e strumentistica; prestazioni artistiche; prestazioni di servizi per svolgimento attività escursionistiche e laboratoriali; diritti SIAE; spese per trasporti aerei e transfert aeroporti; spese vitto ed alloggio relatori convegni; organizzazione e coordinamento eventi; prestazioni di servizi per realizzazione attività sportive polizza assicurativa per responsabilità civile, l'assistenza tecnica per l'espletamento delle attività di pianificazione degli eventi; di gestione contatti; di reperimento fornitori; di coordinamento e cura della logistica; di verifica di responsabilità e sicurezza di ogni iniziativa, di realizzazione di campagna di comunicazione; di presenza di almeno n. 5 unità di personale durante tutti gli eventi per la verifica del corretto andamento della manifestazione, di svolgimento delle attività correlate e della gestione di un info-point nel corso delle tre giornate; di grafica e stampa del materiale informativo e promozionale.
- 5) Di avviare le procedure di gara ai sensi dell'art. 125 del D. lgs. N. 163/2006, per l'acquisizione dei servizi sopra specificati.
- 6) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante la ristrettezza dei tempi per l'avvio delle attività.

L'Istruttore


Dott.ssa Annabella Digregorio

Il Direttore f.f.


Fabio Modesti



parco nazionale
dell'alta murgia

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente dal 13/04/2012
per 15 giorni consecutivi.
Gravina, 3/04/2012

L'incaricato
M. Barbone

Registrato impegno di spesa n. ^{provvisorio} 1 al capitolo 11320 del bilancio di previsione anno
2012 gestione residui/competenza.
Gravina, 13/06/2012

L'incaricato
[Signature]

Emesso mandato di pagamento n. _____ in data _____ sul capitolo
_____ del bilancio di previsione anno _____ gestione residui/competenza.
Gravina, _____

L'incaricato